

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«13» 05 2020 г.

№ 848

Оренбург

Г О режиме работы ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 12.05.2020г. по 17.05.2020г. Г

В целях реализации Указа Губернатора Оренбургской области от 10 мая 2020г. № 209-ук «О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 №112-ук»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Отменить пункты 1, 23, 24 приказа ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России №846 от 12.05.2020г. «О мерах по реализации Указа Губернатора Оренбургской области от 10.05.2020 №209-ук в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России».

2. В период с 12.05.2020г. по 17.05.2020г. проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям управлений, центров, начальникам отделов, деканам, заведующим кафедрами:

2.1 Обеспечить гибкий рабочий график сотрудников структурных подразделений (не задействованных в дистанционном обучении) с

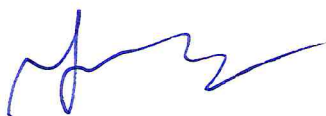
предоставлением графика работы (Приложение 1) в отдел кадров по электронной почте ([kadry@orgma.ru](mailto:kadry@orgma.ru)) до 14.05.2020г.

3. Руководителям структурных подразделений в таблице учета рабочего времени за май месяц период с 12.05.2020г. по 17.05.2020г. указывать полную норму рабочего времени с обозначением Ф.

4. Руководителям структурных подразделений представить до 13-00 час. 15 мая 2020г. таблицу за первую половину месяца мая 2020г. на бумажном носителе в отдел кадров.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошниченко

Приложение 1 к приказу  
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России  
№ 248 от 13.05 2020г.

График работы сотрудников

(наименование структурного подразделения)

на период с 12.05.2020 г. по 17.05.2020г.

ФИО, должность сотрудника	12.05.2020г.	13.05.2020г.	14.05.2020г.	15.05.2020г.	16.05.2020г.	17.05.2020г.	Подпись ознакомления
Пример:							
Иванов Иван Иванович, лаборант	08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	удаленно	08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	удаленно	08 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	Выходной	
Петров Петр Петрович, лаборант	удаленно	08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	удаленно	08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>	удаленно	Выходной	

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

Примечание:

При посещении рабочего места сотрудником указать время прибытия и убытия с учетом обеденного времени, при удаленной работе указать режим работы.