

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Оренбург

No Yes

О мерах по реализации Указа Губернатора
Оренбургской области от 11.04.2020 № 169-ук
в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

области от 17.03.2020 № 112-ук»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить нерабочие дни с сохранением заработной платы в период с 13 апреля 2020 г. по 19 апреля 2020 г.

2. Проректорам по направлениям, директору ИПО, всем руководителям структурным подразделений:

2.1 обеспечить неукоснительное соблюдение Указа Губернатора Оренбургской области № 169-ук от 11.04.2020;

2.2 определить минимально необходимую численность подчиненных работников, которые должны находиться на рабочих местах **для обеспечения в указанный период работы подразделений** с подачей данных списков в отдел кадров по электронной почте;

2.3 обеспечить максимально возможное количество подчиненных работников, осуществляющих деятельность в дистанционном режиме;

2.4 временно приостановить с 13 апреля 2020 года посещение обучающимися и сотрудниками зданий и объектов Университета (за исключением тех, кто продолжает работу на рабочих местах и общежитий для проживающих в них) до особого распоряжения;

2.5 проинформировать работников о режиме работы и порядке осуществления трудовой деятельности;

2.6 не допускать к работе персонал с признаками респираторных заболеваний, ежедневно проводить термометрические исследования сотрудников присутствующих на рабочих местах и предусмотреть фиксирование в отдельном журнале подразделения.

2.7 при отстранении сотрудников с признаками респираторных заболеваний от работы обязать работника вызвать врача на дом и по итогам посещения, информировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о состоянии здоровья и местонахождении;

2.8 не допускать на рабочие места лиц, в отношении которых выписано постановление главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции и обязать подчиненных информировать руководителей о вынесении им постановлений главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции. При возникновении таких ситуаций необходимо срочно довести данную информацию до проректоров по направлению, ректора и руководителя управления по АХР и КС для проведения мероприятий по дезинфекции помещений, где находился данный сотрудник;

2.9 соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивать достаточную циркуляцию воздуха в помещениях подразделений. В каждом помещении подразделения вести график режима проветривания с постоянным фиксированием. Рекомендуемая периодичность проветривания помещений: каждые два часа.

3 Проректору по учебной работе, директору ИПО, начальнику учебно-методического отдела, деканам и заведующим кафедрами обеспечить

реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4 Проректору по научной, инновационной и международной деятельности обеспечить реализацию научных исследований приостановление которых повлечет необратимость исполнения данных исследований с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Приостановить научные исследования, которые возможно возобновить после особого распоряжения.

5 Проректору по учебной работе размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. № МН-11/139-АН и др., в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

6 Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, руководителю управления по АХР и КС:

6.1 при входе работников в Университет, здание Клиники адаптационной терапии организовать возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

6.2 качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования.

7 Всем работникам, переведенным на дистанционный режим работы в период с 13.04.2020 по 19.04.2020 строго соблюдать требования по обеспечению режима самоизоляции.

8 До отдельного распоряжения:

8.1 исключить служебные командировки сотрудников и обучающихся;

8.2 исключить прибытие иностранных граждан, приезжающих в ОрГМУ на официальные мероприятия и встречи;

8.3 временно приостановить оформление приглашений от имени ОрГМУ на въезд в Российскую Федерацию для участия в официальных мероприятиях и встречах;

8.4 отменить массовые мероприятия по всем направлениям деятельности за исключением проводимых в дистанционном режиме.

9 Заведующим кафедрами:

9.1 еженедельно по понедельникам, начиная с 06.04.2020, предоставлять отчеты по выполнению кафедрой запланированной работы за предыдущие 7 календарных дней. Отчеты предоставляются в соответствии с требованиями, аналогично Планам работы. В отчете от 20.04.2020 в обязательном порядке после установленной формы отчета, должен быть отражен пункт об ознакомлении подчиненного персонала с требованиями настоящего приказа.

10 Деканам факультетов еженедельно, по вторникам, в назначенное время отчитываться о проделанной работе в присутствии начальника учебно-методического отдела и проректора по учебной работе ректору Университета.

11 Руководителям структурных подразделений еженедельно по понедельникам сдавать письменные отчеты руководителям по направлениям (проректорам /директору ИПО/ руководителям управлений) о проделанной работе за предыдущую неделю. Отчеты сдаются в письменном виде с подписью руководителя подразделений на электронную почту руководителя. В отчете от 20.04.2020 в обязательном порядке должен быть отражен пункт об ознакомлении подчиненного персонала с требованиями настоящего приказа.

12 Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям управлений, начальникам отделов прямого подчинения ректору по вторникам предоставлять на адрес электронной почты: otchet@orgma.ru сводный отчет ректору Университета о работе подчиненных подразделений за предыдущую неделю и проблемах.

13 Установить, что руководители подразделений несут персональную ответственность за несоблюдение на территории Университета мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, в том числе за нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, которым обеспечивается соблюдение режима самоизоляции с 13 по 19 апреля 2020 г.

14 Руководителю управления делами, руководителю управления по АХР и КС, начальнику отдела комплексной безопасности организовать специальный режим посещения корпусов Университета:

- ограничить физический доступ в Университет лиц, чья профессиональная деятельность не связана с Университетом;
- использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи (обращения посредством телефонной связи и электронной почты Университета orgma@esoo.ru).

15 Проректорам по направлениям, и.о. главного врача клиники адаптационной терапии ограничить личный прием граждан. Рекомендовать обращаться в письменной форме с направлением заявлений на официальный адрес электронной почты Университета.

16 Комендантам общежитий ежедневно проводить термометрические исследования проживающих в общежитии и предусмотреть фиксирование данных в отдельном журнале. При выявлении лиц с признаками респираторных заболеваний незамедлительно сообщать начальнику отдела по социальной работе для принятия решения.

17 Начальнику отдела комплексной безопасности провести инструктаж с сотрудниками ЧОП (охрана) по закрытию допуска на территорию корпусов для всех лиц, за исключением работников Университета.

18 Руководителю управления делами в период с 13.04.2020 по 19.04.2020 обеспечить функционирование информационной инфраструктуры Университета (1С, официальной электронной почты, средств стационарной телефонной связи в зданиях Университета).

19 Руководителю управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству, начальнику отдела комплексной безопасности в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, охраны объектов, обеспечения пожарной безопасности и поддержания технической инфраструктуры объектов Университета в работоспособном состоянии в период с 13.04.2020 по 19.04.2020 организовать работу соответствующего персонала.

20 Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, и.о. главного врача клиники Зорину И.В. обеспечить работу Клиники адаптационной терапии ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в период с 13.04.2020 по 19.04.2020 в соответствии с графиком работы (Приложение 1 к настоящему приказу).

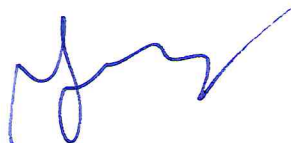
21 Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям подразделений Университета, в период нерабочих дней с 13.04.2020 по 19.04.2020 находится круглосуточно в зоне доступности по номерам телефонной связи, а в рабочее время с доступом к информационной инфраструктуре Университета (1С, официальной электронной почте).

22 Персоналу клинических кафедр в период нерабочих дней с 13.04.2020 по 19.04.2020 находится круглосуточно в зоне доступности по номерам сотовой телефонной связи.

23 Руководителям структурных подразделений (кроме структурных подразделений Клиники адаптационной терапии) в таблице учета рабочего времени за апрель период с 13 апреля 2020 г. по 19 апреля 2020 г. обозначить нерабочими днями (НД).

24 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошников

График работы отделений Клиники адаптационной терапии ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России в период с 13.04.2020 по 19.04.2020

Поликлиническое отделение (ул.Спартакoвская, 73)

Понедельник-пятница с 08.00 по 19.00

Стоматологическое отделение (ул.Невельская, 26/1)

Осуществляется прием только с острой болью

Понедельник-пятница с 09.00 по 16.00

Бюро судебно-медицинской экспертизы

(пер.Средний, 6)

Понедельник-пятница с 09.00 по 14.00

(пер.Парковый, 7)

Понедельник-пятница с 9.00 до 14.00