

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«06» 04 2020 г.

№ 685

Оренбург

Г

Г

О мерах по реализации Указа Президента
Российской Федерации от 02.04.2020 № 239
в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказа МИНОБРНАУКИ России № 545 от 02.04.2020 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239», указа Губернатора Оренбургской области № 159-ук от 04.04.2020 «О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук»
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить нерабочие дни с сохранением заработной платы в период с 4 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г.

2. Проректорам по направлениям, директору ИПО, всем руководителям структурным подразделений:

2.1 обеспечить неукоснительное соблюдение Указа Президента Российской Федерации № 239 от 02.04.2020г. и указа Губернатора Оренбургской области № 159-ук от 04.04.2020;

2.2 определить минимально необходимую численность подчиненных работников, которые должны находиться на рабочих местах для обеспечения в указанный период работы подразделений с подачей данных списков в отдел кадров по электронной почте;

2.3 обеспечить максимально возможное количество подчиненных работников, осуществляющих деятельность в дистанционном режиме;

2.4 временно приостановить с 6 апреля 2020 года посещение обучающимися и сотрудниками зданий и объектов Университета (за исключением тех, кто продолжает работу на рабочих местах и общежитий для проживающих в них) до особого распоряжения;

2.5 проинформировать работников о режиме работы;

2.6 не допускать к работе персонал с признаками респираторных заболеваний, ежедневно проводить термометрические исследования сотрудников присутствующих на рабочих местах и предусмотреть фиксирование в отдельном журнале подразделения.

2.7 при отстранении сотрудников с признаками респираторных заболеваний от работы обязать работника вызвать врача на дом и по итогам посещения, информировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о состоянии здоровья и местонахождении;

2.8 не допускать на рабочие места лиц, в отношении которых выписано постановление главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции и обязать подчиненных информировать руководителей о вынесении им постановлений главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции. При возникновении таких ситуаций необходимо срочно довести данную информацию до проректоров по направлению, ректора и руководителя управления по АХР и КС для проведения мероприятий по дезинфекции помещений, где находился данный сотрудник;

2.9 соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивать достаточную циркуляцию воздуха в помещениях подразделений. В каждом помещении подразделения вести график режима проветривания с постоянным

фиксированием. Рекомендуемая периодичность проветривания помещений: каждые два часа.

3 Проректору по учебной работе, директору ИПО, начальнику учебно-методического отдела, деканам и заведующим кафедрами обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4 Проректору по научной, инновационной и международной деятельности обеспечить реализацию научных исследований приостановление которых повлечет необратимость исполнения данных исследований с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Приостановить научные исследования, которые возможно возобновить после особого распоряжения.

5 Проректору по учебной работе размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. № МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

6 Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, руководителю управления по АХР и КС:

6.1 при входе работников в Университет, здание Клиники адаптационной терапии организовать возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

6.2 качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования.

7 Всем работникам, переведенным на дистанционный режим работы в период с 04.04.2020 по 12.04.2020 строго соблюдать требования по обеспечению режима самоизоляции.

8 До отдельного распоряжения:

8.1 исключить служебные командировки сотрудников и обучающихся;

8.2 исключить прибытие иностранных граждан, приезжающих в ОрГМУ на официальные мероприятия и встречи;

8.3 временно приостановить оформление приглашений от имени ОрГМУ на въезд в Российскую Федерацию для участия в официальных мероприятиях и встречах;

8.4 отменить массовые мероприятия по всем направлениям деятельности за исключением проводимых в дистанционном режиме.

9 Заведующим кафедрами:

9.1 В срок не позднее 08.04.2020 сдать План работы кафедры на апрель 2020 года. Планы предоставляются деканам (по адресу электронной почты деканата) в письменном виде, завизированные заведующим кафедрой.

9.2 еженедельно по понедельникам, начиная с 06.04.2020, предоставлять отчеты по выполнению кафедрой запланированной работы за предыдущие 7 календарных дней. Отчеты предоставляются в соответствии с требованиями, аналогично Планам работы. В отчете от 13.04.2020 в обязательном порядке после установленной формы отчета, должен быть отражен пункт об ознакомлении подчиненного персонала с требованиями настоящего приказа.

10 Деканам факультетов еженедельно, по вторникам, в назначенное время отчитываться о проделанной работе в присутствии начальника учебно-методического отдела и проректора по учебной работе ректору Университета.

11 Руководителям структурных подразделений еженедельно по понедельникам сдавать письменные отчеты руководителям по направлениям (проректорам /директору ИПО/ руководителям управлений) о проделанной работе за предыдущую неделю. Отчеты сдаются в письменном виде с подписью руководителя подразделений на электронную почту руководителя. В отчете от 06.04.2020 в обязательном порядке должен быть отражен пункт об ознакомлении подчиненного персонала с требованиями настоящего приказа.

12 Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям управлений, начальникам отделов прямого подчинения ректору по вторникам в установленное заранее время отчитываться ректору Университета о работе подразделения за предыдущую неделю и проблемах.

13 Установить, что руководители подразделений несут персональную ответственность за несоблюдение на территории Университета мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции, в том числе за нахождение на рабочих местах беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет, работников в возрасте старше 65 лет, которым обеспечивается соблюдение режима самоизоляции с 4 по 12 апреля 2020 г.

14 Руководителю управления делами, руководителю управления по АХР и КС, начальнику отдела комплексной безопасности организовать специальный режим посещения корпусов Университета:

- ограничить физический доступ в Университет лиц, чья профессиональная деятельность не связана с Университетом;
- использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи (обращения посредством телефонной связи и электронной почты Университета orgma@esoo.ru).

15 Проректорам по направлениям, и.о. главного врача клиники адаптационной терапии ограничить личный прием граждан. Рекомендовать обращаться в письменной форме с направлением заявлений на официальный адрес электронной почты Университета.

16 Комендантам общежитий ежедневно проводить термометрические исследования проживающих в общежитии и предусмотреть фиксирование данных в отдельном журнале. При выявлении лиц с признаками респираторных заболеваний незамедлительно сообщать начальнику отдела по социальной работе для принятия решения.

17 Начальнику отдела комплексной безопасности провести инструктаж с сотрудниками ЧОП (охрана) по закрытию допуска на территорию корпусов для всех лиц, за исключением работников Университета.

18 Руководителю управления делами в период с 04.04.2020 по 12.04.2020 обеспечить функционирование информационной инфраструктуры Университета (1С, официальной электронной почты, средств стационарной телефонной связи в зданиях Университета).

19 Руководителю управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству, начальнику отдела комплексной безопасности в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, охраны объектов, обеспечения пожарной безопасности и поддержания технической инфраструктуры объектов Университета в работоспособном состоянии в период с 04.04.2020 по 12.04.2020 организовать работу соответствующего персонала.

20 Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, и.о. главного врача клиники Зорину И.В. обеспечить работу Клиники адаптационной терапии ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России в период с 04.04.2020 по 12.04.2020 в соответствии с графиком работы (Приложение 1 к настоящему приказу).

21 Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям подразделений Университета, в период нерабочих дней с 04.04.2020 по 12.04.2020 находится круглосуточно в зоне доступности по номерам телефонной связи, а в рабочее время с доступом к информационной инфраструктуре Университета (1С, официальной электронной почте).

22 Персоналу клинических кафедр в период нерабочих дней с 04.04.2020 по 12.04.2020 находится круглосуточно в зоне доступности по номерам сотовой телефонной связи.

23 Руководителям структурных подразделений (кроме структурных подразделений Клиники адаптационной терапии) в таблице учета рабочего времени за апрель период с 04 апреля 2020 г. по 12 апреля 2020 г. обозначить нерабочими днями (НД).

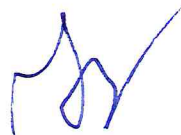
24 Руководителям структурных подразделений представить 13 апреля 2020 г. до 13-00 час. корректирующий табель учета рабочего времени за март

месяц и табель за первую половину месяца апреля на бумажном носителе на вахту учебного корпуса №1 (ул.Советская, 6).

25 Бухгалтерии согласно постановлению Правительства Российской Федерации №402 от 01.04.2020г. «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше» направить в Фонд социального страхования РФ перечень застрахованных лиц из числа сотрудников Университета, не задействованных в дистанционном обучении, обеспечении работы подразделений Университета в указанный период, для оформления листков нетрудоспособности.

26 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошніченко

График работы отделений Клиники адаптационной терапии ФГБОУ ВО
ОрГМУ Минздрава России в период с 04.04.2020 по 12.04.2020

Поликлиническое отделение (ул.Спартакoвская, 73)

Понедельник-пятница с 08.00 по 19.00

Стоматологическое отделение (ул.Невельская, 26/1)

Осуществляется прием только с острой болью

Понедельник-пятница с 09.00 по 16.00

Бюро судебно-медицинской экспертизы

(пер.Средний, 6)

Понедельник-пятница с 09.00 по 14.00

(пер.Парковый, 7)

Понедельник-пятница с 9.00 до 14.00