

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

## ПРИКАЗ

«28» 09 2020 г.

№ 1639

Оренбург

«О мерах по реализации Указа Губернатора  
Оренбургской области от 28.09.2020 № 456-ук  
в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

В целях реализации Указа Губернатора Оренбургской области № 456-ук от 28.09.2020 «О внесении изменения в указ Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук» приказываю:

1. Проректорам по направлениям, директору ИПО, всем руководителям структурным подразделений:

1.1 обеспечить неукоснительное соблюдение Указа Губернатора Оренбургской области № 456-ук от 28.09.2020;

1.2 провести разъяснительную работу с подчиненными сотрудниками о необходимости прохождения вакцинации от гриппа;

1.3 обеспечить для сотрудников в возрасте от 65 лет и старше на период с 29.09.2020 по 12.10.2020 включительно обеспечение самоизоляции на дому по месту проживания с осуществлением исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме; довести данную информацию до сведения указанного персонала немедленно и контролировать исполнение;

1.4 обеспечить контроль наличия и использования подчиненным персоналом на рабочих местах, а также на всей территории Университета средств индивидуальной защиты, а также соблюдения социальной дистанции;

1.5 обеспечить выявление работников, к которым прибыли лица из иностранных государств либо иных субъектов Российской Федерации;

1.6 не допускать на рабочее место и территорию Университета работников, прибывших из иностранных государств либо иных субъектов Российской Федерации до получения отрицательных результатов обследования на COVID-19 методом ПЦР либо нахождения на самоизоляции по месту жительства (пребывания) в течение 14 дней; сотрудникам, совместно проживающим с лицами, прибывшими на территорию Оренбургской области из иностранных государств либо иных субъектов Российской Федерации, исключить контакты с указанными лицами до получения ими отрицательного результата лабораторного исследования на COVID-19;

1.7 не допускать до работы сотрудников, находившимся в контакте с заболевшим новой коронавирусной инфекцией до получения отрицательных результатов обследования на COVID-19 методом ПЦР либо нахождения на самоизоляции по месту жительства (пребывания) в течение 14 дней с даты контакта;

1.8 обеспечить по возможности установление гибкого графика начала рабочего дня (с 8-00 до 8-30) и обеденного перерыва, исключающего скопление работников, в том числе на проходных с соблюдением нормы рабочего времени в день;

1.9 не допускать к работе персонал с признаками респираторных заболеваний, ежедневно проводить термометрические исследования сотрудников, присутствующих на рабочих местах и предусмотреть фиксирование в отдельном журнале подразделения;

1.10 при отстранении сотрудников с признаками респираторных заболеваний от работы обязать работника вызвать врача на дом и по итогам посещения, информировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о состоянии здоровья и местонахождении;

1.11 не допускать на рабочие места лиц, в отношении которых выписано постановление главного государственного санитарного врача по Оренбургской

области об самоизоляции и обязать подчиненных информировать руководителей о вынесении им постановлений Главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции. При возникновении таких ситуаций необходимо срочно довести данную информацию до проректоров по направлению, ректора и руководителя управления по АХР и КС для проведения мероприятий по дезинфекции помещений, где находился данный сотрудник;

1.12 при поступлении запроса уполномоченного органа незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций;

1.13 соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивать достаточную циркуляцию воздуха в помещениях подразделений. В каждом помещении подразделения вести график режима проветривания с постоянным фиксированием. Рекомендуемая периодичность проветривания помещений: каждые два часа.

2. Проректору по учебной работе обеспечить размещение сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.07.2020 г. № МН-5/800 и др., в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

3. Деканам факультетов при организации образовательного процесса обучающихся по программам высшего образования, в том числе при составлении расписания учебных занятий:

3.1 организовать проведение лекций в электронной информационно-образовательной среде вуза;

3.2 устанавливать разное время начала первого учебного занятия, проводимого с очным присутствием для разных учебных групп (подгрупп) и время проведения перерывов в целях максимального разобщения учебных групп (подгрупп);

3.3 изучение гуманитарных и социально-экономических дисциплин осуществлять в электронной информационно-образовательной среде вуза;

3.4 учебные занятия для обучающихся первых и вторых курсов проводить по цикловому расписанию;

3.5 изучение теоретических и клинических дисциплин осуществляется в электронной информационно-образовательной среде вуза. Занятия с очным присутствием допускаются в объеме не более 30% от общего объема практических занятий, определенного в учебном плане. Занятия с очным присутствием должны быть направлены на формирование практических и манипуляционных навыков, в том числе в рамках практической подготовки по дисциплинам;

3.6 допускается одновременное проведение занятий с очным присутствием обучающихся не более чем двух учебных групп на одной кафедре;

3.7 обучающихся, прибывших позднее 15.08.2020 в город Оренбург из других государств или других субъектов Российской Федерации, допускать к аудиторным учебным занятиям по истечении 14 – дневной (с даты въезда в г.Оренбург) изоляции или при предоставлении отрицательного результата лабораторного обследования на COVID – 19 методом ПЦР, полученного не ранее трех календарных дней до выхода на занятия; тестирование проводить за счет средств обучающихся;

3.8 для иностранных граждан, не имеющим возможности прибыть к месту учебы по уважительным причинам, организовать обучение в электронной информационно- образовательной среде вуза;

3.9 обеспечить обучающихся запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией).

4. Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, главному врачу Клиники адаптационной терапии ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России:

4.1 обеспечить вакцинацию сотрудников и обучающихся против гриппа;

4.2 в срок до 05.10.2020 г. разработать и предоставить мне на утверждение план неотложных мероприятий по предупреждению распространения в Университете острых респираторных заболеваний;

4.3 обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний;

4.4 при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала определять должностных лиц для проведения эпидемиологического расследования и необходимых противоэпидемических мероприятий в порядке, установленном законодательством

5. Заведующим кафедрами:

5.1 закрепить при возможности за каждой учебной группой (подгруппой) учебное помещение, организовав обучение данных групп именно в закрепленных помещениях;

5.2 принять меры по минимизации общения обучающихся из разных учебных групп (подгрупп) во время перерывов;

5.3 не допускать к очному присутствию на кафедре, в том числе к очному проведению занятий, сотрудников, осуществляющих медицинскую деятельность с пациентами, имеющими признаки COVID-19;

5.4 проконтролировать присутствие обучающихся на очных учебных занятиях в масках, их смену не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых);

5.5 при отстранении обучающихся с признаками респираторных заболеваний от аудиторных занятий обязать вызвать врача на дом и по итогам посещения, информировать декана о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о состоянии здоровья и местонахождении.

6. Сотрудникам кафедр Университета необходимо организовать проветривание учебных помещений во время перерывов. Осуществлять контроль соблюдения обучающимися социальной дистанции. Не допускать скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)).

7. Руководителю управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству и заведующим кафедрами, расположенным на клинических базах, обеспечить:

7.1 проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

7.2 проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32);

7.3 проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и после окончания учебного процесса;

7.4 условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в здания Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечения постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

7.5 использование для дезинфекции дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

8. Директору библиотеки Университета организовать деятельность библиотеки согласно Методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР

3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

9. Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, руководителю управления по АХР и КС:

9.1 при входе персонала и обучающихся в Университет, а также всех посетителей и персонала в здание Клиники адаптационной терапии организовать:

- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- входной фильтр с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, отстранением от учебы и от нахождения на работе лиц с признаками респираторного заболевания, в том числе повышенной температурой, соблюдение социальной дистанции;

9.2 обеспечить наличие в Университете дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты органов дыхания;

9.3 качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования;

9.4 обеспечить создание необходимых условий для соблюдения персоналом и обучающимися правил личной гигиены;

9.5 при поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области о заболевании работника коронавирусной инфекцией

организовать проведение дезинфекции установленных помещений организаций;

9.6 обеспечить педагогический состав и персонал вуза запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией).

10. До отдельного распоряжения:

10.1 исключить служебные командировки сотрудников и обучающихся;

10.2 исключить прибытие иностранных граждан, приезжающих в ОрГМУ на официальные мероприятия и встречи;

10.3 временно приостановить оформление приглашений от имени ОрГМУ на въезд в Российскую Федерацию для участия в официальных мероприятиях и встречах;

10.4 отменить массовые мероприятия по всем направлениям деятельности (культурно-просветительские, зрелищно-развлекательные, физкультурные, спортивные, выставочные, просветительские и др.) независимо от численности участников, за исключением проводимых в дистанционном режиме;

10.5 общественным объединениям обучающихся и сотрудников отказаться от организации проведения публичных мероприятий;

10.6 заседания, совещания и иные подобные мероприятия проводить исключительно с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференций.

11. Установить, что руководители подразделений несут персональную ответственность за несоблюдение на территории Университета мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции и требований настоящего приказа.

12. Руководителю управления делами, руководителю управления по АХР и КС, начальнику отдела комплексной безопасности организовать специальный режим посещения корпусов Университета:

- ограничить физический доступ в Университет лиц, чья профессиональная деятельность не связана с Университетом;
- обеспечить контроль использования средств индивидуальной защиты персоналом и обучающимися, находящимися на территории Университета, в том числе в помещениях учебных корпусов и Клиники;
- использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи (обращения посредством телефонной связи и электронной почты Университета [orgma@esoo.ru](mailto:orgma@esoo.ru)).

13. Проректорам по направлениям, главному врачу клиники адаптационной терапии отменить личные приемы граждан, обеспечить подачу заявлений и входящей корреспонденции на адрес официальной электронной почты Университета: [orgma@esoo.ru](mailto:orgma@esoo.ru) либо почтовыми отправлениями.

14. Комендантам общежитий ежедневно проводить термометрические исследования проживающих в общежитии и предусмотреть фиксирование данных в отдельном журнале. При выявлении лиц с признаками респираторных заболеваний незамедлительно сообщать начальнику отдела по социальной работе для принятия решения.

15. Начальнику отдела комплексной безопасности:

15.1 организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в здания Университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в Университет лиц с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк), а также без средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).

15.2 Не пускать в здания и помещения Университета:

- персонал и обучающихся, заболевших COVID-19, контактных лиц с заболевшими COVID-19, по которым получены Предписания Роспотребнадзора по Оренбургской области;

- персонал Университета возрастом от 65 лет и старше;
- лиц, не состоящих в трудовых (служебных) отношениях с Университетом;

15.3 провести инструктаж с сотрудниками ЧОП (охрана) по закрытию допуска на территорию корпусов в соответствии с п.15.2 настоящего приказа;

15.4 еженедельно предоставлять информацию о сотрудниках Университета, находящихся на территории Университета без средств индивидуальной защиты для принятия управленческих решений.

16. Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям подразделений Университета, персоналу клинических кафедр в период режима повышенной готовности Оренбургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС находится круглосуточно в зоне доступности по номерам телефонной связи, сотовой связи, а в рабочее время с доступом к информационной инфраструктуре Университета (1С, официальной электронной почте).

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

И.В. Мирошниченко