

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«31» 08 2020 г.

№ 1380

Оренбург

О мерах по реализации Указа Губернатора
Оренбургской области от 31.08.2020 № 413-ук
в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

В целях реализации Указа Губернатора Оренбургской области № 413-ук от
31.08.2020 «О внесении изменения в указ Губернатора Оренбургской области от
17.03.2020 № 112-ук» п р и к а з ы в а ю:

1. Проректорам по направлениям, директору ИПО, всем
руководителям структурным подразделениям:

1.1 обеспечить неукоснительное соблюдение Указа Губернатора
Оренбургской области № 413-ук от 31.08.2020;

1.2 обеспечить контроль наличия и использования подчиненным
персоналом на рабочих местах средств индивидуальной защиты;

1.3 допустить до выполнения должностных обязанностей на рабочих
местах персонал 65 лет и старше (для педагогических работников с учетом п.8.3
настоящего приказа);

1.4 обеспечить выявление работников, к которым прибыли лица из
иностранных государств либо иных субъектов Российской Федерации;

1.5 не допускать на рабочее место и территорию Университета
работников, прибывших из иностранных государств либо иных субъектов
Российской Федерации до получения отрицательных результатов обследования
на COVID-19 методом ПЦР либо нахождения на самоизоляции по месту

жительства (пребывания) в течение 14 дней; сотрудникам, совместно проживающих с лицами, прибывшими на территорию Оренбургской области из иностранных государств либо иных субъектов Российской Федерации, исключить контакты с указанными лицами до получения ими отрицательного результата лабораторного исследования на COVID-19.

1.6 Не допускать до работы сотрудников, находившимся в контакте с заболевшим новой коронавирусной инфекцией до получения отрицательных результатов обследования на COVID-19 методом ПЦР либо нахождения на самоизоляции по месту жительства (пребывания) в течение 14 дней с даты контакта;

1.7 обеспечить по возможности установление гибкого графика начала рабочего дня (с 8-00 до 8-30) и обеденного перерыва, исключающего скопление работников, в том числе на проходных с соблюдением нормы рабочего времени в день;

1.8 не допускать к работе персонал с признаками респираторных заболеваний, ежедневно проводить термометрические исследования сотрудников, присутствующих на рабочих местах и предусмотреть фиксирование в отдельном журнале подразделения;

1.9 при отстранении сотрудников с признаками респираторных заболеваний от работы обязать работника вызвать врача на дом и по итогам посещения, информировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о состоянии здоровья и местонахождении;

1.10 не допускать на рабочие места лиц, в отношении которых выписано постановление главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции и обязать подчиненных информировать руководителей о вынесении им постановлений Главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции. При возникновении таких ситуаций необходимо срочно довести данную информацию до проректоров по направлению, ректора и руководителя управления по АХР и КС для проведения мероприятий по дезинфекции помещений, где находился данный сотрудник;

1.11 при поступлении запроса уполномоченного органа незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций;

1.12 соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивать достаточную циркуляцию воздуха в помещениях подразделений. В каждом помещении подразделения вести график режима проветривания с постоянным фиксированием. Рекомендуемая периодичность проветривания помещений: каждые два часа.

2. Директору ИПО обеспечить реализацию образовательных программ программы дополнительного образования и (или) профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

3. Проректору по учебной работе:

3.1 размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.07.2020 г. № МН-5/800 и др., в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

4. Начать 2020-2021 учебный год с 01.09.2020 года.

5. Деканам факультетов при организации образовательного процесса обучающихся по программам высшего образования, в том числе при составлении расписания учебных занятий:

5.1 учебные занятия для обучающихся первого курса начинать с 07.09.2020;

5.2 организовать проведение лекций в электронной информационно-образовательной среде вуза;

5.3 устанавливать разное время начала первого учебного занятия, проводимого с очным присутствием для разных учебных групп (подгрупп) и время проведения перерывов в целях максимального разобщения учебных групп (подгрупп);

5.4 изучение гуманитарных и социально-экономических дисциплин осуществлять в электронной информационно- образовательной среде вуза;

5.5 учебные занятия для обучающихся первых и вторых курсов проводить по цикловому расписанию;

5.6 формирование манипуляционных навыков в рамках практической подготовки по дисциплинам осуществлять с очным присутствием обучающихся, при соблюдении требований санитарно-эпидемиологического законодательства;

5.7 обучающихся, прибывших позднее 15.08.2020 в город Оренбург из других государств или других субъектов Российской Федерации, допускать к аудиторным учебным занятиям по истечении 14 – дневной (с даты въезда в г.Оренбург) изоляции или при предоставлении отрицательного результата лабораторного обследования на COVID – 19 методом ПЦР, полученного не ранее трех календарных дней до выхода на занятия; тестирование проводить за счет средств обучающихся;

5.8 для иностранных граждан, не имеющих возможности прибыть к месту учебы по уважительным причинам, организовать обучение в электронной информационно- образовательной среде вуза;

5.9 обеспечить обучающихся запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией).

6. Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения:

6.1 обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков респираторных заболеваний;

6.2 при получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, педагогического состава, персонала определять должностных лиц для проведения эпидемиологического расследования и необходимых

противоэпидемических мероприятий в порядке, установленном законодательством;

6.3 обеспечить педагогический состав и персонал вуза запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией).

7. Главному врачу Клиники адаптационной терапии, директору научно-исследовательского центра обеспечить возможность проведения лабораторного обследования на COVID – 19 обучающихся, указанных в п.5.7 настоящего приказа.

8. Заведующим кафедрами:

8.1 закрепить при возможности за каждой учебной группой (подгруппой) учебное помещение, организовав обучение данных групп именно в закрепленных помещениях;

8.2 принять меры по минимизации общения обучающихся из разных учебных групп (подгрупп) во время перерывов;

8.3 не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания;

8.4 проконтролировать присутствие обучающихся на очных учебных занятиях в масках, их смену не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых);

8.5 при отстранении обучающихся с признаками респираторных заболеваний от аудиторных занятий обязать вызвать врача на дом и по итогам посещения, информировать декана о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о состоянии здоровья и местонахождении.

9. Заведующему кафедрой общей и коммунальной гигиены Боеву В.М. в срок не позднее 07.09.2020 разработать и разместить на официальном сайте Университета методические рекомендации по гигиеническому воспитанию обучающихся, по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19,

соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Университете, так и за его пределами (далее- методические рекомендации).

10. Деканам факультетов в срок не позднее 15.09.2020 провести работу по ознакомлению обучающихся с методическими рекомендациями, указанными в п. 9 настоящего приказа, с оформлением листов ознакомления.

11. Сотрудникам кафедр Университета необходимо организовать проветривание учебных помещений во время перерывов. Осуществлять контроль соблюдения обучающимися социальной дистанции. Не допускать скопление обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения)).

12. Руководителю управления по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству и заведующим кафедрами, расположенным на клинических базах, обеспечить:

12.1 проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

12.2 условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в здания Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечения постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи;

12.3 проведение в помещениях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32);

12.4 проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов – не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и после окончания учебного процесса;

12.5 использование для дезинфекции дезинфицирующие средства зарегистрированные в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

13. Начальнику отдела комплексной безопасности организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в помещения вуза, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Не допускать в Университет лиц с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

14. Директору библиотеки Университета организовать деятельность библиотеки согласно Методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

15. Начальнику отдела по профориентационной работе и довузовскому образованию обеспечить:

15.1 Прием документов для зачисления на подготовительные курсы в Университет с применением электронных и информационных средств связи, а также посредством Почты России, экспресс-доставки, через ящик для документов на охране учебного корпуса и др. с условием исключения личного общения с посетителями;

15.2 реализацию программ по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, реализуемым на подготовительных курсах в Университет в группах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

16. Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, руководителю управления по АХР и КС:

16.1 при входе персонала и обучающихся в Университет, а также всех посетителей и персонала в здание Клиники адаптационной терапии организовать:

- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- входной фильтр с обязательным отстранением от учебы и от нахождения на работе лиц с признаками респираторного заболевания, в том числе повышенной температурой, соблюдением социальной дистанции;

16.2 качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования;

16.3 обеспечить создание необходимых условий для соблюдения персоналом и обучающимися правил личной гигиены;

16.4 при поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области о заболевании работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции установленных помещений организации.

17. До отдельного распоряжения:

17.1 Отменить командировки персонала и обучающихся (абзац 3 п.8.8. Указа);

17.2 исключить прибытие иностранных граждан, приезжающих в ОрГМУ на официальные мероприятия и встречи;

17.3 временно приостановить оформление приглашений от имени ОрГМУ на въезд в Российскую Федерацию для участия в официальных мероприятиях и встречах;

17.4 отменить массовые мероприятия по всем направлениям деятельности за исключением проводимых в дистанционном режиме;

17.5 заседания, совещания и иные подобные мероприятия проводить исключительно с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

18. Установить, что руководители подразделений несут персональную ответственность за несоблюдение на территории Университета мер по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции и требований настоящего приказа.

19. Руководителю управления делами, руководителю управления по АХР и КС, начальнику отдела комплексной безопасности организовать специальный режим посещения корпусов Университета:

- ограничить физический доступ в Университет лиц, чья профессиональная деятельность не связана с Университетом;
- обеспечить контроль использования средств индивидуальной защиты персоналом и обучающимися, находящимися на территории Университета, в том числе в помещениях учебных корпусов и Клиники;
- использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи (обращения посредством телефонной связи и электронной почты Университета orgma@esoo.ru).

20. Проректорам по направлениям, главному врачу клиники адаптационной терапии отменить личные приемы граждан, обеспечить подачу заявлений и входящей корреспонденции на адрес официальной электронной почты Университета: orgma@esoo.ru либо почтовыми отправлениями.

21. Комендантам общежитий ежедневно проводить термометрические исследования проживающих в общежитии и предусмотреть фиксирование данных в отдельном журнале. При выявлении лиц с признаками респираторных заболеваний незамедлительно сообщать начальнику отдела по социальной работе для принятия решения.

22. Начальнику отдела комплексной безопасности:

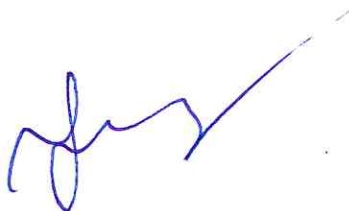
22.1 провести инструктаж с сотрудниками ЧОП (охрана) по закрытию допуска на территорию корпусов для всех лиц, за исключением обучающихся и персонала Университета;

22.2 еженедельно предоставлять информацию о сотрудниках Университета, находящихся на территории Университета без средств индивидуальной защиты для принятия управленческих решений.

23. Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям подразделений Университета, персоналу клинических кафедр в период режима повышенной готовности Оренбургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС находится круглосуточно в зоне доступности по номерам телефонной связи, сотовой связи, а в рабочее время с доступом к информационной инфраструктуре Университета (1С, официальной электронной почте).

24. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошниченко