

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«06» 07 2020 г.

№ 1154

Оренбург

Г

Г

О мерах по реализации Указа Губернатора
Оренбургской области от 04.07.2020 № 313-ук
в ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

В целях реализации Указа Губернатора Оренбургской области № 313-ук от 04.07.2020 «О внесении изменения в указ Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук»

п р и к а з ы в а ю:

1. Проректорам по направлениям, директору ИПО, всем руководителям структурным подразделениям:

1.1 обеспечить неукоснительное соблюдение Указа Губернатора Оренбургской области № 313-ук от 04.07.2020;

1.2 обеспечить контроль наличия и использования подчиненным персоналом на рабочих местах средств индивидуальной защиты;

1.3 обеспечить выявление работников, к которым прибыли лица из иностранных государств либо иных субъектов Российской Федерации;

1.4 не допускать на рабочее место и территорию Университета работников, прибывших из иностранных государств либо иных субъектов Российской Федерации, а также совместно проживающих с лицами, прибывшими на территорию Оренбургской области из иностранных государств либо иных субъектов Российской Федерации, а также находившихся в контакте

с заболевшим новой коронавирусной инфекцией. Обеспечить указанным лицам возможность самоизоляции на дому в течении 14 дней со дня прибытия на территорию Оренбургской области либо с даты контакта с заболевшим новой коронавирусной инфекцией;

1.5 обеспечить установление гибкого графика начала рабочего дня (с 8-00 до 8-30) и обеденного перерыва, исключающего скопление работников, в том числе на проходных с соблюдением нормы рабочего времени в день;

1.6 не допускать к работе персонал с признаками респираторных заболеваний, ежедневно проводить термометрические исследования сотрудников, присутствующих на рабочих местах и предусмотреть фиксирование в отдельном журнале подразделения.

1.7 при отстранении сотрудников с признаками респираторных заболеваний от работы обязать работника вызвать врача на дом и по итогам посещения, информировать руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о состоянии здоровья и местонахождении;

1.8 не допускать на рабочие места лиц, в отношении которых выписано постановление главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции и обязать подчиненных информировать руководителей о вынесении им постановлений Главного государственного санитарного врача по Оренбургской области об самоизоляции. При возникновении таких ситуаций необходимо срочно довести данную информацию до проректоров по направлению, ректора и руководителя управления по АХР и КС для проведения мероприятий по дезинфекции помещений, где находился данный сотрудник;

1.9 при поступлении запроса уполномоченного органа незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций;

1.10 соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивать достаточную циркуляцию воздуха в помещениях подразделений. В каждом помещении подразделения вести график режима проветривания с постоянным

фиксированием. Рекомендуемая периодичность проветривания помещений: каждые два часа.

3 Проректору по учебной работе, директору ИПО, начальнику учебно-методического отдела, деканам и заведующим кафедрами обеспечить реализацию образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4 Проректору по учебной работе:

4.1 размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.07.2020 г. № МН-5/800 и др., в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

5 Проректору по лечебной работе и региональному развитию здравоохранения, руководителю управления по АХР и КС:

5.1 при входе работников в Университет, здание Клиники адаптационной терапии организовать:

- возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- входной фильтр до начала рабочего дня с обязательным отстранением от нахождения на работе лиц с признаками респираторного заболевания, в том числе повышенной температурой, соблюдением работниками социальной дистанции;

5.2 качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования;

5.3 обеспечить создание необходимых условий для соблюдения работниками правил личной гигиены;

5.4 при поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области о заболевании работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции помещений организации.

6 До отдельного распоряжения:

6.1 исключить служебные командировки сотрудников и обучающихся;

6.2 исключить прибытие иностранных граждан, приезжающих в ОрГМУ на официальные мероприятия и встречи;

6.3 временно приостановить оформление приглашений от имени ОрГМУ на въезд в Российскую Федерацию для участия в официальных мероприятиях и встречах;

6.4 отменить массовые мероприятия по всем направлениям деятельности за исключением проводимых в дистанционном режиме;

6.5 заседания, совещания и иные подобные мероприятия проводить исключительно с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции.

7 Руководителям структурных подразделений еженедельно по понедельникам сдавать письменные отчеты руководителям по направлениям (проректорам /директору ИПО/ руководителям управлений) о проделанной работе за предыдущую неделю. Отчеты сдаются в письменном виде с подписью руководителя подразделений на электронную почту руководителя. В отчете от 13.07.2020 в обязательном порядке должен быть отражен пункт об ознакомлении подчиненного персонала с требованиями настоящего приказа.

8 Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям управлений, начальникам отделов прямого подчинения ректору по вторникам предоставлять на адрес электронной почты: otchet@orgma.ru сводный отчет ректору Университета о работе подчиненных подразделений за предыдущую неделю и проблемах.

9 Установить, что руководители подразделений несут персональную ответственность за несоблюдение на территории Университета мер по борьбе с

распространением новой коронавирусной инфекции и требований настоящего приказа.

10 Руководителю управления делами, руководителю управления по АХР и КС, начальнику отдела комплексной безопасности организовать специальный режим посещения корпусов Университета:

- ограничить физический доступ в Университет лиц, чья профессиональная деятельность не связана с Университетом;
- обеспечить контроль использования средств индивидуальной защиты персоналом, находящимся на территории Университета, в том числе в помещениях учебных корпусов и Клиники;
- использовать в приоритетном порядке электронный документооборот и технические средства связи (обращения посредством телефонной связи и электронной почты Университета orgma@esoo.ru).

11 Проректорам по направлениям, и.о. главного врача клиники адаптационной терапии отменить личные приемы граждан, обеспечить подачу заявлений и входящей корреспонденции на адрес официальной электронной почты Университета: orgma@esoo.ru либо почтовыми отправлениями.

12 Комендантам общежитий ежедневно проводить термометрические исследования проживающих в общежитии и предусмотреть фиксирование данных в отдельном журнале. При выявлении лиц с признаками респираторных заболеваний незамедлительно сообщать начальнику отдела по социальной работе для принятия решения.

13 Начальнику отдела комплексной безопасности:

13.1 провести инструктаж с сотрудниками ЧОП (охрана) по закрытию допуска на территорию корпусов для всех лиц, за исключением работников Университета;

13.2 еженедельно предоставлять информацию о сотрудниках Университета, находящихся на территории Университета без средств индивидуальной защиты для принятия управленческих решений.

14 Проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям подразделений Университета, персоналу клинических кафедр в период режима повышенной готовности Оренбургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС находится круглосуточно в зоне доступности по номерам телефонной связи, сотовой связи, а в рабочее время с доступом к информационной инфраструктуре Университета (1С, официальной электронной почте).

15 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the signatory.

И.В. Мирошниченко