

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«18» 05 2020 г.

№ 869

Оренбург

┌ О режиме работы ФГБОУ ВО
└ ОрГМУ Минздрава России в
условиях предупреждения
распространения новой
коронавирусной инфекции
(COVID-19) на период с
18.05.2020г. по 31.05.2020г.

В целях реализации Указа Губернатора Оренбургской области от 17 мая 2020г. № 224-ук «О внесении изменений в указ Губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 №112-ук»,

п р и к а з ы в а ю:

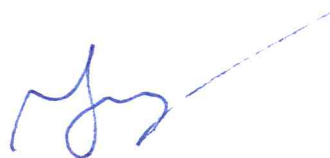
1. В период с 18.05.2020г. по 31.05.2020г. проректорам по направлениям, директору ИПО, руководителям управлений, центров, начальникам отделов, деканам, заведующим кафедрами:

1.1 Обеспечить гибкий рабочий график сотрудников структурных подразделений (не задействованных в дистанционном обучении) с предоставлением графика работы по форме приложения к настоящему приказу в отдел кадров по электронной почте (kadry@orgma.ru) до 19.05.2020г.

2. Руководителям структурных подразделений в таблице учета рабочего времени за май месяц период с 18.05.2020г. по 31.05.2020г. указывать полную норму рабочего времени с обозначением Ф.

3. Руководителям структурных подразделений представить до 13-00 час.
22 мая 2020г. табель за май месяца 2020г. на бумажном носителе в отдел кадров.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошниченко

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 269 от 18.05. 2020г.

График работы сотрудников

(наименование структурного подразделения)

на период с 18.05.2020 г. по 31.05.2020г.

ФИО, должность сотрудника	12.05.2020г.	13.05.2020г.	14.05.2020г.	15.05.2020г.	16.05.2020г.	17.05.2020г.	Подпись ознакомления
Пример:							
Иванов Иван Иванович, лаборант	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	удаленно	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	удаленно	08 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Выходной	
Петров Петр Петрович, лаборант	удаленно	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	удаленно	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	удаленно	Выходной	

Руководитель подразделения

Примечание:

При посещении рабочего места сотрудником указать время прибытия и убытия с учетом обеденного времени, при удаленной работе указать режим работы.