

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОЙ СТАТЬИ В СБОРНИК КОНФЕРЕНЦИИ С ИНДЕКСАЦИЕЙ В РИНЦ

Внимание!!!

Все статьи, заявленные для публикации в сборнике конференции с индексацией в РИНЦ, в обязательном порядке проверяются Оргкомитетом на уникальность с помощью программного сервиса «Антиплагиат ВУЗ» - уникальность статьи должна быть не менее 70 % (рекомендуется авторам перед отправкой проверить уникальность своих статей самостоятельно).

Оргкомитет в обязательном порядке проводит рецензирование статей, публикация статьи в сборнике конференции возможна только при наличии положительной рецензии, которая включается в пакет документов для издания сборника конференции с индексацией в РИНЦ.

Для издания сборника конференции с индексацией в РИНЦ всем авторам при подаче заявки для публикации статьи в обязательном порядке необходимо прикрепить подписанные и отсканированные документы: «Лицензионный договор о передаче неисключительных прав на использование произведения» и «Согласие на обработку персональных данных».

Оргкомитет конференции оставляет за собой право отбора статей для публикации в сборнике конференции с индексацией в РИНЦ. Статьи, оформление которых не удовлетворяет установленным требованиям, к изданию не принимаются и не возвращаются.

Структура статьи

1. УДК/ББК (сотрудники ОрГМУ могут обратиться в библиотеку ОрГМУ).
2. Заголовок (на русском и английском языках).
3. Информация об авторе (авторах) (на русском и английском языках).
4. Аннотация (на русском и английском языках).
5. Ключевые слова (на русском и английском языках).
6. Основная часть (введение, описание исследования, заключение).
7. Библиографический список литературы.
8. Приложения (необязательно).

К элементам статьи также относятся: таблицы, графические изображения, формулы, условные обозначения, ссылки и сноски, аббревиатуры, цитаты и эпиграф.

Технические требования

Стандартные правила оформления текста научной статьи:

- Текст набирается в редакторе Microsoft Word.
- Используется шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал – 1,5.
- Допускаются параметры страницы: формат А4 с книжной ориентацией; размер полей: левое от 30 мм, правое от 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.
- Основной текст выравнивается по ширине листа, заголовок — по центру.
- Для абзаца разрешен отступ от 1,25 см.
- Нумерация сквозная, арабскими цифрами, по центру в нижней части листа.
- Для десятичного деления используется точка.
- Единицы измерения указываются в системе СИ.
- Сокращения и аббревиатуры расшифровываются при их первом упоминании.

Правила оформления структурных элементов

Заголовок

Заголовок точно отражает содержание статьи и привлекает внимание читателя. Он отвечает параметрам:

- Оптимальный размер — 10-12 слов.
- Набирается полужирным шрифтом.

- Выравнивается по центру листа.

Информация предоставляется на русском и английском языках, первым располагается русский вариант, за ним следует английский.

Информация об авторе (авторах)

Данные указываются без сокращений и включают: ФИО, ученую степень, ученое звание, должность и место работы (название учебного заведения/научной организации) страна, город. Информация предоставляется на каждого автора отдельно, на русском и английском языках, первым располагается русский вариант, за ним следует английский.

ФИО набирается строчными буквами, полужирным курсивом. Остальные данные — с новой строки, строчными буквами, курсивом. Выравниваются по левому краю.

Аннотация

Аннотация представляет собой сжатое изложение сути материала. Ее допустимый объем до 600 слов. Информация предоставляется на русском и английском языках, первым располагается русский вариант, за ним следует английский.

Ключевые слова

Ключевые слова помогают найти статью в базе публикаций. Рекомендованное количество - 5-12 слов. Они располагаются после аннотации в новой строке и разделяются «;». Информация предоставляется на русском и английском языках, первым располагается русский вариант, за ним следует английский.

Рисунок

К рисункам относятся иллюстрации, фотографии, репродукции, а также чертежи, схемы, графики и диаграммы. Их задача - увеличить наглядность материала. При размещении рисунков необходимо соблюдать требования:

- Рисунок располагается после текста, который он иллюстрирует.
- Под ним обязательно размещается порядковый номер арабскими цифрами, название, которые не являются частью изображения.
- Если рисунок единственный, то номер не нужен.
- Название кратко отображает смысл.
- Допускается использование черно-белых и цветных изображений.
- Построение диаграмм, графиков производится в Microsoft Excel.
- Ссылка на рисунок ставится в тексте до его размещения.

Если изображение не является авторским, нужно указать источник, откуда оно взято. Рисунки могут быть выполнены в форматах jpg, gif, bmp.

Формулы

В научных статьях часто есть формулы: математические, физические, химические и другие. Они выполняются в редакторе Microsoft Equation и вставляются в текст как рисунки. Все единицы измерения должны соответствовать ГОСТу 8.417–2002.

Таблицы

Таблица — элемент статьи, который используется для систематизации данных, придания материалу наглядности. Она оформляется по правилам:

- Над таблицей указывается номер, название.
- В номере используются только арабские цифры.
- Название кратко отображает содержание.
- Размер и структура зависят от представленных в ней данных.
- Ссылка на таблицу размещается в тексте перед ней.

Данные в таблице не должны повторять те, которые уже имеются в тексте.

Ссылки и сноски

В научной статье ссылки и сноски оформляются по ГОСТу. Ссылки и сноски размещаются сразу после выражений, которые они объясняют.

Требования к размещению внутритекстовых ссылок:

- Ссылка представляет собой цифру в квадратных скобках, цифра — это номер источника, который расположен в списке ссылок в конце работы. Пример: [5].

• Иногда автор ссылается на конкретную страницу источника, тогда ее номер проставляется в скобках через запятую. Пример: [5, с.36].

Требования к размещению подстрочных сносок:

• Сноски в тексте обозначаются *, если больше одной сноски, то сноски нумеруются. Нумерация сносок сквозная, производится арабскими цифрами, точка после цифры не ставится

• На странице можно разместить не больше трех сносок.

• Текст сноски короткий и содержательный.

Библиографический список литературы по ГОСТу

Список используемых источников очень важен в любой научной работе:

• Источники разделяются по видам: законы и нормативные акты, научные статьи, монографии, материалы конференций.

• Источники каждого вида располагаются в строго определенном порядке: по алфавиту, по фамилии автора, по названию сборника, альманаха, если автор не указан.

• Инициалы и фамилия всегда разделяются пробелом.

• Обязательна сквозная нумерация.

• Порядок расположения различных источников: российские издания, зарубежные, электронные.

Каждый источник из списка должен упоминаться и иметь ссылку в тексте статьи.

Приложения

К приложениям относятся справочные, статистические материалы, на которые указывают ссылки в основном тексте статьи, приложения необязательны. Правила оформления:

• Каждое приложение готовится на отдельной странице.

• Нумерация страниц приложений продолжает нумерацию остальной работы.

• Каждое приложение имеет номер. Нумерация разрешается: арабскими цифрами, буквами латинского алфавита (кроме I, O), кириллицы (кроме Й, Ы, Ю, Ъ, Ь).

Объем публикации

Рекомендуемый объем статьи от 5 до 10 листов печатного текста.

Образец рецензии

Рецензия на статью

указывается название статьи, ФИО автора (ов), его (их) ученая степень, ученое звание, должность (и) и место работы

Оценка критериев пригодности статьи для публикации в сборнике научных статей VI Всероссийской научно-педагогической конференции с международным участием «Медицинское образование. Пути повышения качества»

| № | Критерии оценки <i>(указывается символ «+» в соответствующей ячейке; примечание заполняется при необходимости)</i> | Да | Нет | Примечание |
|----------|--|-----------|------------|-------------------|
| 1. | Статья соответствует тематике сборника | | | |
| 2. | Работа посвящена актуальной теме | | | |
| 3. | Уникальность статьи не менее 70% | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 4. | Оформление статьи соответствует требованиям | | | |
| 5. | Структура работы соответствует требованиям | | | |
| 6. | Название статьи соответствует содержанию | | | |
| 7. | Аннотация статьи полностью отражает суть | | | |
| 8. | Введение достаточно и полностью отражает тему | | | |
| 9. | Материал и методы описаны в достаточной мере | | | |
| 10. | Все цитаты сопровождаются ссылками | | | |
| 11. | Заключение и выводы логичны | | | |
| 12. | Иллюстративные материалы наглядны и достаточны | | | |
| 13. | Список литературы составлен в соответствии с требованиями | | | |
| 14. | Статья написана литературным языком | | | |

Заключение

Данная статья соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть рекомендована к публикации в сборнике научных статей VI Всероссийской научно-педагогической конференции с международным участием «Медицинское образование. Пути повышения качества».

«__» _____ 20__ г.

Рецензент

указывается информация о рецензенте

должность, место работы,

ученая степень ученое звание,

председатель/член (указать нужное)

УМК (указать название)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. рецензента)