

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО
ОрГМА Росздрава



В.М. Боев
«02» 03 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра терапии

ПП СМК 86 – 5.5 – 356 – 2011

Введено в действие приказом

№ 145 от «03» 03 2011 г

Всего листов 13

Оренбург 2011

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре терапии»	ПП СМК 86 – 5.5 - 356 - 2011	Лист 2 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	5
5 Права.....	7
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	8
7 Ответственность.....	10

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре терапии»	ПП СМК 86 – 5.5 - 356 - 2011	Лист 3 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность кафедры терапии, а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Кафедра терапии является учебно-научным структурным подразделением ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава (далее – Академия), которое обеспечивает преподавание на этапе последиplomного образования дисциплин: «Терапия», «Гастроэнтерология», «Гериатрия», «Кардиология», «Нефрология», «Пульмонология», «Ревматология», «Функциональная диагностика», предусмотренных учебными планами, разработанными на основе нормативных документов по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию в соответствии с профилем кафедры; осуществляет методическую работу по соответствующим дисциплинам, а также ведет научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди слушателей, подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

1.3 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.4 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом путем тайного голосования сроком на 5 лет по рекомендации кафедры из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Академии.

1.5 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- законом РФ "Об образовании";
- Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства здравоохранения и социального развития и Министерства образования Российской Федерации
- Уставом Академии;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого Совета факультета (Академии); приказами ректора Академии, распоряжениями, указаниями проректора по учебно-социальной и воспитательной работе;
- распоряжениями деканов факультетов;
- рекомендациями ЦМК и ЦМС;
- политикой и целями в области качества Академии;
- руководством по качеству Академии;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре терапии»	ПП СМК 86 – 5.5 - 356 - 2011	Лист 4 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;
- настоящим положением.

1.6 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штатную численность Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры подразделения представлена в Приложении А.

Штатная численность Кафедры определяется штатным расписанием Академии.

3 Задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1 Организация учебного процесса для клинических интернов по дисциплине «Терапия» в строгом соответствии с учебной программой, разработанной и утвержденной на основе нормативных документов по послевузовскому образованию, в установленных в Академии формах и видах.

3.2 Организация учебного процесса для клинических ординаторов по дисциплинам «Терапия» и «Кардиология» в строгом соответствии с учебной программой, разработанной и утвержденной на основе нормативных документов по послевузовскому образованию, в установленных в Академии формах и видах.

3.3 Организация учебного процесса для врачей-курсантов по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, общего и тематического усовершенствования) по дисциплинам: «Терапия», «Гастроэнтерология», «Гериатрия», «Кардиология», «Нефрология», «Пульмонология», «Ревматология», «Функциональная диагностика» в строгом соответствии с учебной программой, разработанной и утвержденной на основе нормативных документов по послевузовскому образованию, в установленных в Академии формах и видах.

3.4 Организация учебного процесса для аспирантов по специальностям «Кардиология», «Внутренние болезни», «Ревматология».

3.4 Организация самостоятельной работы врачей-курсантов, клинических ординаторов и клинических интернов через проведение консультаций, подготовку рефератов, докладов, сообщений и т.п.

3.5 Контроль знаний врачей-курсантов, клинических ординаторов и клинических интернов в формах, определенных Уставом Академии, требованиями регламентации и унификации учебного процесса.

3.6 Подготовка учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры и внедрение новых образовательных технологий.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре терапии»	ПП СМК 86 – 5.5 - 356 - 2011	Лист 5 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

3.7 Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ послевузовского и дополнительного профессионального образования в рамках установленных нормативных требований, внедрение системы менеджмента качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК академии.

3.8 Реализация Целей и Политики Академии в области качества.

4 Функции

Основными функциями Кафедры являются:

4.1 Проведение по всем формам получения образования (очной, очно-заочной, заочной) всех видов учебных занятий и учебной работы, предусмотренных учебными планами, на высоком профессиональном уровне.

4.2 Руководство всеми видами практик, научно-исследовательской работой студентов и слушателей при координирующей деятельности отдела практики.

4.3 Организация самостоятельной работы студентов, слушателей и научно-педагогических кадров, а также создание системы контроля полученных обучаемыми знаний.

4.4 Организация и осуществление приема экзаменов, зачетов и других форм итогового, промежуточного и текущего контроля знаний студентов и слушателей в соответствии с Уставом Академии. Изменения форм итогового контроля знаний студентов, слушателей могут применяться с разрешения Ученого Совета, цикловых методических комиссий и центральным методическим советом.

4.5 Участвовать под руководством деканата в организации и осуществлении итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленной за кафедрой дисциплине.

4.6 Проведение воспитательной работы со студентами и слушателями по направлениям: гражданско-патриотическое, профессиональное, формирования научного мировоззрения, нравственно-эстетическое, физическое воспитание, в том числе через действующую систему кураторства, во взаимодействии со студенческими общественными организациями, студенческим научным обществом, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами по учебно-воспитательной и внеаудиторной работе со студентами Академии.

4.7 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке УМК по дисциплинам, изучаемым на кафедре, а также подготовка заключения по УМК, составленным другими Кафедрами. Обеспечение доступа к УМК в библиотеке.

4.8 Осуществление комплексного методического обеспечения учебной дисциплины, всех видов практик, итоговой аттестации для всех форм получения образования (подготовка учебников, учебных и методических пособий и представление их на утверждение в соответствующие учебно-методические структуры (цикловые методические комиссии, центральный методический совет, УМО МЗ РФ и др.).

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре терапии»	ПП СМК 86 – 5.5 - 356 - 2011	Лист 6 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

4.9 Организация научно-исследовательской работы (научной деятельности: фундаментальные, поисковые, прикладные и другие исследования) по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом, Кафедральными и (или) межкафедральными темами.

4.10 Обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций их для опубликования, внедрение результатов этих работ в практику здравоохранения.

4.11 Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, слушателей, научно-педагогических кадров.

4.12 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы преподавателей, изучение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством.

4.13 Подготовка научно-педагогических кадров, контроль за ходом выполнения диссертационных работ, выполняемых работниками кафедры, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или по поручению ректората Академии другими соискателями.

4.14 Разработка и осуществление планов координации и интеграции преподавания дисциплин, изучаемых на Кафедре с дисциплинами, изучаемыми на других Кафедрах.

4.15 Пропаганда научных, биологических медицинских, общественно-политических, экономических знаний.

4.16 Осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, специалистов здравоохранения и руководящих работников.

4.17 Организация и проведение мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса, бережному отношению к имуществу Академии, учебному оборудованию, помещений кафедры и прилегающих территорий.

4.18 Строгое и своевременное выполнение существующих требований по отчетности перед деканатами, ректоратом, представление иной необходимой информации.

4.19 Распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди работников Кафедры.

4.20 Организация и контроль за соблюдением обучающимися и преподавателями правил внутреннего распорядка.

4.21 Осуществление международного сотрудничества с ВУЗами по учебной, научной и медицинской деятельности, осуществляемых на кафедре. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских учреждений и предприятий.

4.22 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровью студентов, слушателей, научно -педагогических кадров и работников кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре терапии»	ПП СМК 86 – 5.5 - 356 - 2011	Лист 7 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

4.23 Ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и отправка/получение корреспонденции и другой информации по электронным и другим каналам связи.

4.24 Проведение профориентационной работы со студентами всех факультетов, изучающих дисциплины на кафедре. Обеспечение профилизации учебного процесса.

4.25 Разработка, организация и проведение дополнительных образовательных услуг в соответствии с соответствующим положением.

4.26 Совместно с деканатом ежегодно проводить расчет учебной нагрузки, штатов ППС и учебно-вспомогательного персонала.

5 Права

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций кафедры терапии наделена правами:

5.1 Определять содержание учебных курсов в соответствии с нормативными документами по послевузовскому и дополнительному профессиональному образованию.

5.2. Определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.3 Устанавливать в учебном плане последовательность тем преподаваемой дисциплины, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных учебной программой на её изучение, по видам учебных занятий.

5.4 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

5.5 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности академии, а также факультетов и учебных подразделений Академии.

5.6 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.

5.8 Проводить все виды учебных занятий, а также зачеты и экзамены, участвовать в итоговой аттестации слушателей Академии.

5.9 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Академии.

5.10 Передавать в собственность Академии подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки.

5.11 Вносить деканам предложения о представлении врачей-курсантов, аспирантов, клинических ординаторов и клинических интернов за успехи в учебе

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре терапии»	ПП СМК 86 – 5.5 - 356 - 2011	Лист 8 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на слушателей, вплоть до отчисления из Академии.

5.12 Представлять руководству Академии рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

5.13 Требовать от администрации академии организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.14 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Академии.

5.15 Требовать от администрации Академии юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности.

5.16 Получать в установленном порядке все необходимые для работы Кафедры документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК.

Перечисленные выше права реализуются заведующим и другими работниками кафедры согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

6 Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра самостоятельно взаимодействует с:

6.1 Ректором по вопросам: утверждения структуры и штатов кафедры и других нормативных документов, оговоренных в СТО СМК «Делопроизводство».

6.2 Отделом мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа по вопросам:

6.2.1 Предоставления:

- отчета показателей эффективности деятельности за регламентированные промежутки (квартал, год и т.д.);
- проекта документации СМК подразделения;
- отчета по результатам внутреннего аудита подразделения.

6.2.2 Получения:

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультации в области СМК Академии;
- методической и консультативной помощи при разработке документации

СМК подразделения.

6.2 Деканатом факультета последипломного образования Академии по вопросам:

- предоставления отчетной документации за регламентированные промежутки (квартал, год и т.д.), плановой документации на регламентируемые промежутки;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре терапии»	ПП СМК 86 – 5.5 - 356 - 2011	Лист 9 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

- получения: документации, приказов (по зачислению на обучение и т.п.) и другой документации.

6.3 Бухгалтерией Академии по вопросам:

- предоставления табеля учёта рабочего времени сотрудников Кафедры ежемесячно;

- получения: расчётных ведомостей сотрудников кафедры ежемесячно.

6.4 Отделом кадров Академии по вопросам:

- предоставления и получения данных об изменении штатного состава кафедры, листков временной нетрудоспособности, планируемых командировках.

6.5 Кафедрами Академии осуществляющими преподавание для врачей-курсантов, аспирантов, клинических ординаторов и клинических интернов смежных дисциплин по вопросам:

- предоставления журналов учёта лекций и практических занятий за установленные в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий за регламентированные промежутки времени;

- получения журналов учёта лекций и практических занятий за установленные в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий за регламентированные промежутки времени.

6.6 Отделом докторантуры и аспирантуры по вопросам:

- предоставления сведений о выполнении плана обучения в докторантуре и аспирантуре за регламентированные промежутки времени;

- получения приказов, планов, расписаний занятий и аттестаций, сведений об организации обучения и других нормативных документов за регламентированные промежутки времени.

6.7 Отделом клинической интернатуры и ординатуры по вопросам:

- предоставления сведений о выполнении плана обучения в клинической ординатуре и клинической интернатуре за регламентированные промежутки времени;

- получения приказов, планов, расписаний занятий и аттестаций, сведений об организации обучения и других нормативных документов за регламентированные промежутки времени.

6.8 Отделом закупок для государственных нужд и материально-технического снабжения по вопросам оснащения медицинским оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.

6.9 Юридическим отделом по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, прошедших правовую экспертизу договоров, локальных актов Академии.

6.10 Бухгалтерией по вопросам расчета, своевременной выплаты заработной платы и т.п.

6.11 Отделом кадров по вопросам подбора кадров, контроля за производственной и трудовой дисциплиной.

7 Ответственность

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре терапии»	ПП СМК 86 – 5.5 - 356 - 2011	Лист 10 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	---------------

Сотрудники кафедры несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций кафедры в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами Академии.

Заведующий кафедрой
терапии

П.Ю. Галин

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кемаева

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре терапии»	ПП СМК 86 – 5.5 - 356 - 2011	Лист 11 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	---------------

Приложение А
Схема организационной структуры
Кафедры терапии



