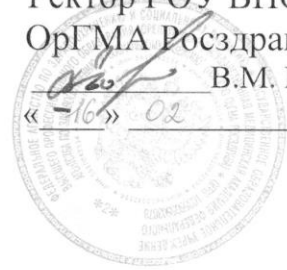


Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО
ОрГМА Росздрава
В.М. Боев
« 16 » 02 2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра патологической физиологии

ПП СМК 50 – 5.5 – 315 - 2010

Введено в действие приказом
№ 120 от « 17 » 02 2011 г.
Всего листов 13

Оренбург 2010г

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре патологической физиологии»	ПП СМК 50 – 5.5 - 315 - 2010	Лист 2 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	5
5 Права.....	7
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	8
7 Ответственность.....	9

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре патологической физиологии»	ПП СМК 50 – 5.5 - 315 - 2010	Лист 3 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность кафедры патологической физиологии, а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Кафедра патофизиологии является учебно-научным структурным подразделением ГОУ ВПО ОрГМА (далее – Академия), которое обеспечивает преподавание дисциплин «Патологическая физиология, патология, общая патология, патофизиология челюстно-лицевой области», предусмотренных учебным планом, разработанным на основе государственных образовательных стандартов в соответствии с профилем кафедры, осуществляет методическую работу по соответствующим дисциплинам, а также ведет научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров.

1.3 Кафедра подчиняется ректору Академии.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом путем тайного голосования сроком на 5 лет по рекомендации кафедры из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Академии.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральными Государственными образовательными стандартами;
- законодательством Российской Федерации;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Минздравсоцразвития РФ и Министерства образования Оренбургской области, Министерства здравоохранения Оренбургской области;
- Уставом Академии;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого Совета факультета (Академии); приказами ректора Академии, распоряжениями, указаниями проректора по учебно-социальной и воспитательной работе;
- распоряжениями деканов факультетов;
- рекомендациями ЦМК и ЦМС;
- политикой и целями в области качества Академии;
- руководством по качеству Академии;
- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;
- настоящим положением.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре патологической физиологии»	ПП СМК 50 – 5.5 - 315 - 2010	Лист 4 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

1.7 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штатную численность кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры кафедры представлена в Приложении А.

Штатная численность Кафедры определяется штатным расписанием Академии.

3 Задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

3.2 Удовлетворение потребности обществ и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3 Организация учебного процесса, в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, УМК по дисциплинам (перечислить дисциплины) изучаемым на кафедре студентами лечебного, педиатрического, медико-профилактического, стоматологического и фармацевтического факультетов, факультета ВСО, а также слушателей.

3.4 Организация учебно-методической работы, внедрение инновационных методов обучения студентов, постоянное совершенствование мониторинга знаний студентов и проведения самостоятельной работы студентов с целью реализации политики академии в области качества знаний.

3.5 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры.

3.6 Формирование у студентов и слушателей гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.7 Организация учебного процесса для аспирантов по специальности «Патологическая физиология».

3.8 Контроль знаний студентов в формах, определенных Уставом Академии, требованиями регламентации и унификации учебного процесса.

3.9 Подготовка учебно-методических пособий по дисциплине кафедры и внедрение новых образовательных технологий.

3.10 Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессиональ-

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре патологической физиологии»	ПП СМК 50 – 5.5 - 315 - 2010	Лист 5 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

ного образования в рамках государственного образовательного стандарта, внедрение системы менеджмента качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК академии.

3.11 Организация научно-исследовательской работы студентов через проведение конференций, подготовку презентаций, учебных фильмов, привлечение к научно-исследовательской работе в кружке СНО.

3.12 Реализация целей и политики Академии в области системы менеджмента качества.

4 Функции

Основными функциями Кафедры являются:

4.1 Проведение всех видов учебных занятий (лекции, практических, семинарских), в том числе элективных, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне; организация и оказание консультативной помощи студентам в их самостоятельной работе, руководство научно-исследовательской работой студентов, прием экзаменов, зачетов и осуществление других форм контроля знаний студентов.

4.2 Проведение воспитательной работы со студентами по направлениям: профессиональное и нравственно-эстетическое воспитание, профессиональная ориентация.

4.3 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных рабочих программ по дисциплинам, изучаемым на кафедре, а также подготовка заключения по учебным рабочим программам, составленным другими кафедрами.

4.3 Подготовка учебных и методических пособий и представление их на утверждение в соответствующие учебно-методические структуры (цикловые методические комиссии, ЦКМС, УМО МЗ РФ и др.).

4.4 Организация и осуществление приема экзаменов, зачетов и других форм итогового, промежуточного и текущего контроля знаний студентов и слушателей в соответствии с Уставом Академии. Изменения форм итогового контроля знаний студентов, слушателей могут применяться с разрешения Ученого Совета, цикловых методических комиссий и центральным методическим советом.

4.5 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы преподавателей, изучение и распространение опыта лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством; повышение квалификации преподавателей.

4.6 Проведение научно-исследовательской работы кафедры в соответствии с утвержденным планом; внедрение результатов научной работы в практику здравоохранения.

4.7 Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, соискательство; планирование диссертационных работ; контроль за ходом выполнения

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре патологической физиологии»	ПП СМК 50 – 5.5 - 315 - 2010	Лист 6 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

диссертационных работ, выполняемых сотрудниками кафедры; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректора Академии другими соискателями на проблемной комиссии по адаптологии.

4.8 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке УМК по дисциплинам, изучаемым на кафедре, а также подготовка заключения по УМК, составленными другими Кафедрами. Обеспечение доступа к УМК в библиотеке.

4.9 Осуществление комплексного методического обеспечения учебной дисциплины, всех видов практик, итоговой аттестации для всех форм получения образования (подготовка учебников, учебных и методических пособий и представление их на утверждение в соответствующие учебно-методические структуры (цикловые методические комиссии, центральный методический совет, УМО МЗ РФ и др.).

4.10 Разработка и осуществление планов координации и интеграции преподавания дисциплин, изучаемых на кафедре с дисциплинами, изучаемыми на других кафедрах.

4.11 Организация и проведение совместной работы с органами практического здравоохранения в соответствии заключенными договорами о совместной работе между Академией и лечебно-профилактическими учреждениями.

4.12 Пропаганда научных, медицинских и общественно-политических знаний.

4.13 Организация и проведение работы по повышению квалификации, переподготовке специалистов здравоохранения.

4.14 Организация и проведение мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса, бережному отношению к имуществу Академии, учебному оборудованию, сохранности в надлежащем виде помещений кафедры и прилегающих территорий.

4.15 Строгое и своевременное выполнение существующих требований по отчетности перед деканатами, ректоратом; представление иной необходимой информации.

4.16 Распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди сотрудников кафедры.

4.17 Организация и контроль за соблюдением обучающимися и преподавателями правил внутреннего распорядка.

4.18 Организация и контроль за соблюдением обучающимися и преподавателями правил внутреннего распорядка.

4.19 Осуществление международного сотрудничества с ВУЗами по учебной, научной и медицинской деятельности, осуществляемых на кафедре. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских учреждений и предприятий.

4.20 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровью студентов, слушателей, научно-педагогических кадров и работников кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре патологической физиологии»	ПП СМК 50 – 5.5 - 315 - 2010	Лист 7 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4.21 Ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и отправка/получение корреспонденции и другой информации по электронным и другим каналам связи.

4.22 Проведение профориентационной работы со студентами всех факультетов, изучающих дисциплины на кафедре. Обеспечение профилизации учебного процесса.

4.23 Разработка, организация и проведение дополнительных образовательных услуг в соответствии с соответствующим положением.

4.24 Совместно с деканатом ежегодно проводить расчет учебной нагрузки, штатов ППС и учебно-вспомогательного персонала.

5 Права

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций Кафедра наделена правами:

5.1 Предоставлять в деканат перечень наименований тем по выбору (элективов) и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

5.2 Предлагать деканату последовательность изучения дисциплины в учебном плане, вид итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

5.3 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения всех форм занятий со студентами в соответствии с рабочим учебным планом, научных исследований по плану кафедры и консультаций научно-педагогических кадров;

5.4 Представлять Академию в других организациях, учреждениях, предприятиях в рамках своей компетенции;

5.5 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого Совета Академии (факультета), готовить проекты соответствующих решений и приказов;

5.6 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах в качестве представителей Академии;

5.7 Получать необходимые для работы Кафедры документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК;

5.8 Оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, физическим и юридическим лицам (Заказчикам) на договорной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, действующим в Академии;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре патологической физиологии»	ПП СМК 50 – 5.5 - 315 - 2010	Лист 8 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

5.9 Представлять руководству Академии рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

Перечисленные выше права реализуются заведующим и другими работниками кафедры согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

6 Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра самостоятельно взаимодействует с:

6.1 Деканатами по вопросам

6.1.1 Предоставления:

- отчетов об успеваемости студентов и слушателей
- характеристик и докладных на слабоуспевающих студентов
- индивидуальных планов работы ППС
- семестровых и годовых отчетов учебной работы кафедры и выполнения

нагрузки

- перечня необходимой учебной литературы (основной и дополнительной):

6.1.2 Получения:

- графика учебного процесса;
- семестровое расписание лекций и практических занятий;
- расписание экзаменационных сессий;
- списочного состава студенческих групп.

6.2 Отделом мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа по вопросам:

6.2.1 Предоставления:

- отчета показателей эффективности деятельности за регламентированные промежутки (квартал, год и т.д.)
- документации СМК кафедры;
- предоставления отчетов по внутренним аудитам.

6.2.2 Получения:

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультации в области СМК Академии;
- методической и консультативной помощи при разработке документации

СМК подразделения.

6.3 Учебной частью по вопросам

6.3.1 Предоставления:

- своевременно заполненных зачетных и экзаменационных ведомостей

6.3.2 Получения:

- бланков зачетных и экзаменационных ведомостей;
- бланков индивидуальных планов;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре патологической физиологии»	ПП СМК 50 – 5.5 - 315 - 2010	Лист 9 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

6.4 Отделом документационного обеспечения и контроля за исполнением документов по вопросам делопроизводства, организации учета, обработки и подготовки документов, приему и отправки корреспонденции, ведения архивного дела, проведения конференций.

6.5 Научно-организационным отделом по вопросам:

6.5.1 Предоставления:

- отчета по научно-исследовательской работе кафедры.

6.5.2 Получения:

- документации о предстоящих конференциях, возможностях публикаций в журналах и сборниках;

- консультации по патентно-лицензионной деятельности Академии.

6.6 Отделом докторантуры и аспирантуры по вопросам:

6.6.1 Предоставления:

- индивидуальных планов, ежегодного отчета о проделанной работе аспирантами, докторантами, соискателями;

- документации по приему и выпуску научно-педагогических кадров.

6.6.2 Получения:

- информации по обучению в докторантуре и аспирантуре (кандидатские экзамены, план лекций);

- приказов по движению, оформлению ежегодных отпусков, отпусков по уходу за ребенком, по оформлению командировок научно-педагогических кадров.

6.7 Отделом инновационных проектов и международных связей по вопросам инновационной, представительской деятельности Академии, международных связей.

6.8 Отделом закупок для государственных нужд и материально-технического снабжения по вопросам оснащения медицинским оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.

6.9 Юридическим отделом по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, прошедших правовую экспертизу договоров, локальных актов Академии.

6.10 Бухгалтерией по вопросам расчета, своевременной выплаты заработной платы и т.п.

6.11 Отделом кадров по вопросам подбора кадров, контроля за производственной и трудовой дисциплиной.

6.12 Кафедрами академии по вопросам согласования и интеграции преподавания.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

7.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре патологической физиологии»	ПП СМК 50 – 5.5 - 315 - 2010	Лист 10 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	---------------

- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
 - правильность и полноту использования представленных прав и обязанностей;
 - своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
 - организацию оперативной и качественной подготовки документов на кафедре;
 - ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО 4 – 4.2 -203 – 2010 – «Делопроизводство»;
 - составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
 - обеспечение руководства Академии необходимой информацией по работе кафедры;
 - своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора Академии;
 - недопущение использования информации работниками кафедры в неслужебных целях;
 - создание и обеспечение надлежащих условий для выполнения своих должностных обязанностей работникам кафедры;
 - обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов, слушателей и научно-педагогических кадров;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре;
 - соблюдение трудового распорядка работниками кафедры.
- 7.3 Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой
патофизиологии

Б.А. Фролов

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кемаева

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре патологической физиологии»	ПП СМК 50 – 5.5 - 315 - 2010	Лист 11 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	---------------

Приложение А

Схема организационной структуры Кафедры патологической физиологии

