

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО

ОрГМА Минздравсоцраз-
вития России

В.М. Боев

« » 2012 г.



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

СМК «Проектирование, разработка и обновление основных образовательных программ»

СТО СМК 26 – 7.3 – 231 – 2012

Введено в действие приказом

№ 587 от «12» 07 2012 г

Всего листов 29

Оренбург 2012

ГБОУ ВПО ОргМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 2 из 31
--	--	------------------------------------	--------------

Содержание:

1 Назначение	
2 Область применения	
3 Нормативные ссылки	
4 Термины и определения	
5 Обозначения и сокращения	
6 Ответственность	
7. Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ	
7.1 Общее описание процесса	
7.2 Принципы проектирования ООП ВПО	
7.3 Порядок проектирования	
7.4 Этапы проектирования	
8 Открытие ООП ВПО	
9 Обновление и корректировка	
10 Содержание и ООП ВПО	
11 Документирование и хранение	
12 Актуализация стандартов организации и внесение в них изменений	
Приложение А. Карта процесса.	
Приложение Б.	
Приложение В.	
Приложение Г.	
Приложение Д.	

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 3 из 31
--	--	------------------------------------	--------------

1 Назначение

1.1 Настоящий стандарт организации устанавливает порядок проектирования, разработки и реализации основных образовательных программ и учебных планов. Документ направлен на выполнение требований пункта 7.3; 7.5.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

1.2 Основные цели настоящего СТО:

- разработать требования к основным образовательным программам;
- разработать алгоритм составления основного пакета документов основной образовательной программы;
- разработать алгоритм обновления основного пакета документов основной образовательной программы;
- определить ответственность всех подразделений, участвующих в проектировании, разработке и обновлении основных образовательных программ.

2 Область применения

Требования настоящего стандарта являются обязательными для применения во всех подразделениях, всеми сотрудниками академии, участвующими в проектировании, разработке и реализации основных образовательных программ и учебных планов.

3 Нормативные ссылки

При разработке настоящего СТО использованы следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 – Система менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2005 – Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 – Система менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р 9001-2001 в сфере образования;
- СТО СМК 1 – 4.2.3 – 207 – 2010 «Порядок разработки, оформления и применения стандартов организации и внесения в них изменений»;
- РК СМК 1 - 4.2.2 – 207 – 2010 «Руководство по качеству»;
- Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании"

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 4 из 31
--	--	------------------------------------	--------------

4 Термины и определения

4.1 В настоящем СТО используются следующие термины с соответствующими определениями:

Бакалавр – первая академическая степень (квалификация), которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующую ООП ФГОС ВПО. Степень бакалавра дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжить обучение по ООП для получения более высокой академической квалификации (степени) - магистра.

Вид профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция – способен и готов применять знания, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

Магистр – высшая академическая степень (квалификация) приобретаемая студентом после окончания магистратуры (освоения ООП ФГОС ВПО), которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим первую академическую степень (квалификацию) бакалавра или специалиста. Степень магистра дает право ее обладателям заниматься профессиональной (как правило, научно-исследовательской или научно-педагогической) деятельностью или поступить в аспирантуру.

Модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

Образовательные технологии (ОТ) – это системный метод создания, применения и определения всего учебного процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических, человеческих ресурсов и их взаимодействия.

Образовательный процесс – 1) процесс формирования уровня теоретических знаний, практических умений и навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс реализации одной или нескольких ООП.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

Основная образовательная программа подготовки специалиста – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план,

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 5 из 31
--	---	------------------------------------	--------------

рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (прооп ВПО) – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и рекомендуемая университету для использования при разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования в части: набора профилей, компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования; итоговой аттестации выпускников;

Профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

Рабочая программа дисциплины (РПД) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

Рабочий учебный план – учебный план, включающий перечень учебных дисциплин с указанием кодов, объемов трудоемкости (в часах и зачетных единицах) и распределение учебной нагрузки по семестрам с указанием форм контроля.

Раздел – часть учебной дисциплины или модуля, состоящая из нескольких взаимосвязанных тем.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

Руководитель ООП ВПО назначается приказом ректора ОрГМА по представлению проректора по учебной работе – представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной ООП ВПО, имеющий ученую степень и, как правило являющийся заведующим одной из выпускающих кафедр (председатель ЦМК), по функционалу отвечает за проектирование (создание, формирование), поддержание в актуальном состоянии и реализацию основной образовательной программы по направлению подготовки;

Система менеджмента качества (СМК) – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

Специальность – комплекс приобретенных путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности;

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 6 из 31
--	---	------------------------------------	--------------

Специализация – направленность основной образовательной программы подготовки специалиста на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

Специалист – квалификация, приобретаемая студентом после освоения соответствующей ООП ФГОС ВПО, которая присваивается по результатам успешной итоговой аттестации

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина – часть определенной области научных знаний, выделенная с учетом направления (профиля), специальности (специализации) и планируемого времени обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

4.2 В настоящем СТО также используются другие термины и их определения, установленные в ГОСТ Р ИСО 9000-2005.

5 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте организации применены следующие сокращения:

ГОСТ - государственный стандарт;

ОК - общекультурные компетенции;

ООП - основная образовательная программа;

Организация – ОрГМА;

ОрГМА – Оренбургская государственная медицинская академия;

ПК - профессиональные компетенции;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

РК – руководство по качеству;

УЦ ООП - учебный цикл основной образовательной программы;

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ЦМС – центральный методический совет;

УМК - учебно-методическая комиссия.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 7 из 31
--	--	------------------------------------	--------------

6 Ответственность

Ответственность за разработку настоящего стандарта несет начальник учебно-методического отдела.

Ответственность за проверку соответствия настоящего стандарта требованиям нормативных документов Министерства образования и науки РФ несут проректор по учебной воспитательной и социальной работе,

Ответственность за проверку соответствия настоящего стандарта требованиям СТО СМК 1-4.2.3-207-2010 несет представитель руководства по качеству.

Ответственность за утверждение настоящего положения несет ректор.

Ответственность за предоставление настоящего стандарта в структурные подразделения ОрГМА несет отдел менеджмента качества лицензирования и аккредитации деятельности ОрГМА.

Ответственность за соблюдение порядка хранения настоящего стандарта несут руководители структурных подразделений - пользователей стандарта.

Ответственность за внесение изменений в настоящее стандарта несут проректор по учебной воспитательной и социальной работе, начальник отдел менеджмента качества лицензирования и аккредитации деятельности ОрГМА, начальник учебно-методического отдела, руководитель ООП.

Ответственность за соблюдение пользователями требований настоящего стандарта проректор по учебной воспитательной и социальной работе, начальник отдел менеджмента качества лицензирования и аккредитации деятельности ОрГМА, начальник учебно-методического отдела, руководитель ООП.

7 Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ и учебных планов

7.1 Общее описание процесса

ООП подготовки «специалиста» разрабатывается вузом самостоятельно на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программы учебных и производственных практик.

Требования к обязательному минимуму содержания ООП подготовки специалиста, к условиям ее реализации определяются ФГОС ВПО.

ООП подготовки специалиста предусматривает изучение следующих учебных циклов: гуманитарный, социальный и экономический цикл; математический, естественнонаучный цикл; профессиональный цикл; и разделов: физическая культура; учебная и производственная практики, научно-исследовательская работа; итоговая государственная аттестация.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 8 из 31
--	---	------------------------------------	--------------

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую вузом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для дальнейшего продолжения обучения по образовательным программам послевузовского профессионального образования (интернатура, ординатура, аспирантура). ООП подготовки специалиста должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам С.1, С.2 и С.3. Дисциплины по выбору являются обязательными, а факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом вуза, не обязательными для изучения студентом. Порядок формирования дисциплин, по выбору обучающихся факультативные дисциплины устанавливается вузом.

Курсовые работы (проекты) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимые на ее изучение.

По всем дисциплинам и практикам, включенным в учебный план вуза, должна выставляться итоговая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно или зачтено – не зачтено).

7.2 Принципы проектирования ООП ВПО

7.2.1 ООП ВПО самостоятельно проектируется высшим учебным заведением на основе ФГОС ВПО соблюдая требования компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу.

7.2.2 Организация учебного процесса в рамках ООП ВПО осуществляется с использованием системы зачетных единиц и системы балльно-рейтинговой оценки.

7.2.3 Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда, традициями и возможностями научно-педагогической школы академии.

7.3 Порядок проектирования и утверждения ООП ВПО

7.3.1 ООП ВПО проектируется на основе примерной ООП специальности в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.

7.3.2 Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем ООП ВПО. Ответственным за проектирование является руководитель ООП ВПО.

7.3.3 ООП ВПО согласовывается с основными работодателями.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 9 из 31
--	---	------------------------------------	--------------

7.3.4 На уровне факультета (ЦМК - специальности) разрабатываются:

- характеристика ООП ВПО;
- компетентностно-квалификационная характеристика выпускника;
- учебный план с календарным учебным графиком;
- матрица соотношения дисциплин ООП ВПО;
- программа научно-исследовательской работы;
- документы по итоговой государственной аттестации выпускников.

7.3.5 На уровне кафедр разрабатываются:

УМК дисциплин (модулей) ООП ВПО;

- учебно-методические комплексы дисциплин;
- программы учебной и производственной практик;
- образовательные технологии, применяемые при реализации ООП ВПО;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВПО (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации);

7.4 Этапы проектирования ООП ВПО:

7.4.1 На первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания. Основанием для этого являются заявленные в ФГОС ВПО цели подготовки специалистов, включающие развитие у студентов личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций выпускников, определяющих их готовность к самостоятельной жизни и продуктивной профессиональной деятельности.

7.4.2 На втором этапе разрабатываются документы, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

7.4.3 На третьем этапе формулируются требования к ресурсному обеспечению, необходимому для реализации ООП ВПО, включая кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение.

7.4.4 На четвертом этапе разрабатывается документация, нормативно и методически обеспечивающая функционирование системы оценки качества подготовки выпускников, предназначенной для оценивания учебных достижений студентов и уровня освоения компетенций.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 10 из 31
--	--	------------------------------------	---------------

8 Открытие ООП ВПО

8.1 Экспертиза готовности ООП ВПО должна быть проведена ЦМС ОрГМА

В ЦМС ОрГМА разработчики ООП ВПО назначенные приказом ректора, в установленные сроки представляют:

- 1) служебную записку о включении в повестку дня вопроса о рассмотрении проекта ООП ВПО;
- 2) выписку из протокола заседания Совета факультета, заседания ЦМК специальности об одобрении открытия ООП ВПО;
- 3) проект ООП ВПО на бумажном и электронном носителях, включающий полный состав документов, настоящего Положения (за исключением фондов оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний). Учебный план с календарным учебным графиком представляется с визой проректора по учебно-воспитательной и социальной работе;

Документы представляются не позднее, чем за 1 месяц до заседания ЦМС ОрГМА, на котором предполагается рассмотрение проекта ООП ВПО.

ЦМС принимает решение о готовности к реализации ООП ВПО и утверждает экспертное заключение о соответствии включенных в программу методических материалов (УМКд и др.) требованиям ФГОС ВПО. Экспертное заключение готовится экспертом (группой экспертов), определяемых ЦМС. В случае не соответствия требованиям ФГОС возвращают на доработку

8.2 Решение об открытии ООП ВПО принимается Ученым советом ОрГМА. На заседание Ученого совета ОрГМА разработчик ООП ВПО представляет:

- 1) выписку из протокола заседания ЦМС ОрГМА об экспертизе готовности ООП ВПО;
- 2) утвержденное Методическим советом ОрГМА экспертное заключение о соответствии включенных в ООП ВПО методических материалов требованиям ФГОС ВПО;
- 3) документы ООП ВПО, отражающие характеристику программы, компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, а также учебный план и календарный учебный график на бумажном и электронном носителях.

8.3 После принятия Ученым советом ОрГМА решения об открытии ООП ВПО, программа утверждается ректором ОрГМА, о чем делается соответствующая запись на титульном листе.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 11 из 31
--	--	------------------------------------	---------------

8.3 Учебно-методический отдел ОрГМА присваивает ООП ВПО внутренний регистрационный номер.

8.4 Первый экземпляр ООП ВПО хранится в библиотеке ОрГМА

8.5 Электронные версии методического обеспечения ООП ВПО, а также учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после утверждения программы в базе данных академии. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП ВПО и контролируется ЦМС.

9 Обновление и корректировка ООП ВПО

9.1 ООП ВПО обновляются и корректируются ежегодно в части состава установленных академией дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания УМКд и программ практик. Обновление и корректировка ООП ВПО происходят с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также с учетом мнения основных работодателей.

9.2 При обновлении и корректировке ООП ВПО руководитель программы представляет в ЦМС ОрГМА соответствующую служебную записку, выписку из протокола заседания Совета факультета, заседания учебно-методической комиссии специальности и измененные документы. При внесении изменений в учебный план с календарным учебным графиком, указанные документы представляются с визой проректора по учебной работе.

9.3 Решение об утверждении обновлений и корректировке ООП ВПО принимается ЦМС ОрГМА.

9.4 Обновленное методическое обеспечение ООП ВПО, а также обновленный учебный план с календарным учебным графиком размещаются в течение двух недель после обновления в базе данных академии. Ответственность за своевременное и полное размещение указанных материалов возлагается на руководителя ООП ВПО и контролируется ЦМС.

10 Содержание ООП ВПО

ООП должна содержать следующую информацию:

10.1 Общие положения:

- наименование ООП ВПО;
- направление подготовки (специальность);
- цель ООП ВПО;

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 12 из 31
--	---	------------------------------------	---------------

- квалификацию выпускника;
- срок освоения ООП ВПО;
- трудоемкость ООП ВПО в зачетных единицах;
- требования к абитуриентам;
- основных пользователей ООП ВПО.

10.2 Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника, включающая:

- область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;
- компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат обучения.

10.3 В состав ООП включены следующие документы:

10.3.1 Базовый учебный план, календарный график учебного процесса

При составлении учебного плана исходят из сроков освоения ООП.

Срок освоения ООП подготовки врача соответствует требованиям ФГОС ВПО, в том числе:

- теоретическое обучение, включая научно-исследовательскую работу студентов, практикумы, в том числе лабораторные, а также экзаменационные сессии;
- практики:

а) учебная – по всем клиническим дисциплинам до 25% часов отводится на практические занятия в амбулаторно-поликлинических учреждениях;

б) производственная (длительность в зависимости от специальности);

- каникулы (включая последипломный отпуск).

Для лиц, имеющих среднее (полное) общее образование сроки освоения ООП подготовки составляет, в зависимости от специальности, 5-6 лет.

Максимальный объем (общая трудоемкость) учебной нагрузки студента устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 36 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам.

При формировании ООП самостоятельная работа студентов при изучении дисциплин должна составлять **не менее 1/3** времени общей трудоемкости этих дисциплин. На аудиторные занятия со студентами отводится 2/3 объема общей трудоемкости, на лекционные занятия – не более 30% аудиторного времени.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 6-10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

10.3.2 Матрица компетенций, паспорта и программы формирования компетенций

Матрица компетенций связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 13 из 31
--	---	------------------------------------	---------------

Паспорта и программы формирования компетенций рекомендуются разработать на каждую из обязательных компетенций выпускника, включенных в утвержденный ФГОС ВПО по данному направлению подготовки и представленных в ООП ВПО.

Разработчики ООП ВПО в вузах свободны в выборе конкретной структуры такого документа. Важно только, чтобы в нем были ответы на следующие вопросы:

- 1) каково содержание и сущностные характеристики конкретной компетенции выпускника;
- 2) как (с помощью какого содержания и образовательных технологий) можно ее формировать в условиях вуза;
- 3) как (с помощью каких оценочных средств и технологий) можно оценивать уровень сформированности конкретной компетенции у студентов вуза.

Разработка таких документов для всех обязательных компетенций выпускника вуза позволит:

- 1) обоснованно отобрать необходимое содержание образования и сформировать на этой основе состав учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.;
- 2) облегчить разработку компетентностно-ориентированного учебного плана;
- 3) спроектировать согласованные компетентностно-ориентированные рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и др.

10.3.3 Учебно-методические комплексы дисциплин учебного плана

В ООП ВПО должны быть приведены учебно-методические комплексы дисциплин всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

10.3.4 Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых комплексных испытаний (в рамках итоговой государственной аттестации) студентов-выпускников вуза, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации указанной в ФГОС.

В результате клинической подготовки у специалиста должно быть сформированы поведение и основы клинического мышления, а также умения, обеспечивающие решение профессиональных задач и применение им алгоритма деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 14 из 31
--	---	------------------------------------	---------------

Требования к итоговой государственной аттестации выпускника.

Итоговые аттестационные испытания предназначены для определения практической и теоретической подготовленности врача к выполнению профессиональных задач, установленных настоящим государственным образовательным стандартом, и продолжению образования в интернатуре, ординатуре или в аспирантуре по теоретическим направлениям медицины. Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, которую он освоил за время обучения. Итоговая государственная аттестация включает не менее трех этапов проведения.

10.3.5 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП ВПО предусматриваются следующие виды учебных практик: (указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием Статьи 11, п. 9 ФЗ «О высшем и послевузовском образовании»).

В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

10.3.6 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ООП ВПО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний;
- требования к итоговой государственной аттестации выпускников: к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена, если он предусмотрен учебным планом;
- описание системы внешней оценки качества реализации ООП ВПО (учета и анализа мнения работодателей и др.).

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 15 из 31
--	---	------------------------------------	---------------

10.4 Ресурсное обеспечение образовательного процесса:

10.4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью (не менее 3 лет); преподаватели по всем медико-биологическим, клиническим и дисциплинам специальности, как правило, должны иметь ученую степень (не менее 60% кандидатов и 10% -докторов наук) и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере (не менее 3 лет).

К педагогической деятельности, в сфере медицинского и фармацевтического профиля, не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими противопоказаниями.

В данном разделе ООП ВПО размещаются документы, отражающие следующие сведения о персональном кадровом обеспечении ООП ВПО:

- профессорско-преподавательский состав вуза, обеспечивающий реализацию конкретной ООП ВПО;
- состав научных работников вуза, привлекаемых к реализации ООП ВПО;
- состав ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации конкретной ООП ВПО в вузе;
- состав зарубежных ученых и специалистов, привлекаемых к реализации ООП ВПО в вузе;
- штатный состав учебно-вспомогательного персонала вуза, участвующий в реализации конкретной ООП ВПО.

10.4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО

В данном разделе ООП ВПО предлагается размещать следующие совокупности документов и материалов:

- состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по конкретной ООП ВПО;
- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), практикам, НИР и др., включенным в учебный план ООП ВПО;
- комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности для профессорско-преподавательского состава (ППС), ответственного за реализацию конкретной ООП ВПО.

В этом разделе могут быть представлены документы, отражающие:

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 16 из 31
--	---	------------------------------------	---------------

- характеристику условий библиотечно-информационного обслуживания в вузе студентов и преподавателей при реализации конкретной ООП ВПО;
- характеристику условий информационно-компьютерной поддержки деятельности основных участников и организаторов образовательного процесса по конкретной ООП ВПО (студентов, ППС, руководителей ООП).

Реализация основной образовательной программы подготовки дипломированного специалиста должна обеспечиваться доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

Лабораторными практикумами, практическими занятиями, клиническими практическими занятиями, тренингами и супервизиями должны быть обеспечены дисциплины, в зависимости от направления подготовки, согласно ФГОС и примерной ООП.

Обеспеченность обучающихся обязательной (с грифом Минздрава РФ) учебной литературой по каждой дисциплине государственного образовательного стандарта лицензируемой специальности должна составлять – 0,25 экземпляров, а библиотечный фонд – в соответствии с ФГОС.

10.4.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО

Высшее учебное заведение, реализующее основную образовательную программу подготовки дипломированного специалиста, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, клинической дисциплинарной, междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерным учебным планом (количество помещений для размещения кафедр определяется из расчета не менее 9 кв.м учебных и учебно-лабораторных помещений на 1 студента).

В данном разделе ООП ВПО размещаются документы, отражающие основные сведения о материально-технических условиях реализации ООП ВПО, включая характеристику условий:

- для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультации и т.п.);
- для самостоятельной учебной работы студентов;
- для проведения учебных и производственных практик;
- для научно-исследовательской работы студентов;

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработка и реализация основных образовательных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 17 из 31
--	--	------------------------------------	---------------

- для преподавательской деятельности ППС, привлекаемого к реализации ООП ВПО;
- для воспитательной работы со студентами и другое.

10.5 Характеристика социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций, включающая характеристику воспитательной работы и обеспечения социально-бытовых условий.

Указываются возможности вуза в формировании общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Дается характеристика социокультурной среды вуза, условия, созданные для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Могут быть представлены соответствующие документы.

Например: документы регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о наличии студенческих общественных организаций; сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работе; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

11 Документирование и хранение

11.1 В ходе осуществления процесса «Проектирование, разработка и обновление основных образовательных программ и учебных планов» создаются записи СМК, направленные на выполнение требований п. 7.3; 7.5.1 ГОСТ Р ИСО 9001-2008, указанные в таблице 1.

Таблица 1 – Виды записей, создающихся в ходе выполнения процесса

№	Вид записи	Ответственный за хранение	Срок хранения
1	2	3	4
1	Основная образовательная программа по направлению подготовки	Руководитель ООП по направлению подготовки	10 лет

11.2 Подлинник документа хранится в библиотеке ВУЗа 10 лет.

Подлинник документа после окончания срока действия, аннулирования или замены хранится 3 года.

12 Актуализация стандартов организации и внесение в них изменений

12.1 Анализ стандартов на актуальность

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 18 из 31
--	---	------------------------------------	---------------

12.1.1 Стандарт организации не имеет установленных сроков действия, если это требование особо не определено разработчиками конкретного документа. Документы действуют до тех пор, пока они не будут отменены приказом ректора.

12.1.2 С целью оценки соответствия СТО действующей нормативной документации, потребностям и подготовки предложений по их изменению или пересмотру подразделение-разработчик проводит проверку и анализ документов системы менеджмента качества на актуальность не реже одного раза в год.

12.1.3 По результатам анализа на актуальность принимается одно из следующих решений:

- о внесении изменений;
- о переиздании документа (издание редакции стандарта вследствие большого количества корректировок или в связи с истечением срока его действия);
- о пересмотре документа (разработке нового документа взамен существующего);
- об отмене стандарта.

12.2 Внесение изменений

12.2.1 Изменение к стандарту разрабатывают при замене, добавлении или исключении отдельных положений.

12.2.2 Разработку изменений к стандартам проводит ответственный исполнитель подразделения-разработчика.

12.2.3 Для внесения изменений в стандарт ответственный исполнитель оформляет Лист регистрации изменений и проект приказа.

12.2.4 В преамбуле приказа указывается основание и причина изменения стандарта.

12.2.5 В проекте приказа при изложении текста изменения к стандарту следует указывать номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и применять фразы:

- «слова « ... » заменить на « ... »»;
- «дополнить»;
- «исключить»;
- «изложить в следующей редакции: « ... »».

Примеры:

Пункт 2.4.4 дополнить абзацем:

"На основании оценок ежегодно проводится совещание с кадровой службой для подведения итогов".

Пункт 4.5 исключить.

Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.6 Срок сдачи отчетности - 25 число каждого месяца".

12.2.6 При дополнении текста стандарта новыми разделами, подразделами, пунктами, подпунктами, приложениями или при исключении их из текста ну-

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 19 из 31
--	--	------------------------------------	---------------

мерацию действующих разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, приложений изменять не допускается.

12.2.7 Вновь введенным пунктам, подпунктам и т.п. необходимо присваивать номера действующих предыдущих пунктов, подпунктов с добавлением строчной буквы русского алфавита и помещать их после действующих.

Пример - п.3.4а, Приложение 1 а.

12.2.8 В случае если пункт, подпункт вводится последним, допускается увеличивать его нумерацию.

12.2.9 Проект приказа о внесении изменений в стандарт должен быть согласован с теми же подразделениями (должностными лицами), с которыми он был согласован при разработке документа.

12.2.10 Приказ о внесении изменений подписывается ректором академии.

12.2.11 Не позднее следующего дня после подписания приказа ответственный исполнитель передает электронный текст документа с внесенными в него изменениями и приказ о внесении изменений начальнику отдела мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа.

12.2.12 Отдел мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа вносит изменения в оригинал и обновляет электронную версию стандарта, делает отметки об изменении в «Журнале регистрации документации СМК». Форма журнала представлена в приложении К.

12.2.13 Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа организует тиражирование и рассылку изменений пользователям стандарта по «Листу рассылки».

12.2.14 Руководители подразделений обеспечивают ознакомление с изменениями персонала подразделений под роспись в «Листе ознакомления».

12.2.15 Копия приказа о внесении изменений хранится вместе с оригиналом СТО.

12.3 Переиздание стандарта

12.3.1 Основанием для переиздания стандарта являются:

- объем изменений составляет более 20% текста стандарта;
- результаты анализа документа на актуальность.

12.3.2 Решение о необходимости переиздания стандарта принимает подразделение-разработчик.

12.3.3 При переиздании в текст стандарта включаются все изменения к нему.

12.3.4 На первом листе переизданного стандарта приводится слово «ПЕРЕИЗДАНИЕ», указывается месяц и год переиздания.

12.3.5 Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа ставит свою подпись на титульном листе переизданного стандарта.

12.3.6 Рабочие экземпляры устаревшего варианта стандарта подлежат изъятию.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 20 из 31
--	--	------------------------------------	---------------

12.4 Аннулирование стандарта

12.4.1 В случае отмены стандарта отдел мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа проставляет на титульном листе оригинала документа запись следующего вида:

АННУЛИРОВАН

основание _

заменен

12.4.2 В записи указывается основание (дата и номер приказа), по которому стандарт утратил силу.

12.4.3 Если взамен отмененного стандарта введен в действие другой документ, то в записи также указывается информация об этом документе (обозначение документа).

12.5 Изъятие копий стандартов

12.5.1 В случае отмены стандарта, начальник отдела мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа организует ознакомление руководителей подразделений-пользователей СТО с приказом об отмене действия стандарта, и организует изъятие рабочих экземпляров недействующего документа в срок, не превышающего даты введения в действие нового стандарта, изданного взамен отмененного.

12.5.2 Основание (дата и номер приказа), по которому стандарт утратил силу, информация об изъятии зарегистрированных копий недействующего стандарта заносятся в «Журнал регистрации документов СМК».

12.5.3 Электронная версия недействующего стандарта подлежит удалению в день принятия решения (подписания приказа) об отмене стандарта.

ГБОУ ВПО ОргМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 21 из 31
--	--	------------------------------------	---------------

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 22 из 31
--	---	------------------------------------	---------------

Приложение А Карта процесса

1	Наименование процесса	Проектирование разработка и обновление основной образовательной программы
2	Владелец процесса	Проректор по УВ и СР
3	Руководитель процесса	Начальник учебно-методического отдела
4	Ответственные исполнители	Председатели учебно-методических комиссий
5	Цель процесса	- формирование и поддержание в актуальном состоянии основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки
6	Задачи процесса	- спроектировать основную образовательную программу; - разработать основную образовательную программу; - поддерживать в актуальном состоянии основную образовательную программу, за счет процесса регулярного обновления отдельных компонентов.
7		
7.1	Входы процесса	ФГОС ВПО по направлению подготовки;
7.2	Выходы процесса	ООП ВПО по направлению подготовки;
8	Ресурсы и условия, необходимые для выполнения процесса	Квалифицированный персонал, ПК, Оборудование
9	Оценка результативности (эффективности) процесса	Соответствие основной образовательной программы ФГОС по соответствующему направлению подготовки;
10	Входные документы (форма предоставления)	ФГОС ВПО по направлению подготовки;
11	Подразделение (процесс поставщик)	Учебно-методический отдел
12	Выходные документы (форма предоставления)	Документы ООП по направлению подготовки
13	Подразделение (процесс потребитель)	Кафедры и студенты

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 23 из 31
--	--	------------------------------------	---------------

Приложение Б Форма графика учебного процесса

График учебного процесса

Курсы	сентябрь				29 -	октябрь				27 -	ноябрь				декабрь				29 -	январь			26 -	февраль			23 -		
	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26	2 8		9 15	16 22	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28	5 11		12 18	19 25	2 8		9 15	16 22	23 1			
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													

Курсы	март				30 -	апрель			27 -	май				июнь				29 -	июль			27 -	август							
	2 8	9 15	16 22	23 29		6 12	13 19	20 26		4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 31				
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														

Условные обозначения:

	- теоретическое обучение	∴	- экзаменационная сессия
//	- государственные экзамены	X	- производственная практика
=	- каникулы		

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 24 из 31
--	--	------------------------------------	---------------

Приложение В
Форма графика учебного процесса

Г Р А Ф И К

Учебного процесса _____ факультета

на _____ семестр _____ учебного года

Курс	Число недель по пл. \факт.	Начало семестра	Окончание семестра	Экзаменационная сессия			Зачеты	Каникулы
				Начало	Окончание	Экзамены		

Декан

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 25 из 31
--	---	------------------------------------	---------------

Лист рассылки

№ п/п	Наименование должности	Дата получения	Подпись пользователя	Отметка об изъятии
1	Ректор			
2	Проректор по научной и инновационной работе			
3	Проректор по учебно-воспитательной и социальной работе			
4	Проректор по последипломному образованию и лечебной работе			
5	Проректор по административно-хозяйственной работе			
6	Главный бухгалтер			
7	Декан факультета последипломного образования			
8	Декан лечебного и стоматологического факультета			
9	Декан медико-профилактического, фармацевтического факультетов и факультета высшего сестринского образования			
10	Декан педиатрического факультета и факультета клинической психологии			
11	Председатель профкома сотрудников			
12	Председатель студенческого совета			
13	Председатель студенческого научного общества			
14	Заведующий учебной части			
15	Директор научной библиотеки			
16	Заведующий учебно-методическим кабинетом			
17	Начальник отдела производственной практики			
18	Начальник отдела закупок для государственных нужд и материально-технического снабжения			
19	Начальник планово-экономического отдела			
20	Начальник эксплуатационно-технического отдела			
21	Начальник отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением документов			
22	Начальник отдела кадров			
23	Начальник отдела информационных технологий			
24	Начальник юридического отдела			
25	Начальник отдела ординатуры и интернатуры			

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработа- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 26 из 31
--	---	------------------------------------	---------------

№ п/п	Наименование должности	Дата получения	Подпись пользователя	Отметка об изъятии
26	Начальник отдела аттестации и сертификации			
27	Начальник отдела мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа			
28	Начальник отдела докторантуры и аспирантуры			
29	Начальник отдела довузовского образования			
30	Начальник транспортного отдела			
31	Начальник отдела капитального и текущего ремонта			
32	Начальник редакционно-издательского отдела			
33	Начальник научно-организационного отдела			
34	Начальник отдела инновационных проектов и международных связей			
35	Начальник отдела по воспитательной и социальной работе			
36	Начальник подготовительного отделения			
37	Зав. кафедрой истории отечества			
38	Зав. кафедрой философии			
39	Зав. кафедрой иностранных языков			
40	Зав. кафедрой химии и фармацевтической химии			
41	Зав. кафедрой биофизики и математики			
42	Зав. кафедрой анатомии человека			
43	Зав. кафедрой гистологии, цитологии и эмбриологии			
44	Зав. кафедрой биологической химии			
45	Зав. кафедрой биологии			
46	Зав. кафедрой нормальной физиологии			
47	Зав. кафедрой микробиологии, вирусологии, иммунологии			
48	Зав. кафедрой фармакологии			
49	Зав. кафедрой патологической анатомии			
50	Зав. кафедрой патологической физиологии			
51	Зав. кафедрой общей и коммунальной гигиены			
52	Зав. кафедрой гигиены детей и подростков с гигиеной питания и труда			

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 27 из 31
--	--	------------------------------------	---------------

№ п/п	Наименование должности	Дата получения	Подпись пользователя	Отметка об изъятии
53	Зав. кафедрой оперативной хирургии и клинической анатомии им. С.С. Михай- лова			
54	Зав. кафедрой медицины катастроф			
55	Зав. кафедрой фтизиатрии			
56	Зав. кафедрой эпидемиологии и инфек- ционных болезней			
57	Зав. кафедрой судебной медицины			
58	Зав. кафедрой управления и экономики фармации, фармацевтической техноло- гии и фармакогнозии			
59	Зав. кафедрой пропедевтики внутренних болезней			
60	Зав. кафедрой факультетской терапии и эндокринологии			
61	Зав. кафедрой госпитальной терапии им. Р.Г. Межебовского			
62	Зав. кафедрой поликлинической терапии			
63	Зав. кафедрой гигиены и эпидемиологии			
64	Зав. кафедрой психиатрии, медицинской психологии			
65	Зав. кафедрой неврологии, медицинской генетики			
66	Зав. кафедрой дерматовенерологии			
67	Зав. кафедрой детских болезней			
68	Зав. кафедрой общей психологии			
69	Зав. кафедрой физической культуры			
70	Зав. кафедрой общей хирургии			
71	Зав. кафедрой факультетской хирургии			
72	Зав. кафедрой госпитальной хирургии, урологии			
73	Зав. кафедрой стоматологии и челюстно- лицевой хирургии			
74	Зав. кафедрой травматологии и ортопе- дии			
75	Зав. кафедрой анестезиологии и реани- матологии			
76	Зав. кафедрой лучевой диагностики, лу- чевой терапии, онкологии			
77	Зав. кафедрой отоларингологии			
78	Зав. кафедрой офтальмологии			
79	Зав. кафедрой акушерства и гинекологии			

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоц- Развития России	СТО СМК «Проектирование, разработ- ка и реализация основных образова- тельных программ и учебных планов»	СТО СМК 26 – 7.3 - - 231 – 2012	Лист 29 из 31
--	--	------------------------------------	---------------

Лист согласования

	Должность, отдел	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Согласовано	Проректор по УВиСР		Мирошниченко И.В.	
	Представитель руковод- ства по качеству		А.Г. Сетко	
Разработал				

