

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«13» 12 2024 г.

№ 1683

Оренбург

Об утверждении и введении в действие П 200.01-2024 Положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

С целью определения порядка формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в рамках ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России приказываю:

1. С даты подписания настоящего приказа утвердить и ввести в действие П 200.01-2024 Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

2. Проректорам по направлениям деятельности, руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами, в срок, не позднее 7-ми (семи) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа ознакомить подчиненных сотрудников с требованиями данного приказа и Положения и обеспечить исполнение установленных требований.

3. Руководителю управления по цифровому развитию Кирьякову Д.А. в срок, не позднее 3-х (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего приказа разместить П 200.01-2024 Положение «О комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» на сайте Университета в разделе «Университет/Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции/Локальные/Локальные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции ».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



И.В. Мирошниченко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Приложение к приказу
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России
№ 1683 от «13» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов»**

П 200.01- 2024

Оренбург 2024

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	П 200.01-2024	Лист 2 из 10
------------------------------------	---	---------------	--------------

Содержание:

1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины и определения.....	3
5	Обозначения и сокращения	4
6	Ответственность	4
7	Полномочия Комиссии.....	4
8	Порядок формирования и регламент работы Комиссии	5
9	Хранение документированной информации	8
	Лист регистрации изменений	10

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	П 200.01-2024	Лист 3 из 10
------------------------------------	---	---------------	--------------

1 Назначение

Настоящее Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Настоящее Положение разработано впервые и вводится в действие с даты подписания приказа о его утверждении.

Данное Положение разработано юридическим отделом совместно с отделом кадров.

2 Область применения

Требования настоящего положения являются обязательными для членов Комиссии.

3 Нормативные ссылки

В данном Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2020 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Устав Университета;
- СТО 03.02-2024 «Управление документированной информацией»
- П 199.01-2024 «Положение о конфликте интересов».

4 Термины и определения

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	П 200.01-2024	Лист 4 из 10
------------------------------------	---	---------------	--------------

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5 Обозначения и сокращения

В данном Положении используются следующие сокращения:

Университет - ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

6 Ответственность

6.1. Члены комиссии и другие участвующие в заседании комиссии лица несут ответственность о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, ставших им известными в ходе заседания Комиссии.

7 Основные задачи и полномочия Комиссии

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	П 200.01-2024	Лист 5 из 10
------------------------------------	---	---------------	--------------

проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

7.1. Основными задачами Комиссии является содействие Университету:

а) в обеспечении соблюдения работниками Университета, работниками, ранее замещавшими должности гражданской или муниципальной службы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанной установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществления в Университете мер по предупреждению коррупции.

7.2 Для решения задач, стоящих перед Комиссией, членами Комиссии, проводятся следующие мероприятия:

- рассматриваются заявления должностных, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- рассматриваются обращения, касающиеся обеспечения соблюдения требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Университете мер по предупреждению коррупции;

- члены Комиссии вносят предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Университете.

8 Порядок формирования и регламент работы Комиссии

8.1 Состав комиссии утверждается приказом ректора. Приказ о составе Комиссии подготавливает и актуализирует должностное лицо, которое уполномочилуполномоченное ректором. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

8.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8.2.Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания комиссии проходят по мере необходимости.

8.3.Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	П 200.01-2024	Лист 6 из 10
------------------------------------	---	---------------	--------------

а) материалы, свидетельствующие о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) заявление работника о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.2 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Присутствие лично на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

8.3 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники Университета, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам рассматриваемым Комиссией, должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций.

На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

8.4 При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8.5 Дата и время проведения заседаний определяется председателем Комиссии.

8.6 Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.7 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

8.8 Секретарь Комиссии:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	П 200.01-2024	Лист 7 из 10
------------------------------------	---	---------------	--------------

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

- ведет протокол заседания Комиссии.

8.9 По итогам рассмотрения вопроса о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданином сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует ректору применить к работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

8.10 По итогам рассмотрения иных вопросов Комиссия принимает соответствующее решение.

8.11 Решения Комиссии принимаются открытым голосование простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

8.12 Решения Комиссии оформляются протоколом, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	П 200.01-2024	Лист 8 из 10
------------------------------------	---	---------------	--------------

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

8.13 Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8.14 Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору; копия протокола полностью или в виде выписки из него работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

8.15 Ректор рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении ректор в устной форме уведомляет председателя Комиссии в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

8.16 Решение ректора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, по решению ректора информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы передаются в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9 Хранение документированной информации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	П 200.01-2024	Лист 9 из 10
------------------------------------	---	---------------	--------------

При выполнении требований данного Положения в подразделениях Университета создается следующая документированная информация:

№ п/п	Наименование документированной информации	Формат документации (бумажный/электронный)	Место хранения	Срок хранения
1	Протокол Комиссии (заявления, претензии, докладные работников / сторонних лиц либо организаций, пояснительные записки работников)	Бумажный	Комиссия	5 лет Ст.588 В.П.2023
2	Копия протокола Комиссии или выписки из него	Бумажный	Личное дело работника	5 лет Ст.588 В.П.2023
3	Приказ о формировании комиссии	Бумажный	ОДО-подлинник Комиссия-копия	ДМН Ст.581 В.П. 2023

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»	П 200.01-2024	Лист 10 из 10
------------------------------------	---	---------------	---------------

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ изменения	Дата и номер приказа о внесении изменений	Должность, Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5