

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургская государственная медицинская академия  
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»  
ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО  
ОрГМА Росздрава  
\_\_\_\_\_ В.М. Боев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Отдел инновационных проектов и международных связей**

**ПП СМК 34 – 5.5 – 230 – 2010**

Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г  
Всего листов \_\_\_\_\_

Оренбург 2010

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе инновационных проектов и международных связей»	ПП СМК 34 – 5.5 - - 230 -2010	Лист 2 из 11
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------

### Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	3
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	4
5 Права.....	5
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	6
7 Ответственность.....	7

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе инновационных проектов и международных связей»	ПП СМК 34 – 5.5 - - 230 -2010	Лист 3 из 11
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения отдела инновационных проектов и международных связей.

1.2 Отдел инновационных проектов и международных связей (далее «Отдел») является постоянно действующим структурным подразделением ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава (далее «Академии»), осуществляющим организацию и координацию научно-инновационной деятельности, международного сотрудничества, а также разработку предложений и рекомендаций, направленных на решение вопросов, предусмотренных Уставом Академии.

1.3 Отдел подчиняется проректору по научной и инновационной работе Академии.

1.4 Отдел возглавляет начальник. Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется федеральными законами, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства, нормативными и инструктивными документами органов государственного управления, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и здравоохранения России и Оренбургской области, международными соглашениями, законодательством иностранных государств, Уставом, постановлениями Ученого совета, ректората, приказами и распоряжениями Ректора академии, правилами внутреннего распорядка, Политикой и целями в области качества Академии, внутренними нормативными документами СМК Академии, а также настоящим Положением.

1.6 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

## **2 Структура**

2.1 Структуру и штатную численность Отдела инновационных проектов и международных связей утверждает ректор Академии по представлению проректора по научной и инновационной работе и по согласованию с отделом кадров.

Схема организационной структуры Отдела представлена в Приложении А.

2.2 Состав Отдела формируется из числа сотрудников Академии, а также из числа преподавателей, сотрудников Академии и специалистов сторонних организаций формируются авторские и временные трудовые коллективы, которые осуществляют выполнение научно-исследовательских, научно-инновационных и др. работ.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе инновационных проектов и международных связей»	ПП СМК 34 – 5.5 - - 230 -2010	Лист 4 из 11
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------

### **3 Задачи**

3.1 Разработка перспективных планов развития инновационной деятельности и международных связей Академии и её отдельных структурных подразделений.

3.2 Формирование сети по распространению информации об отечественных и зарубежных программах, конкурсах, грантах, проектах.

3.3 Информационное обеспечение продвижения научно-инновационных проектов Академии и ее структурных подразделений.

3.4 Организационно-консультационное и документационное обеспечение участия Академии и её структурных подразделений, сотрудников Академии в международных и отечественных программах, проектах, конкурсах, грантах.

3.5 Координация деятельности по трансферу инноваций на отечественный мировой рынок.

3.6 Координация деятельности структурных подразделений Академии, сотрудников в осуществлении международных связей.

3.7 Внедрение системы менеджмента качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК Академии.

3.8 Реализация Целей и Политики Академии в области качества.

### **4 Функции**

Для решения возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

- исследует потребности рынка в использовании объектов интеллектуальной собственности Университета при поиске потенциальных партнеров, заключении и исполнении договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в дальнейшем – “НИОКР”);

- выполняет совместно с научными, учебными подразделениями маркетинговые исследования при проведении НИОКР; рекламе, подготовке предложений и заявок на выдачу регистрационных удостоверений на новые медицинские технологии/изобретения медицинского назначения; заключении лицензионных и других договоров; разработке инновационных и инвестиционных проектов, бизнес-планов и программ развития Академии;

- оформляет договорную, отчетную и иную документацию по научно-исследовательским работам Академии, выполняемых в рамках заключенных государственных контрактов и договоров с заказчиками на проведение НИР, апробацию лекарственных препаратов и др; сопроводительную документацию на представление в экспертные комиссии работы и проекты объявленных конкурсов, грантов; сопроводительную документацию на получение регистрационных удостоверений на новые медицинские технологии/изобретения медицинского назначения;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе инновационных проектов и международных связей»	ПП СМК 34 – 5.5 - - 230 -2010	Лист 5 из 11
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------

- участвует в поиске потенциальных инвесторов для финансирования научно-исследовательских работ, инновационных проектов сотрудников Академии;
- организует зарубежные поездки сотрудников Академии;
- представляет необходимые материалы по инновационной и международной деятельности Академии на Ученый Совет, ректорат, а также по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений;
- проводит контроль за участием структурных подразделений Академии в предложенных Отделом конкурсах, грантах, программах; эффективности участия сотрудников Академии в научных мероприятиях международного уровня;
- проводит мониторинг академической мобильности;
- осуществляет контроль за инновационной и международной деятельностью сотрудников Академии;
- участвует в подготовке международных, всероссийских и местных выставках, презентаций, с целью популяризации достижений Академии в области инновационной и международной деятельности;
- периодически пополняет раздел Отдела на сайте Академии информацией, отражающей основные направления деятельности;
- готовит годовые отчет о состоянии инновационной и международной деятельности Академии, ведет учет и мониторинг договоров о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями, организациями и фондами.

## 5 Права

Отдел инновационный проектов и международных связей имеет право:

- получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК;
- привлекать работников Академии и её структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией Отдела;
- вносить предложения по совершенствованию инновационной и международной деятельности Академии; поощрению работников и других лиц, содействовавших развитию инновационной и международной деятельности Академии;
- представлять Академию во внешних организациях по вопросам деятельности в области инновационной и международной деятельности;
- осуществлять взаимодействие с представителями федеральных органов исполнительной власти в пределах своей компетенции;
- создавать рабочие группы и временные творческие коллективы для оперативной и качественной подготовки материалов по научно-исследовательским работам и экспертизам, инновационным проектам и др., осуществляемым Академией.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе инновационных проектов и международных связей»	ПП СМК 34 – 5.5 - - 230 -2010	Лист 6 из 11
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------

## **6 Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел самостоятельно взаимодействует с:

6.1 Проректором по научной и инновационной работе по вопросам:

6.1.1 Предоставления:

- сведений об инновационной и международной деятельности сотрудников Академии в виде справок, отчётов, пояснительных записок, служебных писем, проектов документов, оформленные в соответствии с СТО СМК 4-4.2-203-2010 «Делопроизводство».

6.2 Научно-организационным отделом по вопросам:

6.2.1 Получения:

- планов научно-исследовательских работ;
- оформленных патентов.

6.2.2 Предоставления:

- сведений об инновационной деятельности Академии;
- сведений о международной деятельности Академии.

6.3 Структурными подразделениями научно-инновационного центра координации исследований, кафедрами по вопросам:

6.3.1 Предоставления:

- информации о конкурсах, грантах, программах, проектов и предложений по инновационной и международной деятельности;
- результатов участия в конкурсах, грантах, программах, проектах и по инновационной и международной деятельности.

6.3.2 Получения:

- ежеквартальных и годовых отчетов инновационной и международной деятельности.

6.3. Отделом мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа по вопросам:

6.3.1 Предоставления:

- документации СМК отдела;
- предоставления отчетов по внутренним аудитам.

6.3.2 Получения:

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультации в области СМК Академии;
- методической и консультативной помощи при разработке документации СМК подразделения.

6.4 Планово-экономическим отделом по вопросам:

6.4.1 Предоставления и получения:

- заключенных договоров на проведение НИР с заказчиками, апробации лекарственных средств, финансовой документации при оформлении грантов.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе инновационных проектов и международных связей»	ПП СМК 34 – 5.5 - - 230 -2010	Лист 7 из 11
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------

6.5 Юридическим отделом по вопросам:

6.5.1 Получения:

- правовой защищенности документации, оформляющейся в ходе планирования и реализации инновационной и международной деятельности Академии.

6.6. Отделом информационных технологий по вопросам:

6.6.1. Предоставления:

- информации о деятельности Отдела в целом, объявлений о проводимых конкурсах, грантах.

## **7 Ответственность**

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций и задач Отдела несет начальник Отдела.

7.2 На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства;
  - составление, утверждение и представление достоверной информации о работе Отдела;
  - своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
  - своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
  - за организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО 4-4.2-203-2010 «Делопроизводство», а также использования информации сотрудниками Отдела только в служебных целях;
  - обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;
  - соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил трудового распорядка, правил техники безопасности;
- 7.3 Ответственность других работников Отдела определяется их должностными инструкциями.

Начальник отдела  
инновационных проектов  
и международных связей

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Булычева

## **СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства  
по качеству

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Г. Сетко

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе инновационных проектов и международных связей»	ПП СМК 34 – 5.5 - - 230 -2010	Лист 8 из 11
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------

Начальник отдела  
кадров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.Н. Кемаева

Начальник юридического  
отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.М. Бютнер



ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе инновационных проектов и международных связей»	ПП СМК 34 – 5.5 - - 230 -2010	Лист 9 из 11
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------

**Приложение А**  
**Схема организационной структуры отдела инновационных  
проектов и международных связей**





