

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
ГОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ ВПО  
ОрГМА Минздравсоцразвития  
России

\_\_\_\_\_ В.М. Боев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**Отдел аттестации и сертификации**

**ПП СМК 26 – 5.5 – 222 – 2011**

Введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г  
Всего листов \_\_\_\_\_

Оренбург 2011

ГОУ ВПО ОРГМА Минздравсоц- Развития России	ПП СМК «Положение об отделе аттестации и сертификации»	ПП СМК 26 – 5.5 - - 222 - 2011	Лист 2 из 9
--	---	-----------------------------------	-------------

### Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	3
3 Задачи.....	3
4 Функции.....	4
5 Права.....	4
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	4
7 Ответственность.....	5

ГОУ ВПО ОРГМА Минздравсоц- Развития России	ПП СМК «Положение об отделе аттестации и сертификации»	ПП СМК 26 – 5.5 - - 222 - 2011	Лист 3 из 9
--	---	-----------------------------------	-------------

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность отдела аттестации и сертификации ВУЗа, а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Отдел аттестации и сертификации ВУЗа (далее - Отдел) является постоянно действующим структурным подразделением ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава (далее - Академии), осуществляющим поддержание соответствия базового образования, основной и дополнительной специальности государственному стандарту специалиста.

1.3 Отдел подчиняется декану ФПДО.

1.4 Отдел возглавляет начальник. Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и здравоохранения России и Оренбургской области;
- Уставом Академии;
- решениями Ученого совета, приказами, постановлениями Ректора Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- международными стандартами серии ИСО 9000;
- Политикой и целями в области качества Академии;
- Руководством по качеству Академии;
- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;
- настоящим Положением.

1.6 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

## **2 Структура**

Структуру и штатную численность Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры подразделения представлена в Приложении А.

Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Академии.

## **3 Задачи**

Основными задачами Отдела являются:

ГОУ ВПО ОРГМА Минздравсоц- Развития России	ПП СМК «Положение об отделе аттестации и сертификации»	ПП СМК 26 – 5.5 - - 222 - 2011	Лист 4 из 9
--	---	-----------------------------------	-------------

- контроль наличия в Отделе копий документов необходимых для выдачи сертификата специалиста;
- контроль в правильности заполнения протокола квалификационного экзамена специалиста;
- контроль соблюдения порядка проведения квалификационного экзамена на получение сертификата специалиста;
- обеспечение единства требований в оценке знаний обучающихся на факультете последипломного образования;
- проведение консультаций на факультете последипломного образования по вопросам сертификации специалистов;
- формирование и анализ данных о функционировании Отдела и предоставление их высшему руководству.

#### **4 Функции**

Для решения возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

- Информационно-аналитическая – нормативно-методическое обеспечение Отдела, документирование проведения квалификационного экзамена, анализ передового отечественного опыта по вопросам аттестации и сертификации, консультативная помощь в оформлении документации на сертификационных циклах.
- Контролирующая – соблюдение требований государственного стандарта специалиста в процессе обучения на сертификационных циклах и при сдаче квалификационного экзамена, соблюдение единых требований к качеству подготовки специалистов, соблюдение соответствия базового образования специалиста основной или дополнительной специальности приобретаемой в процессе обучения на факультете последипломного образования.

#### **5 Права**

Отдел имеет право:

- запрашивать и получать информацию у различных подразделений Академии, необходимую для реализации задач отдела.
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- контролировать своевременное выполнение мероприятий по подготовке подразделений Академии к проведению квалификационного экзамена на сертификационных циклах;
- информировать руководство Академии и подразделений о нарушениях нормативно-правовой документации по вопросам аттестации и сертификации специалистов.

ГОУ ВПО ОРГМА Минздравсоц- Развития России	ПП СМК «Положение об отделе аттестации и сертификации»	ПП СМК 26 – 5.5 - - 222 - 2011	Лист 5 из 9
--	---	-----------------------------------	-------------

- получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК;

- представлять руководству Академии рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

## **6 Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел самостоятельно взаимодействует с:

6.1 Подразделениями и отдельными специалистами Академии по вопросам:

- предоставление методической и консультативной помощи подразделениям в выполнении и оформлении необходимой документации в процессе обучения и сдачи квалификационного экзамена;

- контроль соответствия уровня подготовки специалистов на сертификационных циклах обучения государственным требованиям;

- контроль критерий оценки знаний обучающихся на сертификационных циклах при проведении квалификационных экзаменов.

6.2 Отделом мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа по вопросам:

6.2.1 Предоставления:

- документации СМК Отдела;

- предоставления отчетов по внутренним аудитам.

6.2.2 Получения:

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;

- документации СМК;

- консультации в области СМК Академии;

- методической и консультативной помощи при разработке документации

СМК подразделения.

6.3 С кафедрами по вопросам подготовки, проведения и документального оформления сертификационных циклов обучения специалистов.

6.4 Бухгалтерией по вопросам расчета, своевременной выплаты заработной платы и т.п.

6.5 Отделом кадров по вопросам подбора кадров, контроля за производственной и трудовой дисциплиной.

## **7 Ответственность**

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник Отдела.

7.2 На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;

ГОУ ВПО ОРГМА Минздравсоц- Развития России	ПП СМК «Положение об отделе аттестации и сертификации»	ПП СМК 26 – 5.5 - - 222 - 2011	Лист 6 из 9
--	---	-----------------------------------	-------------

- правильность и полноту использования представленных прав и обязанностей;
- своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов на кафедре;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО 4 – 4.2 -203 – 2010 – «Делопроизводство»;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- обеспечение руководства Академии необходимой информацией по работе Отдела;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора Академии;
- недопущение использования информации работниками Отдела в неслужебных целях;
- создание и обеспечение надлежащих условий для выполнения своих должностных обязанностей работникам Отдела;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе;
- соблюдение трудового распорядка работниками Отдела.

7.3 Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Начальник отдела  
аттестации и сертификации

Г.С. Никонов

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кемаева

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

ГОУ ВПО ОРГМА Минздравсоц- Развития России	ПП СМК «Положение об отделе аттестации и сертификации»	ПП СМК 26 – 5.5 - - 222 - 2011	Лист 7 из 9
--	---	-----------------------------------	-------------

## Приложение А

### Схема организационной структуры отдела сертификации и аттестации







