

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО
ОрГМА Росздрава
_____ В.М. Боев
« ____ » _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Отдел мониторинга и менеджмента
качества деятельности ВУЗа**

ПП СМК 27 – 5.5 – 207 – 2010

Введено в действие приказом
№ _____ от « ____ » _____ 2010 г
Всего листов _____

Оренбург 2010

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа»	ПП СМК 27 – 5.5 - - 207 -2010	Лист 2 из 8
-------------------------------	---	----------------------------------	-------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	3
3 Задачи.....	3
4 Функции.....	4
5 Права.....	4
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	4
7 Ответственность.....	5

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа»	ПП СМК 27 – 5.5 - - 207 -2010	Лист 3 из 8
-------------------------------	---	----------------------------------	-------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность Отдела мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа, а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Отдел мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа (далее - Отдел) является постоянно действующим структурным подразделением ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава (далее - Академии), осуществляющим разработку, внедрение и поддержание эффективно функционирующей системы менеджмента качества (далее – СМК) образования в Академии.

1.3 Отдел подчиняется ректору Академии.

1.4 Отдел возглавляет начальник. Отдел организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и здравоохранения России и Оренбургской области;
- Уставом Академии;
- приказами, постановлениями Ученого совета, Ректора Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- международными стандартами серии ИСО 9000;
- Политикой и целями в области качества Академии;
- Руководством по качеству Академии;
- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;
- настоящим Положением.

1.6 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штатную численность Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры Отдела представлена в Приложении А.

3 Задачи

Основными задачами Отдела являются:

- разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии эффективной системы менеджмента качества;
- разработка и реализация Целей и Политики Академии в области качества;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа»	ПП СМК 27 – 5.5 - - 207 -2010	Лист 4 из 8
-------------------------------	---	----------------------------------	-------------

- сертификация системы менеджмента качества;
- применение существующих, разработка новых критериев и методик оценки качества деятельности ВУЗа;
- организация сбора данных о функционировании СМК и представление их высшему руководству для анализа.

4 Функции

Для решения возложенных задач Отдел выполняет следующие функции:

- Управленческая – создание, внедрение, управление, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование СМК Академии;
- Контролирующая – осуществление внутреннего аудита СМК подразделений Академии.
- Информационно-аналитическая - нормативно-методическое обеспечение СМК Академии, документирование процессов и сертификация СМК Академии, анализ передового отечественного и зарубежного опыта по вопросам СМК в образовании, консультации и обучение сотрудников Академии в области СМК.

5 Права

Отдел имеет право:

- запрашивать и получать информацию у различных подразделений Академии, необходимую для реализации задач отдела.
- привлекать к работе отдела сотрудников других подразделений Академии по согласованию с руководством подразделений.
- вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- контролировать процесс функционирования СМК Академии;
- контролировать своевременное выполнение мероприятий по подготовке подразделений Академии к сертификации СМК;
- информировать руководство Академии и подразделений о нарушениях нормативно-правовой документации по вопросам обеспечения качества образования и сертификации СМК.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел самостоятельно взаимодействует с:

6.1 Подразделениями и отдельными специалистами Академии по вопросам:

6.1.1 Получения:

- проекта документации СМК подразделения;
- отчета по результатам внутреннего аудита подразделения.

6.1.2 Предоставления:

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа»	ПП СМК 27 – 5.5 - - 207 -2010	Лист 5 из 8
-------------------------------	---	----------------------------------	-------------

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультации в области СМК Академии;
- методической и консультативной помощи подразделениям при разработке документации СМК.

6.2 С кафедрами Академии по вопросам:

6.2.1 Получения:

- отчета показателей эффективности деятельности за регламентированные промежутки (квартал, год и т.д.)
- проекта документации СМК подразделения;
- отчета по результатам внутреннего аудита подразделения.

7 Ответственность

Отдел несет ответственность в лице начальника отдела за:

- своевременное выполнение основных задач и функций, а также за поддержание установленного для результатов работы уровня качества;
- своевременную разработку документации СМК отдела;
- достоверность, полноту информации по результатам внутренних аудитов и функционированию СМК;
- соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил трудового распорядка, правил техники безопасности;
- соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений ректора Академии.

Начальник отдела
мониторинга и менеджмента
качества деятельности ВУЗа

(подпись)

А.Г. Сетко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
кадров

(подпись)

Е.Н. Кемаева

Начальник юридического
отдела

(подпись)

Е.М. Бютнер

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение об отделе мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа»	ПП СМК 27 – 5.5 - - 207 -2010	Лист 6 из 8
-------------------------------	---	----------------------------------	-------------

Приложение А
**Схема организационной структуры отдела мониторинга и
менеджмента качества деятельности ВУЗа**



