

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО
ОрГМА Росздрава
_____ В.М. Боев
« ____ » _____ 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра химии и фармацевтической химии

ПП СМК 40 – 5.5 – 319 – 2010

Введено в действие приказом
№ _____ от « ____ » _____ 2010 г.
Всего листов _____

Оренбург 2010

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре химии и фармацевтической химии»	ПП СМК 40 – 5.5 - 319 - 2010	Лист 2 из 12
-------------------------------	--	---------------------------------	--------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	4
5 Права.....	5
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	6
7 Ответственность.....	7

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре химии и фармацевтической химии»	ПП СМК 40 – 5.5 - 319 - 2010	Лист 3 из 12
-------------------------------	--	---------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность кафедры химии и фармацевтической химии, а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Кафедра химии и фармацевтической химии является учебно-научным структурным подразделением ГОУ ВПО ОрГМА (далее – Академия), которое обеспечивает преподавание дисциплин «Химия: общая и биоорганическая», «Химия: общая и неорганическая», «Органическая химия», «Аналитическая химия», «Фармацевтическая химия», предусмотренных учебным планом, разработанным на основе государственных образовательных стандартов в соответствии с профилем кафедры, осуществляет учебно-методическую работу по соответствующей дисциплине, а также ведет научно-исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации.

1.3 Кафедра подчиняется ректору Академии.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом путем тайного голосования сроком на 5 лет по рекомендации кафедры из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Академии.

1.6 В своей деятельности кафедра руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- законом РФ "Об образовании";
- федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании";
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и здравоохранения России и Оренбургской области;
- Уставом Академии;
- приказами, постановлениями Ученого совета, Ректора Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе;
- Политикой и целями в области качества Академии;
- Руководством по качеству Академии;
- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре химии и фармацевтической химии»	ПП СМК 40 – 5.5 - 319 - 2010	Лист 4 из 12
-------------------------------	--	---------------------------------	--------------

- настоящим положением.

1.7 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штатную численность Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры Отдела представлена в Приложении А.

3 Задачи

3.1 Организация учебного процесса для студентов лечебного, педиатрического, стоматологического и медико-профилактического факультетов по дисциплине «Химия: общая и биорганическая» в строгом соответствии с учебной программой, государственными образовательными стандартами в установленных в Академии формах и видах.

3.2 Организация учебного процесса для студентов фармацевтического факультета по дисциплине «Химия: общая и неорганическая» в строгом соответствии с учебной программой, государственными образовательными стандартами в установленных в Академии формах и видах.

3.3 Организация учебного процесса для студентов фармацевтического факультета по дисциплине «Органическая химия» в строгом соответствии с учебной программой, государственными образовательными стандартами в установленных в Академии формах и видах.

3.4 Организация учебного процесса для студентов фармацевтического факультета по дисциплине «Аналитическая химия» в строгом соответствии с учебной программой, государственными образовательными стандартами в установленных в Академии формах и видах.

3.5 Организация учебного процесса для студентов фармацевтического факультета по дисциплине «Фармацевтическая химия» в строгом соответствии с учебной программой, государственными образовательными стандартами в установленных в Академии формах и видах.

3.6 Организация учебного процесса для интернов по специальности «Фармацевтическая химия».

3.7 Организация самостоятельной работы студентов через проведение консультаций, подготовку рефератов, докладов, сообщений и т.п.

3.8 Контроль знаний студентов в формах, определенных Уставом Академии, требованиями регламентации и унификации учебного процесса.

3.9 Подготовка учебно-методических пособий по дисциплине кафедры и внедрение новых образовательных технологий.

3.10 Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре химии и фармацевтической химии»	ПП СМК 40 – 5.5 - 319 - 2010	Лист 5 из 12
-------------------------------	--	---------------------------------	--------------

профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта, внедрение системы менеджмента качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК академии.

3.11 Реализация Целей и Политики Академии в области качества.

4 Функции

4.1 Проведение всех видов учебных занятий (лекции, практических, семинарских), в том числе элективных, предусмотренных учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне; руководство производственной практикой у студентов 5 курса фармацевтического факультета (контроль качества лекарственных форм); организация и оказание консультативной помощи студентам в их самостоятельной работе, руководство научно-исследовательской работой студентов, прием экзаменов, зачетов и других форм контроля знаний студентов.

4.2 Проведение воспитательной работы со студентами по направлениям: профессиональное и нравственно-эстетическое воспитание.

4.3 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных рабочих программы по дисциплинам, изучаемым на кафедре, а также подготовка заключения по учебным рабочим программам, составленными другими кафедрами.

4.3 Подготовка учебников, учебных и методических пособий и представление их на утверждение в соответствующие учебно-методические структуры (цикловые методические комиссии, ЦКМС, УМО МЗ РФ и др.).

4.4 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы преподавателей, изучение и распространение опыта лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством; повышение квалификации преподавателей.

4.5 Проведение научно-исследовательской работы кафедры в соответствии с утвержденным планом; внедрение результатов этих работ в практику здравоохранения.

4.6 Подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, соискательство, планирование диссертационных работ, контроль за ходом выполнения диссертационных работ, выполняемых сотрудниками кафедры, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората Академии другими соискателями на проблемной комиссии по адаптации, по экологии, гигиене и организации здравоохранения, по ревматологии.

4.7 Разработка и осуществление планов координации и интеграции преподавания дисциплин, изучаемых на кафедре с дисциплинами, изучаемыми на других кафедрах.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре химии и фармацевтической химии»	ПП СМК 40 – 5.5 - 319 - 2010	Лист 6 из 12
-------------------------------	--	---------------------------------	--------------

4.8 Организация и проведение совместной лечебной работы с органами практического здравоохранения в соответствии заключенными договорами о совместной работе между Академией и лечебно-профилактическими учреждениями.

4.9 Пропаганда научных, медицинских, общественно-политических, экономических знаний.

4.10 Организация и проведение работы по повышению квалификации, переподготовке специалистов здравоохранения.

4.11 Организация и проведение мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса, бережному отношению к имуществу Академии, учебному оборудованию, помещений кафедры и прилегающих территорий.

4.12 Строгое и своевременное выполнение существующих требований по отчетности перед деканатами, ректоратом, представление иной необходимой информации.

4.13 Распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди сотрудников кафедры.

4.14 Организация и контроль за соблюдением обучающимися и преподавателями правил внутреннего распорядка.

5 Права

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций кафедра химии и фармацевтической химии наделена правами:

5.1 Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.2. Определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.3 Устанавливать в учебном плане последовательность тем преподаваемой дисциплины, вид итогового контроля и распределять количество часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, на её изучение по видам учебных занятий.

5.4 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.

5.5 Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности академии, а также факультетов и учебных подразделений Академии.

5.6 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Вносить необходимые корректировки в любые планы работы кафедры и её сотрудников, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке.

5.8 Проводить все виды учебных занятий, а также зачеты и экзамены,

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре химии и фармацевтической химии»	ПП СМК 40 – 5.5 - 319 - 2010	Лист 7 из 12
-------------------------------	--	---------------------------------	--------------

участвовать в итоговой аттестации выпускников Академии.

5.9 Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Академии.

5.10 Передавать в собственность Академии подготовленные в рамках выполнения своих служебных обязанностей научные и методические разработки.

5.11 Вносить деканам предложения о представлении студентов за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Академии.

5.12 Представлять руководству Академии рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

5.13 Требовать от администрации академии организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.14 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Академии.

5.15 Требовать от администрации Академии юридического закрепления авторства на объекты промышленной и интеллектуальной собственности.

5.16 Получать в установленном порядке все необходимые для работы Кафедры документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК.

Перечисленные выше права реализуются заведующим и другими работниками кафедры согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

6 Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра самостоятельно взаимодействует с:

6.1 Отделом мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа по вопросам:

6.1.1 Предоставления:

- отчета показателей эффективности деятельности за регламентированные промежутки (квартал, год и т.д.)
- документации СМК кафедры;
- предоставления отчетов по внутренним аудитам.

6.1.2 Получения:

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультации в области СМК Академии;

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре химии и фармацевтической химии»	ПП СМК 40 – 5.5 - 319 - 2010	Лист 8 из 12
-------------------------------	--	---------------------------------	--------------

- методической и консультативной помощи при разработке документации СМК подразделения.

6.2 Деканатом:

6.2.2 Предоставления:

- отчета об учебной и воспитательной работе со студентами;
- отчета о выполнении преподавателями учебной нагрузки;
- отчета о проведении экзаменов, зачетов, о выполнении студентами учебного плана;

- отчета об обеспеченности учебными площадями;

- индивидуальных планов;

6.2.3.Получения:

- расписания занятий;

- расписания экзаменационных сессий

6.3 Отделом кадров:

6.3.1 Предоставления:

- графика отпусков сотрудников

- заявлений на отпуск;

6.3.2 Получения:

- приказов и трудовых договоров для принятия на работу;

- приказов на увольнение;

6.4. Отделом инновационных проектов и международных связей:

6.4.1 Получения:

- информации об условиях проведения конкурсов, грантов, конференций и др.

6.4.2 Предоставления:

- материалов на участие в конкурсах, грантах и др.

6.5 Финансово-экономическим управлением:

6.5.1 Предоставления:

- заявок на приобретение материальных средств (реактивов, оборудования);

6.5.2 Получения:

- актов на списание материальных средств (реактивов, оборудования);

6.6. Отделом докторантуры, аспирантуры:

6.6.1 Предоставления:

- отчетов о выполнении научных работ аспирантами кафедры;

6.6.2 Получения:

- графиков предоставления отчетов;

7 Ответственность

Сотрудники кафедры несут ответственность за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций кафедры в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре химии и фармацевтической химии»	ПП СМК 40 – 5.5 - 319 - 2010	Лист 9 из 12
-------------------------------	--	---------------------------------	--------------

трудового распорядка и другими действующими нормативными документами Академии.

Заведующий кафедрой химии и
фармацевтической химии

С.И.Красиков

СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству

А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров

Е.Н. Кемаева

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре химии и фармацевтической химии»	ПП СМК 40 – 5.5 - 319 - 2010	Лист 10 из 12
-------------------------------	--	---------------------------------	---------------

Приложение А

Схема организационной структуры Кафедры химии и фармацевтической химии



