

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»
ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОУ ВПО

ОрГМА Росздрава

В.М. Боев

« 23 » 12 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра гигиены и эпидемиологии

ПП СМК 63 – 5.5 – 363 – 2010

Введено в действие приказом

№ 1075 от «23» 12 2010 г

Всего листов 13

Оренбург 2010

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ПП СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 2 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	4
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	5
5 Права.....	7
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	8
7 Ответственность.....	9

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ПП СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 3 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность кафедры гигиены и эпидемиологии (далее Кафедры), а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Кафедра является учебно-научным структурным подразделением ГОУ ВПО ОрГМА (далее – Академия), осуществляющим преподавание дисциплины «Общая гигиена», «Эпидемиология», методическую и научно-исследовательскую работу по одной, или нескольким родственным дисциплинам, воспитательную и профориентационную работу среди слушателей; интернов, клинических ординаторов, лиц, а также подготовку аспирантов, докторантов, соискателей (далее научно-педагогические кадры).

1.3 Кафедра подчиняется ректору Академии.

1.4 Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый по конкурсу Ученым Советом Академии на срок до 5 лет по рекомендации кафедры. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом Академии.

1.6 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, за исключением должности заведующего кафедрой, проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до 5 лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Академии.

1.7 В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- Федеральными Государственными образовательными стандартами;
- законодательством Российской Федерации;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Минздравсоцразвития РФ и Министерства образования Оренбургской области, Министерства здравоохранения Оренбургской области;
- Уставом Академии;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Ученого Совета факультета (Академии); приказами ректора Академии, распоряжениями, указаниями проректора по учебно-социальной и воспитательной работе;
- распоряжениями деканов факультетов;
- рекомендациями ЦМК и ЦМС;
- политикой и целями в области качества Академии;
- руководством по качеству Академии;
- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;
- настоящим положением.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ПП СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 4 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

1.8 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штатную численность Кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры подразделения представлена в Приложении А.

Штатная численность Кафедры определяется штатным расписанием Академии.

3 Задачи

Основными задачами Кафедры являются:

3.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

3.2 Удовлетворение потребности обществ и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

3.3 Организация учебного процесса, в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, УМК по дисциплинам (перечислить дисциплины) изучаемым на кафедре интернами и слушателями.

3.4 Организация учебно-методической работы, внедрение инновационных методов обучения интернов, слушателей, постоянное совершенствование мониторинга знаний интернов и слушателей и проведения самостоятельной работы интернов и слушателей с целью реализации политики академии в области качества знаний.

3.5 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры.

3.6 Организация и проведение консультативной помощи на базе образовательных учреждений, органов и учреждений Роспотребнадзора.

3.7 Формирование слушателей гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

3.8. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества, а также традиций Академии.

3.10 Организация и проведение профориентационной работы со слушателями.

3.11 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

3.12 Организация профессиональной подготовки и повышения

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ПП СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 5 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

квалификации специалистов и руководящих работников.

3.13 Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта, внедрение системы менеджмента качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК академии.

3.14 Реализация Целей и Политики Академии в области качества.

4 Функции

Основными функциями Кафедры являются:

4.1 Проведение по всем формам получения образования (очной, очно-заочной, заочной) всех видов учебных занятий и учебной работы, предусмотренных учебными планами, на высоком профессиональном уровне.

4.2 Руководство всеми видами практик, научно-исследовательской работой слушателей при координирующей деятельности отдела практики.

4.3 Организация самостоятельной работы интернов, слушателей и научно-педагогических кадров, а также создание системы контроля полученных обучаемыми знаний.

4.4 Организация и осуществление приема экзаменов, зачетов и других форм итогового, промежуточного и текущего контроля знаний слушателей в соответствии с Уставом Академии. Изменение форм итогового контроля знаний интернов и слушателей могут применяться с разрешения Ученого Совета, цикловых методических комиссий и центральным методическим советом.

4.5 Участвовать под руководством деканата в организации и осуществлении итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленной за кафедрой дисциплине.

4.6 Проведение воспитательной работы с интернами и слушателями по направлениям: гражданско-патриотическое, профессиональное, формирования научного мировоззрения, нравственно-эстетическое, в соответствии с планами по учебно-воспитательной и внеаудиторной работе со слушателями Академии.

4.7 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке УМК по дисциплинам, изучаемым на кафедре, а также подготовка заключения по УМК, составленным другими Кафедрами. Обеспечение доступа к УМК в библиотеке.

4.8 Осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, итоговой аттестации для всех форм получения образования (подготовка учебников, учебных и методических пособий и представление их на утверждение в соответствующие учебно-методические структуры (цикловые методические комиссии, центральный методический совет, УМО МЗ РФ и др.).

4.9 Организация научно-исследовательской работы (научной деятельности: фундаментальные, поисковые, прикладные и другие исследования)

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ПП СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 6 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом, Кафедральными и (или) межкафедральными темами.

4.10 Обсуждение законченных научно-исследовательских работ и рекомендаций их для опубликования, внедрение результатов этих работ в практику здравоохранения.

4.11 Организация и руководство научно-исследовательской работой слушателей, научно-педагогических кадров.

4.12 Рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы преподавателей, изучение и распространение опыта лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении методическим мастерством.

4.13 Подготовка научно-педагогических кадров, контроль за ходом выполнения диссертационных работ, выполняемых работниками кафедры, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или по поручению ректората Академии другими соискателями.

4.14 Разработка и осуществление планов координации и интеграции преподавания дисциплин, изучаемых на Кафедре с дисциплинами, изучаемыми на других Кафедрах.

4.15 Организация и проведение совместной работы с органами практического здравоохранения, Роспотребнадзора, образовательными учреждениями в соответствии заключенными договорами о совместной работе.

4.16 Пропаганда научных, биологических медицинских, общественно-политических, экономических знаний.

4.17 Осуществление подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, специалистов здравоохранения и руководящих работников.

4.18 Организация и проведение мероприятий по улучшению материально-технического обеспечения учебного процесса, бережному отношению к имуществу Академии, учебному оборудованию, помещений кафедры и прилегающих территорий.

4.19 Строгое и своевременное выполнение существующих требований по отчетности перед деканатами, ректоратом, представление иной необходимой информации.

4.20 Распределение учебной нагрузки и иных обязанностей среди работников Кафедры.

4.21 Организация и контроль за соблюдением обучающимися и преподавателями правил внутреннего распорядка.

4.22 Осуществление международного сотрудничества с ВУЗами по учебной, научной и медицинской деятельности, осуществляемых на кафедре. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных и медицинских учреждений и предприятий.

4.23 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровью слушателей, научно-педагогических кадров и работников кафедры при проведении учебных занятий в закрепленных за

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ПП СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 7 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4.24 Ведение в рамках своей компетенции делопроизводства, формирование и отправка/получение корреспонденции и другой информации по электронным и другим каналам связи.

4.25 Разработка, организация и проведение дополнительных образовательных услуг в соответствии с соответствующим положением.

4.26 Совместно с деканатом ежегодно проводить расчет учебной нагрузки, штатов ППС и учебно-вспомогательного персонала.

5 Права

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций Кафедра наделена правами:

5.1 Предоставлять в деканат перечень наименований дисциплин по выбору (элективов) и количество часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;

5.2 Предлагать деканату последовательность изучения дисциплин в учебном плане, вид итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования на ее изучение, по видам учебных занятий;

5.3 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения всех форм занятий со студентами в соответствии с рабочим учебным планом, научных исследований по плану кафедры и консультаций научно-педагогических кадров;

5.4 Представлять Академию в других организациях, учреждениях, предприятиях в рамках своей компетенции;

5.5 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученого Совета Академии (факультета), готовить проекты соответствующих решений и приказов;

5.6 Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах в качестве представителей Академии;

5.7 Получать необходимые для работы Кафедры документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК;

5.8 Оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, физическим и юридическим лицам (Заказчикам) на договорной основе, в соответствии с Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, действующим в Академии;

5.9 Представлять руководству Академии рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

ГОУ ВПО ОргМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ПП СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 8 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

Перечисленные выше права реализуются заведующим и другими работниками кафедры согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

6 Взаимоотношения

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Кафедра самостоятельно взаимодействует с:

6.1 Деканатами по вопросам

6.1.1 Предоставления:

- отчетов об успеваемости слушателей;
- характеристик и докладных на слабоуспевающих слушателей и интернов
- индивидуальных планов работы ИПС;
- семестровых и годовых отчетов учебной работы кафедры и выполнения нагрузки;
- перечня необходимой учебной литературы (основной и дополнительной).

6.1.2 Получения

- графика учебного процесса;
- семестровое расписание лекций и практических занятий;
- расписание экзаменационных сессий;
- списочного состава студенческих групп.

6.2 Отделом мониторинга и менеджмента качества деятельности ВУЗа по вопросам:

6.2.1 Предоставления:

- отчета показателей эффективности деятельности за регламентированные промежутки (квартал, год и т.д.)
- документации СМК кафедры;
- предоставления отчетов по внутренним аудитам.

6.2.2 Получения:

- копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- документации СМК;
- консультации в области СМК Академии;
- методической и консультативной помощи при разработке документации СМК подразделения.

6.3 Учебной частью по вопросам

6.3.1 Предоставления:

- своевременно заполненных зачетных и экзаменационных ведомостей.

6.3.2 Получения:

- бланков зачетных и экзаменационных ведомостей;
- бланков индивидуальных планов.

6.4 Отделом документационного обеспечения и контроля за исполнением документов по вопросам делопроизводства, организации учета, обработки и

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ПП СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 9 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	--------------

подготовки документов, приему и отправки корреспонденции, ведения архивного дела, проведения конференций.

6.5 Научно-организационным отделом по вопросам:

6.5.1 Предоставления:

- отчета по научно-исследовательской работе кафедры.

6.5.2 Получения:

- документации о предстоящих конференциях, возможностях публикаций в журналах и сборниках;

- консультации по патентно-лицензионной деятельности Академии.

6.6 Отделом докторантуры и аспирантуры по вопросам:

6.6.1 Предоставления:

- индивидуальных планов, ежегодного отчета о проделанной работе аспирантами, докторантами, соискателями;

- документации по приему и выпуску научно-педагогических кадров.

6.6.2 Получения:

- информации по обучению в докторантуре и аспирантуре (кандидатские экзамены, план лекций);

- приказов по движению, оформлению ежегодных отпусков, отпусков по уходу за ребенком, по оформлению командировок научно-педагогических кадров.

6.7 Отделом ординатуры и интернатуры по вопросам:

6.7.1 Предоставления:

- индивидуальных планов, ежегодного отчета о проделанной работе слушателей и интернов.

6.7.2 Получения:

- документации по приему и выпуску слушателей; получения информации по обучению в клинической ординатуре и интернатуре;

- приказов по движению, оформлению ежегодных отпусков, отпусков по уходу за ребенком, по оформлению командировок слушателей.

6.8 Отделом инновационных проектов и международных связей по вопросам инновационной, представительской деятельности Академии, международных связей.

6.9 Отделом закупок для государственных нужд и материально-технического снабжения по вопросам оснащения медицинским оборудованием, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и др.

6.10 Юридическим отделом по вопросам получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, прошедших правовую экспертизу договоров, локальных актов Академии.

6.11 Бухгалтерией по вопросам расчета, своевременной выплаты заработной платы и т.п.

6.12 Отделом кадров по вопросам подбора кадров, контроля за производственной и трудовой дисциплиной.

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ПП СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 10 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	---------------

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий кафедрой.

7.2 На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- выполнение возложенных на подразделение задач и функций;
- правильность и полноту использования представленных прав и обязанностей;
- своевременное и правильное выполнение требований документов СМК;
- организацию оперативной и качественной подготовки документов на кафедре;
- ведение делопроизводства в соответствии с действующим СТО 4 – 4.2 -203 – 2010 – «Делопроизводство»;
- составление, утверждение и представление достоверной отчетности;
- обеспечение руководства Академии необходимой информацией по работе кафедры;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора Академии;
- недопущение использования информации работниками кафедры в неслужебных целях;
- создание и обеспечение надлежащих условий для выполнения своих должностных обязанностей работникам кафедры;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья слушателей, интернов и научно-педагогических кадров;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре;
- соблюдение трудового распорядка работниками кафедры.

7.3 Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

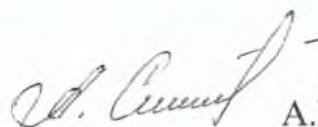
Заведующий кафедрой
гигиены и эпидемиологии



Н.П. Сетко

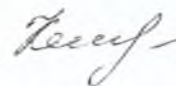
СОГЛАСОВАНО:

Представитель руководства по качеству



А.Г. Сетко

Начальник отдела кадров



Е.Н. Кемаева

Начальник юридического отдела



Е.М. Бютнер

ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ПП СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ПП СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 11 из 13
-------------------------------	---	---------------------------------	---------------

Приложение А

Схема организационной структуры Кафедры гигиены и эпидемиологии



ГОУ ВПО ОрГМА Росздрава	ППИ СМК «Положение о кафедре гигиены и эпидемиологии»	ППИ СМК 63 – 5.5 - 363 - 2010	Лист 12 из 13
-------------------------------	--	----------------------------------	---------------

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
доцент	Гришин В.А.	04.03.2011	
доцент	Корнеев А.Г.	04.03.2011	
ассистент	Александров А.С.	04.03.11.	
преподаватель	Торшенин Я.В.	04.03.11.	
ассистент	Климова С.С.	04.03.11	
Ст. преподаватель	Бучинская Е.В.	04.03.11	
ассистент	Меларова Т.И.	16.05.11	
доцент	Семин Н.И.	16.05.11	
ассистент	Ткачев Д.А.	16.05.11	
доцент	Чепухов А.И.	16.05.11	
доцент	Мореева М.И.	16.05.11	
доцент	Ратеева Т.А.	16.05.11	
ассистент	Волорина Е.А.	16.05.11	
асс.	Кваснишников Е.А.	17.05.11	
зав. каф. проф.	Сетко Н.П.	04.03.2011	
профессор	Скачков М.В.	04.03.2011.	
профессор	Жолтецкий Т.И.	04.03.2011	
ассистент	Амезянова Н.И.	04.03.2011.	
ассистент	Слободская Т.И.	04.03.2011.	
профессор	Тирепаликин С.В.	04.03.2011.	
ст. лаборант	Дорожников С.И.	04.03.2011.	
препаратор	Миндубаева М.И.	04/III. 2011.	
ассистент	Васильев А.А.	04.03.2011.	
ассистент	Михайлов В.Р.	04.03.2011.	
ординатор	Криштофоринов	04.03.2011.	
ординатор	Авдеев А.С.	04.03.2011.	
ст. преп-ль	Бейлин С.М.	08.09.2011.	
ст. преп-ль	Бейлин Е.В.	5.03.2012	
ординатор	Кудусов Р.И.	26.09.12	
ординатор	Алиев Е.Р.	26.09.12.	
ординатор	Корина Е.Ю.	26.09.12.	

