

## Основной конкурс РГНФ 2015 года



Российский гуманитарный научный фонд (далее – РГНФ, Фонд) в соответствии с [Уставом РГНФ](#) и [Положением о конкурсах РГНФ](#) объявляет конкурсы 2015 года (далее – конкурсы) по поддержке научных проектов по следующим областям знаний гуманитарных наук:

**01** - история; археология; этнография;

**02** - экономика;

**03** - философия; социология; политология; правоведение; науковедение;

**04** - филология; искусствоведение;

**06** - комплексное изучение человека; психология; педагогика; социальные проблемы здоровья и экологии человека;

**07** - глобальные проблемы и международные отношения.



### ВИДЫ КОНКУРСОВ И ТИПЫ ПРОЕКТОВ

---

Российский гуманитарный научный фонд проводит следующие виды конкурсов, на которые принимаются заявки по следующим типам проектов:

#### Основной конкурс:

«**а**» – проекты проведения научных исследований, выполняемые научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными;

«**в**» – проекты создания информационного обеспечения, необходимого для выполнения научных проектов;

«**г**» – проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям поддерживаемым Фондом;

«**д**» – проекты издания научных трудов, выполняемые в течение одного года;

«**д1**» – проекты издания научных трудов, выполняемые в течение одного года;

«е» – проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук.

#### Конкурс поддержки молодых ученых:

«а1» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами (до 9 человек), молодых ученых под руководством ученых высшей квалификации (докторов наук);

«а2» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами (до 10 человек), состоящими полностью из молодых ученых, включая руководителя;

«г1» – проекты организации молодежных мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым Фондом.

#### Конкурс подготовки научно-популярных трудов:

«к» – проекты подготовки научно-популярных трудов, выполняемые отдельными учеными или небольшими (до 3 человек) коллективами ученых по направлениям, поддерживаемым Фондом;

«к1» – проекты подготовки научно-популярных трудов по направлениям, поддерживаемым Фондом, выполняемые коллективами молодых ученых (до 2 человек), в том числе аспирантами и студентами, под руководством ученых высшей квалификации (докторов наук);

«к2» – проекты подготовки научно-популярных трудов по направлениям, поддерживаемым Фондом, выполняемые отдельными молодыми учеными или коллективами (до 3 человек), состоящими полностью из молодых ученых, включая руководителя, в том числе аспирантов и студентов.

#### Конкурс для физических лиц:

«а(ф)» – проекты проведения научных исследований отдельными учеными – аспирантами или докторантами последнего года обучения.

#### Региональные конкурсы:

«а(р)» – проекты проведения научных исследований, выполняемые научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными;

«г(р)» – проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым Фондом;

«е(р)» – проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук.

### **Международные конкурсы:**

«а(м)» – совместные проекты проведения научных исследований, выполняемые международным научным коллективом;

«а2(м)» – совместные проекты проведения научных исследований, выполняемые международным научным коллективом (до 10 человек), состоящим полностью из молодых ученых, включая руководителя;

«г(м)» – совместные проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым Фондом;

«е(м)» – совместные проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук.

### **Целевые конкурсы:**

«а(ц)» – проекты проведения междисциплинарных исследований завершающихся и изданием научного труда по результатам научных исследований, проводимых по научным направлениям, поддерживаемым Фондом;

«в(ц)» – проекты создания информационного обеспечения, необходимого для выполнения научных проектов междисциплинарных исследований.

### **Конкурс РГНФ-ИППО**

«а(п)» – проекты проведения научных исследований, выполняемые научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными;

«г(п)» – проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым Фондом;

«д(п)»- проекты издания научных трудов, выполняемые в течение одного года;

«д1(п)»– проекты издания научных трудов, выполняемые **в течение двух лет**;

«е(п)» – проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук.

## УСЛОВИЯ КОНКУРСА



### СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Для конкурсов 2015 года РГНФ устанавливает следующие сроки подачи заявок, оформленных и распечатанных через Информационную систему (далее – ИС РГНФ):

- начало оформления заявок в ИС РГНФ – **16 июня 2014 года**;
- окончание регистрации заявок в электронном виде в ИС РГНФ – **10 сентября 2014 года**;
- окончание приема печатных экземпляров заявок – **до 23:59 (по московскому времени) 15 сентября 2014 года**.

*Примечание:* заявки в электронном виде, поступившие на регистрацию в установленный срок и направленные сотрудниками РГНФ на доработку, после соответствующей доработки и должны быть направлены и зарегистрированы в ИС РГНФ в срок до 12 сентября 2014 года. При этом печатный экземпляр заявки должен поступить в Фонд не позднее 15 сентября 2014 года.

В случае поступления печатного экземпляра заявки после истечения установленных сроков, вне зависимости от даты его отправки, заявка к конкурсу не допускается.



Телефон для справок: по общим вопросам (499) 702-85-82, e-mail: Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра.

С вопросами по подготовке заявок следует обращаться к сотрудникам; Фонда в соответствии с научными направлениями (см. [Телефонный справочник](#) на сайте Фонда).



## МЕСТО ПОДАЧИ ЗАЯВОК

---

Печатные экземпляры заявок следует направлять по адресу:

123557, Москва, Пресненский вал, д. 17, Российский гуманитарный научный фонд.

Печатные заявки можно также доставить непосредственно в Фонд по указанному адресу ([см. карту](#)). Руководитель проекта самостоятельно выбирает способ доставки в Фонд материалов заявки, обеспечивающий их получение Фондом в установленный срок.

Печатные экземпляры заявок, отправленные по факсу, или заявки, отправленные по электронной почте, не регистрируются и не рассматриваются.



## ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ РГНФ

В конкурсе могут принимать участие российские ученые, постоянно проживающие и работающие на территории Российской Федерации, независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени, должности, ведомственной принадлежности организации, в которой работает ученый.

Фонд рекомендует активно привлекать к участию в проектах молодых ученых (до 39 лет), аспирантов и студентов.

К участию в проектах могут быть привлечены зарубежные ученые на безвозмездной основе.

Ученый может принимать участие в разных **видах конкурсов РГНФ**. В каждом проекте может быть только один руководитель. В качестве руководителя проекта ученый может представить только одну заявку по любому из **типов проектов**. Суммарно в течение одного года ученый может являться одновременно руководителем не более трех проектов разных типов. Ученый, являющийся руководителем проекта (проектов) может участвовать в качестве исполнителя не более чем в двух проектах разных типов. Ученый, не являющийся руководителем проекта, может участвовать как исполнитель не более чем в трех проектах разных типов.

Названия и содержание подаваемых на конкурсы РГНФ заявок не должны совпадать с названиями и содержанием каких-либо плановых тем, выполняемых в организациях и финансируемых из федерального бюджета. Не допускается также подача на конкурсы РГНФ заявок, совпадающих по названию и содержанию с заявками, подаваемыми на аналогичные конкурсы в Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) и Российский научный фонд (РНФ).

В случае нарушения указанных условий Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным требованием возврата от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

Не допускается одновременная подача одинаковых по названию и содержанию заявок на разные конкурсы РГНФ, а также подача заявок по проектам, получившим ранее поддержку РГНФ. Ответственность за соблюдение этого условия возлагается на руководителя проекта.

При передаче в Фонд материалов, содержащих данные, которые могут стать объектом авторского права, в том числе при предоставлении заявок по проектам и иных связанных с ними документов, руководитель проекта, представляющий материалы, должен гарантировать, что при их создании не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и имеется согласие правообладателей на их представление в Фонд и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).

Организация, через которую будет осуществляться финансирование проекта в случае его поддержки, должна иметь статус юридического лица Российской Федерации. Не допускается подача заявок через филиалы организаций и казенные учреждения.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются (за исключением рукописей неподдержанных издательских проектов).

Также к конкурсам **не допускаются**:

- заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;
- заявки на подготовку или выпуск научных периодических изданий;
- заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов (кроме изданий классических трудов, сопровождаемых новым научным комментарием и научно-справочным аппаратом);

- заявки, у которых отсутствуют требуемые приложения в печатном или электронном видах;
- заявки, печатные экземпляры которых оформлены с нарушениями (отсутствуют требуемые данные, подписи или печати и др.);
- заявки, печатные экземпляры которых не поступили в РГНФ или поступили на конкурс после установленных сроков;
- заявки от руководителей проектов, лишенных по решению совета Фонда права участия в конкурсах РГНФ;
- заявки, поданные с нарушением иных условий конкурса, предусмотренных [Положением о конкурсах РГНФ](#) и настоящим объявлением.



## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАЯВОК, КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ГРАНТОВ**

---

Допущенные к конкурсам заявки проходят экспертизу в соответствии с [Порядком проведения экспертизы в РГНФ](#). В соответствии с Уставом РГНФ экспертизу проводят независимые эксперты и экспертные советы Фонда. К экспертизе могут привлекаться иностранные ученые-гуманитарии. Информация о прохождении экспертизы строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники Фонда не имеют права ее разглашать.

Задачами экспертизы являются оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования.

Основные критерии оценки проекта:

- соответствие тематики проекта научным направлениям, поддерживаемым РГНФ;
- актуальность заявленной темы, степень научной новизны исследований;
- научная значимость ожидаемых результатов исследования;
- обоснованность применяемых методов, методик и инструментария;
- научный потенциал заявляемого коллектива;
- соответствие плана работ поставленным задачам;

– обоснованность запрашиваемого объема финансирования.

В соответствии с Уставом Фонда экспертные советы РГНФ разрабатывают рекомендации, касающиеся объемов финансового обеспечения отобранных в результате проведения конкурса научных проектов.

При определении объема финансового обеспечения научного проекта учитывается:

- содержание и объем планируемых в ходе выполнения проекта работ;
- количество исполнителей проекта и их научная квалификация;
- расходы на услуги сторонних организаций;
- расходы на предполагаемые поездки;
- другие расходы (услуг связи, приобретения расходных материалов и др.).



### **Внимание!**

Решением совета Фонда установлены следующие максимальные объемы финансового обеспечения:

по проектам проведения научных исследований, выполняемым отдельным ученым – в размере до 350 тыс. руб.;

по проектам проведения научных исследований, выполняемым научными коллективами – в размере до 1500 тыс. руб.;

по проектам проведения междисциплинарных исследований завершающихся подготовкой и изданием научного труда, – в размере до 3000 тыс. руб.;

по проектам проведения научных исследований в рамках конкурса для физических лиц – в размере 200 тыс. руб.;

по проектам подготовки научно-популярных трудов – в размере 250 тыс. руб.





## ПРАВИЛА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСОВ РГНФ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДДЕРЖАННЫХ ПРОЕКТОВ

---

Подведение итогов конкурсов планируется в феврале 2015 г.

Решение о поддержке и объемах финансирования проектов на один финансовый год принимает совет Фонда.

Руководителям неподдержанных проектов конкурсов 2015 года по их письменному обращению в Фонд в течение двух месяцев после объявления результатов конкурса текущего года могут быть представлены результаты проведенной экспертизы.

Списки поддержанных проектов, а также аннотации поддержанных проектов публикуются на веб-сайте РГНФ (<http://www.rfh.ru>). Объемы финансирования проектов сообщаются руководителям поддержанных проектов и координаторам организаций через ИС РГНФ.

Руководителям поддержанных проектов проведения научных исследований и проектов создания информационного обеспечения необходимо получить регистрационный номер темы проекта в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС, сайт <http://www.rntd.citis.ru/>).

Обязательным условием начала финансирования проектов является подписание Соглашения (договора) о предоставлении грантов между Фондом, организацией-адресатом финансирования и руководителем проекта. Финансирование проектов осуществляется по мере поступления в Фонд бюджетных ассигнований и документов о финансировании проектов из организаций (соглашения, сметы).

В целях ускорения информационного обмена между РГНФ, участниками проектов и организациями, через которые будет осуществляться финансирование, Фонд рекомендует заранее, на стадии подачи заявок определить в участвующих в конкурсах организациях координатора ответственного за взаимодействие с РГНФ (если это не сделано ранее). В обязанности координатора входит взаимодействие с РГНФ по техническим вопросам подготовки и подачи заявок, получения информации об итогах конкурсов, подготовки необходимой информации для финансирования проектов (ведение карточки организации в ИС РГНФ и внесение в карточку реквизитов организации), а также осуществление координации деятельности руководителей поддержанных проектов по подготовке соглашений с РГНФ и требуемых отчетных материалов. Сведения о координаторе, содержащие ФИО, контактный телефон, e-mail и логин в ИС РГНФ, следует направлять в Фонд письмом на бланке организации за подписью руководителя, заверенной печатью, по почте в адрес Фонда, по факсу (499)702-85-82, по e-mail: Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра. .

Средства гранта **не могут** быть использованы:

- на оплату расходов, не связанных напрямую с реализацией целей, заявленных в проекте;
- на оплату расходов, связанных с текущей деятельностью организации (коммунальные расходы, расходы по ремонту зданий и сооружений, административные расходы, не связанные с реализацией проекта, расходы на банковское обслуживание, расходы по оплате аренды офисного помещения);
- на увеличение стоимости основных средств;
- на приобретение (изготовление) запасных и (или) составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи;
- на приобретение спецоборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- на оплату организационного взноса за участие в научном мероприятии.

Результаты и материалы исследований по поддержанным проектам должны быть опубликованы в российских и зарубежных научных изданиях. При публикации обязательно упоминание о финансовой поддержке данных исследований Фондом с указанием номера проекта (например, в российских изданиях: Исследование выполнено при финансовой поддержке РГНФ в рамках научного проекта № 15-01-00001; в зарубежных изданиях на языке принятом в данном издании с обязательным указанием номера проекта и полного названия Фонда на английском языке: «Russian Foundation for Humanities»). Невыполнение данного условия может явиться основанием для отрицательной экспертизы отчета по проекту. Независимо от времени выхода в свет публикации 1 экземпляра (копия) опубликованной работы должен быть представлен в Фонд.

В установленные сроки руководитель по завершению проекта должен представить в Фонд итоговый научный отчет. В случае выполнения проекта в срок более 1 года руководитель проекта также должен представлять в установленные сроки в Фонд ежегодные промежуточные научные отчеты. Научные отчеты должны содержать сведения о выполнении плана заявленных работ по проекту, сведения о направлении расходования средств, а также копии публикаций по проекту.

Финансовые отчеты о расходовании средств гранта должны представляться руководителем и организацией-адресатом финансирования проекта ежегодно в сроки, установленные Фондом.

Формы научных и финансовых отчетов, а также сроки и порядок их представления утверждаются бюро совета Фонда и публикуются на веб-сайте РГНФ.

Научные отчеты представляются руководителями проектов в двух видах – электронном (через ИС РГНФ) и печатном (распечатанном из ИС РГНФ), содержание которых должно быть идентичным.

Решение о продолжении финансирования работ по проектам, рассчитанным более чем на год, принимает совет Фонда (по рекомендации экспертных советов на основе экспертизы ежегодных научных и финансовых отчетов руководителей проектов и финансовых отчетов организаций, через которые осуществляется финансирование).

Финансирование проекта может быть прекращено досрочно по решению совета РГНФ на основании рекомендаций экспертных советов РГНФ в случаях досрочного выполнения плана работ по проекту и получения запланированных результатов, очевидной бесперспективности дальнейшего продолжения работ по проекту и невозможности получения запланированных результатов, а также в случаях неудовлетворительного выполнения авторами заявленных работ и выявления нарушений условий предоставления гранта.

**Срок представления научных отчетов по всем типам проектов - до 01 декабря 2015 года.**



### **Внимание!**

Руководители проектов, не представившие научный или финансовый отчет в срок, лишаются права участвовать в конкурсах Фонда в течение 5 лет и обязаны вернуть в полном объеме выплаченные на реализацию проектов денежные средства в установленном порядке. Списки этих руководителей вносятся в базу данных Фонда и по решению совета Фонда могут быть опубликованы в «Вестнике РГНФ» и на веб-сайте РГНФ.



### **ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВОК**

---

По всем конкурсам РГНФ 2015 года к рассмотрению будут приниматься только заявки, подготовленные с помощью ИС РГНФ. Заявки на конкурсы представляются руководителями проектов в двух видах – электронном (через ИС РГНФ) и печатном (распечатанном из ИС РГНФ), содержание которых должно быть идентичным. Заявки представляются на русском языке, кроме (формы 1en, которая заполняется на английском языке).

Цикл оформления заявок в ИС РГНФ (<http://grant.rfh.ru/personal>) состоит из следующих этапов:

- регистрация персоны заявителя (если это не было сделано ранее, включая индивидуальную регистрацию руководителя и всех исполнителей проекта);
- заполнение сведений о заявителе и его публикациях в системе;

- подготовка заявки;
- регистрация заявки.

После получения регистрационного номера заявки руководитель проекта должен распечатать, подписать и представить в РГНФ один печатный экземпляр заявки (включая предусмотренные приложения), а для проектов издания научных трудов – также рукопись труда.

Печатный экземпляр заявки подается в Фонд в конверте формата А4 с пометками: «Название *вида конкурса* РГНФ 2015», номер проекта. Например: «Основной конкурс РГНФ 2015, 15-01-00003».

В конверт вкладывается полностью скомплектованный (включая приложения) печатный экземпляр **только одной заявки**, скрепленный с помощью степлера по центру левого поля листа.

Для проектов издания научных трудов конверт с печатным экземпляром заявки вкладывается в папку с рукописью, полностью подготовленной к сдаче в издательство, включая иллюстрации, таблицы, схемы. На папку с рукописью должна быть наклеена копия титульной страницы заявки в РГНФ (форма «Т»). Если рукопись состоит из нескольких папок, то каждая папка должна быть пронумерована, надписана (указаны ФИО руководителя и название проекта), в описи необходимо указать число папок. Конверт с печатным экземпляром заявки вкладывается в папку №1.

Сопроводительные, рекомендательные и иные письма не принимаются.

Правила работы в ИС РГНФ представлены на сайте РГНФ. Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации заявок, следует направлять по адресу: Этот адрес электронной почты защищен от спам-ботов. У вас должен быть включен JavaScript для просмотра. , с указанием темы письма «ИС РГНФ».



## **ОСОБЕННОСТИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ КОНКУРСОВ И ТИПОВ ПРОЕКТОВ**

### **ОСНОВНОЙ КОНКУРС**

**В целях финансовой (в форме грантов) и организационной поддержки научных исследований в области гуманитарных наук РГНФ объявляет основной конкурс научных проектов.**

*В рамках этого конкурса поддерживаются следующие типы проектов:*

**«а» – проекты проведения научных исследований, выполняемые научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными.**

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований коллективами ученых (до 10 человек) или отдельными учеными по гуманитарным и общественным наукам по направлениям [классификатора РГНФ](#).

Срок выполнения проекта проведения научных исследований – 1, 2 или 3 календарных года.

В случае, если проект выполняется коллективом ученых, состоящим из трех и более человек, общий размер ежегодного вознаграждения руководителя проекта не должен превышать 50% от суммы ежегодного вознаграждения всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получить **каждый** исполнитель проекта, указанный в форме «Т».

Для выполнения проектов проведения научных исследований допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя) с целью работы по теме проекта в архивах, библиотеках и проведения полевых исследований, а также для выступления с докладами по теме проводимых исследований (в соответствии со сроками проведения мероприятия). Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 30 дней в текущем году.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 30% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на приобретение расходных материалов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на организационно-финансовое и техническое сопровождение не должны превышать 10% от планируемого объема финансирования проекта.

*В состав заявки входят:*

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена кадровой службой по месту работы;

Форма 1а – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены кадровой службой по месту работы участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4а – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 8а – Планируемые направления расходования средств гранта для выполнения заявленных работ по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

## **«в» – проекты создания информационного обеспечения, необходимого для выполнения научных проектов.**

Фонд поддерживает проекты создания информационного обеспечения, необходимого для выполнения научных проектов по направлениям [классификатора РГНФ](#), выполняемые научными коллективами (до 10 человек) или отдельными учеными.

Срок выполнения проекта – 1 или 2 (для особо крупных и технически сложных проектов) календарных года.

В случае, если проект выполняется коллективом ученых, состоящим из трех и более человек, общий размер ежегодного вознаграждения руководителя проекта не должен превышать 50% от суммы ежегодного вознаграждения всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получить **каждый** исполнитель проекта, указанный в форме «Т».

Для выполнения проектов создания информационного обеспечения, необходимого для выполнения научных проектов, допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя) с целью работы по теме проекта в архивах, библиотеках и проведения полевых исследований, а также для выступления с докладами по теме проводимых исследований (в соответствии со сроками проведения мероприятия). Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 30 дней в текущем году.

Расходы на приобретение услуг сторонних организаций не должны превышать 30% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы по приобретению расходных материалов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на организационно-финансовое и техническое сопровождение не должны превышать 10% от планируемого объема финансирования проекта.

*В состав заявки входят:*

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена кадровой службой по месту работы;

Форма 1в – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены кадровой службой по месту работы участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4в – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 8в – Планируемые направления расходования средств гранта для выполнения заявленных работ по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

## **«г» – проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по научным направлениям, поддерживаемым Фондом.**

Фонд поддерживает проекты организации мероприятий, в том числе конференций и семинаров, по направлениям [классификатора РГНФ](#) (далее – проекты организации мероприятий).

Допустимые сроки проведения мероприятий - в период с 01 февраля по 01 ноября 2015 года.

Руководителем подаваемой заявки на проведение научного мероприятия должен быть председатель организационного комитета этого мероприятия.

Средства, выделяемые Фондом по проектам организации мероприятий, могут использоваться только для осуществления следующих расходов:

- оплата редакционно-издательских услуг, включая подготовку и печатание материалов конференции, тезисов докладов, программы и информационных писем, билетов;
- оплата предполагаемых поездок, услуг связи (мобильная связь в данный вид услуг не входит), аренды помещения для проведения научного мероприятия, за пользование имуществом (прокат аудио-, видеотехники и аппаратуры для синхронного перевода);
- транспортные услуги;
- приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, необходимых для выполнения заявленных работ;
- выплата вознаграждения переводчикам и специалистам, обслуживающим презентационное оборудование;
- возмещение расходов приглашенным российским участникам научного мероприятия за проезд и проживание производится в соответствии с условиями заключенного с ними договора гражданско-правового характера (суточные приглашенным российским участникам не выплачиваются) по представлению руководителя проекта в соответствии с программой проводимого научного мероприятия. Не подлежат оплате расходы по приобретению авиа и железнодорожных билетов бизнес-класса и проживание в номерах класса выше «эконом», оплата услуг такси.

По проектам организации мероприятий допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя), связанные с организацией мероприятия. Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 30 дней в текущем году.

Не финансируются из средств гранта:

- расходы по заработной плате всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта;
- расходы по оплате докладов, лекций, проведения мастер-классов;
- затраты на организационно-финансовое, техническое сопровождение проектов;
- представительские расходы (питание участников мероприятия, кофе-брейки, культурные программы, сувениры).

*В состав заявки входят:*



Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена кадровой службой по месту работы;

Форма 1г – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены кадровой службой по месту работы участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4г – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 8г – Планируемые направления расходования средств гранта для выполнения заявленных работ по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

## **Проекты издания научных трудов, выполняемые в течение одного года («д») или двух лет («д1»).**

Фонд поддерживает проекты издания научных трудов, выполняемые в течение одного или двух лет, по направлениям [классификатора РГНФ](#).

Срок выполнения проекта – 1 календарный год для проектов типа «д» и 2 календарных года для проектов типа «д1».

Руководителями проектов по изданию научных трудов могут являться только авторы (или их правопреемники) либо ответственные редакторы коллективных научных трудов, обладающие соответствующими авторскими правами.

К заявке на издание научного труда обязательно прилагается экземпляр рукописи, полностью подготовленный к сдаче в издательство, включая иллюстрации, таблицы, схемы. Также к заявке прилагается справка о наличии у организации, на базе которой предполагается выполнять работы по изданию труда исключительных прав на издание научного труда, представляемого на конкурс.

Рукопись научного труда обязательно должна иметь оглавление (с указанием номеров страниц) и сплошную нумерацию страниц.

Во время проведения экспертизы рукописи хранятся в Фонде в условиях, исключающих доступ к ним третьих лиц. Если проект по изданию научных трудов получает поддержку РГНФ, рукопись остается в Фонде. Рукопись неподдержанного издательского проекта следует получить в РГНФ автору лично или его представителю (по доверенности, заверенной в установленном порядке) в течение 3 месяцев после объявления результатов конкурса по соответствующему акту передачи рукописи. Невостребованные авторами рукописи уничтожаются в Фонде в установленном порядке.

**Фонд не финансирует:**

- издание научных трудов, не соответствующих по названию, объему текста либо иллюстративного материала содержанию рукописи, представленной на конкурс;
- статьи расходов по проекту, связанные с выплатой авторского гонорара;
- накладные или другие аналогичные расходы Организации.

*В состав заявки входят:*

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). На печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта на форме должна быть заверена кадровой службой по месту работы;

Форма «О» – Опись рукописи;

Форма 1д (1д1)– Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены кадровой службой по месту работы участника;

Форма 3 – Данные об организации – адресате финансирования проекта (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 8д (8д1) – Планируемые направления расходования средств гранта для выполнения заявленных работ по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Приложения: (обязательно прикрепляются в виде файла \*.pdf к заявке в ИС РГНФ и прикладываются к печатному экземпляру заявки):

- справка о наличии у Организации исключительных прав на издание научного труда, представляемого на конкурс.

**Срок реализации проектов издания научных трудов, выполняемых в течение одного года («д») – 2015 год.**

В случае поддержки проекта в ходе его выполнения осуществляется подготовка оригинал-макета научного труда (редактирование, верстка, корректура, графические и художественные работы), тиражирование научного труда (300 экз.) и рассылка изданного научного труда в российские научные библиотеки федерального подчинения и субъектов Федерации, а также ведущих государственных университетов страны по списку РГНФ.

Фонд перечисляет средства гранта только после представления оригинал-макета научного труда.

По результатам выполнения работ по проекту в Фонд представляется научный отчет в срок - до 01 декабря 2015 года и пять экземпляров изданного научного труда и документы, подтверждающие его рассылку по списку РГНФ - до 31 декабря 2015 года.

**Срок реализации проектов издания научных трудов, выполняемых в течение двух лет («д1») – 2015 -2016 годы.**

В случае поддержки проекта в рамках первого года финансирования руководитель проекта и Организация осуществляют подготовку оригинал-макета научного труда (редактирование, верстка, корректура, графические и художественные работы).

Руководитель проекта в срок до 01 декабря 2015 года представляет научный отчет и полностью подготовленный к изданию оригинал-макет научного труда. Представленные научный отчет и оригинал-макет проходят экспертизу в соответствующем экспертном совете. Решение о продолжении финансирования работ по проекту принимает совет Фонда.

В рамках второго года финансирования осуществляется тиражирование научного труда (300 экз.) и рассылка изданного научного труда в российские научные библиотеки федерального подчинения и субъектов Федерации, а также библиотеки ведущих государственных университетов страны по списку РГНФ.

Руководитель проекта в срок до 01 декабря 2016 года представляет научный отчет, пять экземпляров изданного научного труда, а также документы, подтверждающие его рассылку по списку РГНФ.



## Внимание!

В случае непредставления в Фонд по завершению проектов типа «д» и «д1» научного отчета и пяти экземпляров изданного научного труда в установленные сроки, а также других нарушений (изменения названия научного труда, объема текста либо иллюстративного материала или формата, замены переплета на обложку, использования для тиража бумаги или переплетных материалов более низкого качества, чем указано в заявке, неразмещения на обороте титульного листа логотипа РГНФ и информации о поддержке данного издания Фондом и др.) совет Фонда может лишить руководителя проекта права участвовать в конкурсах РГНФ в течение пяти лет, а также лишить Организацию, допустившую нарушение, возможности получения средств от РГНФ.

В случае непредоставления в Фонд изданного научного труда Организация должна вернуть выделенные на издание научного труда денежные средства в Фонд в полном объеме.

## **«е» – проекты экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ, необходимых для получения новых данных в области гуманитарных наук.**

Фонд осуществляет поддержку проектов экспедиций, полевых и социологических исследований, научно-реставрационных работ по направлениям [классификатора РГНФ](#).

Срок выполнения проекта – в течение 2015 года.

Фонд финансирует экспедиционные исследования на территории России и за рубежом.

В случае, если проект выполняется коллективом ученых, состоящим из трех и более человек, общий размер ежегодного вознаграждения руководителя проекта не должен превышать 50 % от суммы ежегодного вознаграждения всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получить **каждый** исполнитель проекта, указанный в форме «Т».

Допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя), непосредственно связанные с проведением научных экспедиций, полевых и социологических исследований, выполнением научно-реставрационных работ.

Затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

*В состав заявки входят:*

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена кадровой службой по месту работы;

Форма 1е – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

Форма 1еп – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены кадровой службой по месту работы участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4е – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 8е – Планируемые направления расходования средств гранта для выполнения заявленных работ по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

## КОНКУРС ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ

**В целях повышения эффективности системы присуждения грантов молодым ученым РГНФ объявляет конкурс поддержки молодых ученых.**

В рамках этого конкурса поддерживаются следующие типы проектов:

**«а1» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами (до 9 человек), молодых ученых под руководством ученых высшей квалификации (докторов наук).**

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований коллективами (до 9 человек) молодых ученых (в возрасте до 39 лет на момент подачи заявки), возглавляемых по направлениям классификатора РГНФ.

**«а2» – проекты проведения научных исследований, выполняемые коллективами (до 10 человек), состоящими полностью из молодых ученых, включая руководителя.**

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований отдельными молодыми учеными или коллективами (до 10 человек) молодых ученых в возрасте до 39 лет на момент подачи заявки по направлениям [классификатора РГНФ](#).

Срок выполнения проектов типа «а1» и «а2» – 1, 2 или 3 календарных года.

В случае, если проект выполняется коллективом ученых, состоящим из трех и более человек, общий размер ежегодного вознаграждения руководителя проекта не должен превышать 50% от суммы ежегодного вознаграждения всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получить **каждый** исполнитель проекта, указанный в форме «Т».

Для выполнения проектов проведения научных исследований допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя) с целью работы по теме проекта в архивах, библиотеках и проведения полевых исследований, а также для выступления с докладами по теме проводимых исследований (в соответствии со сроками проведения мероприятия). Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 30 дней в текущем году.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 30% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на приобретение расходных материалов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не должны превышать 10% от планируемого объема финансирования проекта.

*В состав заявки по проектам типа «а1» и «а2» входят:*

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена кадровой службой по месту работы;

Форма 1а1 (а2) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены кадровой службой по месту работы участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4а1 (а2) – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 8а1 (а2) – Планируемые направления расходования средств гранта для выполнения заявленных работ по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

### **«Г1» – проекты организации молодежных мероприятий, в том числе конференций и семинаров по научным направлениям, поддерживаемым Фондом.**

Фонд поддерживает проекты организации молодежных мероприятий, в том числе конференций и семинаров по направлениям классификатора РГНФ (далее – проекты организации мероприятий).

Допустимые сроки проведения мероприятий - в период с 01 февраля по 01 ноября 2015 года.

Руководителем подаваемой заявки на проведение научного мероприятия должен быть председатель организационного комитета этого мероприятия.

Участниками и целевой аудиторией планируемого мероприятия должны быть преимущественно молодые ученые, аспиранты и студенты.

Средства, выделяемые Фондом по проектам организации мероприятий, могут использоваться только для осуществления следующих расходов:

- оплата редакционно-издательских услуг, включая подготовку и печатание материалов конференции, тезисов докладов, программы и информационных писем, билетов;
- оплата предполагаемых поездок, услуг связи (мобильная связь в данный вид услуг не входит), аренды помещения для проведения научного мероприятия, за пользование имуществом (прокат аудио-, видеотехники и аппаратуры для синхронного перевода);
- транспортные услуги;
- приобретение расходных материалов и канцелярских товаров, необходимых для выполнения заявленных работ;
- выплата вознаграждения переводчикам и специалистам, обслуживающим презентационное оборудование;
- возмещение расходов приглашенным российским участникам научного мероприятия за проезд и проживание производится в соответствии с условиями заключенного с ними

договора гражданско-правового характера (суточные приглашенным российским участникам не выплачиваются) по представлению руководителя проекта в соответствии с программой проводимого научного мероприятия. Не подлежат оплате расходы по приобретению авиа и железнодорожных билетов бизнес-класса и проживание в номерах класса выше «эконом», оплата услуг такси.

По проектам организации мероприятий допускаются поездки исполнителей научного проекта (включая руководителя), связанные с организацией мероприятия. Максимальное суммарное время пребывания в поездках для одного исполнителя научного проекта составляет не более 30 дней в текущем году.

**Не финансируются** из средств гранта:

- расходы по заработной плате всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т», включая руководителя проекта;
- расходы по оплате докладов, лекций, проведения мастер-классов;
- затраты на организационно-финансовое, техническое сопровождение проектов;
- представительские расходы (питание участников мероприятия, кофе-брейки, культурные программы, сувениры).

*В состав заявки входят:*

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена кадровой службой по месту работы;

Форма 1г1 – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе и исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. В печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены кадровой службой по месту работы участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4г1 – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);



Форма 8г1 – Планируемые направления расходования средств гранта для выполнения заявленных работ по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

## **КОНКУРС ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПОПУЛЯРНЫХ ТРУДОВ**

**В целях распространения гуманитарных научных знаний в обществе РГНФ объявляет конкурс проектов подготовки научно-популярных трудов по результатам научных исследований, проводимых по научным направлениям, поддерживаемым Фондом**

В рамках этого конкурса поддерживаются следующие типы проектов:

**«к» – проекты подготовки научно-популярных трудов, выполняемых отдельными учеными или небольшими (до 3 человек) коллективами ученых по направлениям, поддерживаемым Фондом;**

**«к1» – проекты подготовки научно-популярных трудов по направлениям, поддерживаемым Фондом, выполняемые коллективами молодых ученых (до 2 человек), в том числе аспирантами и студентами, под руководством ученых высшей квалификации (докторов наук);**

**«к2» – проекты подготовки научно-популярных трудов по направлениям, поддерживаемым Фондом, выполняемые отдельными молодыми учеными или коллективами (до 3 человек), состоящими полностью из молодых ученых, включая руководителя, в том числе аспирантов и студентов.**

Фонд поддерживает проекты подготовки научно-популярных трудов по результатам научных исследований по направлениям классификатора РГНФ.

Срок выполнения проектов типа «к», «к1», «к2» – в течение 2015 года.

Объем финансирования этих типов проектов на 2015 год составляет 250 тыс. руб.

Объем подготовленного по результатам выполнения проекта научно-популярного труд не должен превышать 15 авторских листов.

Расходы по проекту могут предусматривать только вознаграждение руководителя и исполнителей проекта, включая отчисления по страховым взносам в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если проект выполняется коллективом ученых, состоящим из трех человек, общий размер ежегодного вознаграждения руководителя проекта не должен превышать 50 % от суммы ежегодного вознаграждения всех исполнителей проекта, указанных в форме «Т»,

включая руководителя проекта. Вознаграждение за выполнение работ по реализации проекта должен получить **каждый** исполнитель проекта, указанный в форме «Т».

Затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

Подготовленный по итогам выполнения проекта научно-популярный труд должен быть передан в Фонд в электронном виде для размещения на сайте РГНФ.

*В состав заявки входят:*

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). На печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта на форме должна быть заверена кадровой службой по основному месту работы;

Форма 1к (1к1; 1к2) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2 (печатный экземпляр), подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте. На печатном экземпляре заявки все подписи должны быть заверены кадровой службой по основному месту работы участника;

Форма 3 – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя организации должна быть заверена печатью организации;

Форма 4к (4к1; 4к2)– Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 8к (8к1; 8к2)– Планируемые направления расходования средств гранта для выполнения заявленных работ по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

Приложения: (обязательно прикрепляются в виде файла \*.pdf к заявке в ИС РГНФ и прикладываются к печатному экземпляру заявки):

- отрывок из научно-популярного труда объемом от 15 до 30 стр.

**В целях финансовой (в форме грантов) поддержки научных исследований в области гуманитарных наук, выполняемых физическими лицами, РГНФ объявляет конкурс для физических лиц**

В рамках этого конкурса поддерживаются проекты типа:

**«а(ф)» – проекты проведения научных исследований отдельными учеными – аспирантами и докторантами последнего года обучения.**

Фонд поддерживает проекты проведения научных исследований отдельными учеными - российскими гражданами, постоянно проживающими на территории Российской Федерации и являющимися в 2015 году аспирантами или докторантами последнего года обучения, по направлениям [классификатора РГНФ](#).

Срок выполнения проекта – 2015 год.

Объем финансирования этого типа проектов на 2015 год составляет 200 тыс. руб.

В каждом проекте может быть только один участник - руководитель проекта.

Ученый, подающий заявку на конкурс для физических лиц, не может одновременно подавать заявки на любой другой конкурс РГНФ 2015 года.

Ученый, являющийся руководителем или исполнителем финансируемого проекта любого типа, не может подавать заявку на конкурс для физических лиц РГНФ 2015 года.

*В состав заявки входят:*

Форма «Т» – Титульная страница заявки в РГНФ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). В печатном экземпляре заявки подпись руководителя проекта должна быть заверена кадровой службой по месту работы (учебы);

Форма 1а(ф) – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 1en – Данные о проекте на английском языке (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Форма 2 – Данные о руководителе проекта (форма генерируется автоматически на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей). На печатном экземпляре заявки подпись в форме должна быть заверена кадровой службой по месту работы(учебы) руководителя;

Форма 4а(ф) – Содержание проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);

Приложения: (обязательно прикрепляются в виде файла \*.pdf к заявке в ИС РГНФ и прикладываются к печатному экземпляру заявки):

- для грантозаявителя-аспиранта – справка о сроках обучения в аспирантуре;
- для грантозаявителя – докторанта – справка о сроках обучения в докторантуре и копия диплома кандидата наук;
- письмо за подписью руководителя организации, в которой обучается грантозаявитель, содержащее обязательство организации получить регистрационный номер темы проекта в Центре информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС, сайт <http://www.rntd.citis.ru/>).

## РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ

**В целях осуществления регионального сотрудничества в области гуманитарных наук, а также объединения усилий Российского гуманитарного научного фонда и администраций регионов в соответствии с заключенными соглашениями, РГНФ объявляет **региональные конкурсы** (см. [Объявление о региональных конкурсах РГНФ 2015 г.](#)).**

## МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНКУРСЫ

**В целях осуществления международного научного сотрудничества в области гуманитарных наук и в соответствии с соглашениями о сотрудничестве, заключенными Российским гуманитарным научным фондом с зарубежными фондами, академиями наук, министерствами и организациями, РГНФ объявляет **международные конкурсы** совместных научных проектов.**

Сроки проведения международных конкурсов, особенности их проведения, а также особенности типов проектов международных конкурсов и состав заявок по этим типам проектов приведены в соответствующих объявлениях о международных конкурсах РГНФ 2015 года.

## ЦЕЛЕВЫЕ КОНКУРСЫ

**В целях проведения междисциплинарных исследований, направленных на создание научных основ социального и гуманитарного развития России, РГНФ объявляет **целевые конкурсы** проектов междисциплинарных исследований:**

В рамках этих конкурсов поддерживаются следующие типы проектов:

**«а(ц)» - проекты проведения междисциплинарных исследований завершающихся подготовкой и изданием научного труда по результатам**

**научных исследований, проводимых по научным направлениям, поддерживаемым Фондом;**

**«в(ц)» - проекты создания информационного обеспечения, необходимого для выполнения научных проектов междисциплинарных исследований.**

Сроки проведения целевых конкурсов, особенности их проведения, а также особенности проектов типа «а(ц)» и «в(ц)» и состав заявок по эти типам проектов приведены в объявлениях о целевых конкурсах РГНФ 2015 года.

## **КОНКУРС РГНФ - ИШПО**

**В соответствии с соглашением между Российским гуманитарным научным фондом и Императорским Православным Палестинским Обществом РГНФ объявляет конкурс научных проектов «Палестина и Россия: исторические и культурные контакты и связи».**

В рамках этого конкурса поддерживаются следующие типы проектов:

а(п), г(п), д(п), д1(п), е(п)

Особенности проектов типа «а(п)», «г(п)», «д(п)», «д1(п), е(п)», а также состав заявок по этим типам проектов полностью совпадают с особенностями проектов и составом заявок по проектам типа «а», «г», «д», «д1», «е» ([см. соответствующий раздел Объявления](#)).

Приложение 1 – [Формы заявок на конкурсы 2015 года \(скачать\)](#)  
Приложение 2 – [Классификатор РГНФ](#)

для некоторых международных конкурсов установлены иные сроки окончания подачи заявок ([см. раздел объявления «Международные конкурсы»](#))

конкурс для физических лиц проводится по особым правилам ([см. раздел основного объявления «Конкурс для физических лиц»](#))