

Конкурс проектов 2018 года по изданию тематических научных трудов

Заявки принимаются до: 30.11.2017 23:59

Код конкурса: д т

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) объявляет о проведении **Конкурса проектов 2018 года по изданию тематических научных трудов** (далее – Конкурс).

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурса.

Задача Конкурса – поддержка проектов, направленных на издание тематических научных трудов.

1. Общие положения

1.1. На Конкурс могут быть представлены проекты по изданию тематических научных трудов (далее - Проекты) по следующим темам:

(13) Психология, фундаментальные проблемы образования, социальные проблемы здоровья и экологии человека;

(14) Глобальные проблемы и международные отношения.

В Конкурсе могут участвовать только оригинальные научные труды на русском языке, подготовленные физическим лицом (автором) или коллективом физических лиц (соавторов).

Срок реализации проектов – 1 год.

Внимание: В рамках данного Конкурса Фонд не поддерживает издание учебной литературы, научных журналов, сборников трудов конференций, периодических изданий, трудов на иностранных языках, а также переиздание ранее опубликованных трудов (без изменений и дополнений).

1.2. Заявка на участие Проекта в Конкурсе (далее - Заявка) оформляется в электронном виде в информационной системе Фонда (далее - КИАС РФФИ). После регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера) в Фонд в печатном виде должны быть представлены документы, указанные в п. 2.2 настоящего Объявления.

Оформление заявок на участие проектов в Конкурсе в КИАС РФФИ проходит с **15 июля 2017 года до 23 часов 59 минут московского времени 30 ноября 2017 года.**

Документы, указанные в п. 2.2 настоящего Объявления, должны быть представлены в Фонд не позднее 17 часов 00 минут московского времени 04 декабря 2017 года.

Внимание: Проекты, по которым документы, указанные в п.2.2 настоящего Объявления, поступят в Фонд после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Подведение итогов Конкурса – **первый квартал 2018 г.**

Фонд предоставляет грант на оплату работ по изготовлению оригинал-макета научного труда (редактирование, корректура, графические и

художественные работы, верстка), изданию научного труда в твердом переплете тиражом 300 экземпляров и обязательной рассылке 280 экземпляров изданного научного труда по списку Фонда.

Условия использования гранта определяются [«Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов по изданию тематических научных трудов»](#), размещенном на сайте Фонда.

Фонд не финансирует расходы, связанные с выплатой авторского гонорара, и иные расходы Организации, не связанные непосредственно с изданием научного труда.

1.4. Заявку на участие Проекта в Конкурсе в КИАС РФФИ оформляет автор от своего имени или один из соавторов, получивший полномочия от остальных соавторов, или редактор научного труда (далее - **Руководитель проекта**).

Руководитель проекта имеет право подать на Конкурс только один научный труд.

1.5. До подачи научного труда на Конкурс Руководитель проекта обязан:

- получить согласие автора (авторов) на размещение научного труда в электронном виде на сайте Фонда в формате, исключающем возможность скачивания, а также его метаданных (имя автора, название книги, аннотация, ISBN, список литературы) в открытом доступе ([Приложение 1](#));

- получить согласие юридического лица (кроме казенного учреждения), занимающегося издательской деятельностью (далее – Организация), выполнить работы по изготовлению оригинал-макета, изданию научного труда и обязательной рассылке, в случае предоставления гранта Фонда на издание научного труда ([Приложение 2](#)). Работы по изготовлению оригинал-макета не могут быть переданы сторонней организации.

Если на издание научного труда с таким содержанием ранее уже был предоставлен грант Фонда, или он получил поддержку других организаций и соответствующее финансирование, научный труд не может быть представлен на Конкурс.

В научном труде, представляемом на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Соответствие научного труда приведенным требованиям Руководитель проекта подтверждает в Декларации Руководителя проекта ([Приложение 3](#)), представляемой в Фонд.

В случае поддержки Проекта Фондом и предоставления гранта на издание научного труда автор и соавторы принимают на себя обязательство не использовать тираж, изданный за счет гранта, в коммерческих целях (для продажи).

1.6. После подведения итогов Конкурса список научных трудов, на издание которых предоставлены гранты Фонда, будет опубликован на сайте Фонда.

Руководители проектов будут извещены о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать издание научного труда через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

2. Порядок оформления и подачи Заявки на участие Проекта в Конкурсе

Заявку на участие Проекта в Конкурсе Руководитель проекта оформляет в электронном виде в КИАС РФФИ.

2.1. Для оформления и подачи Заявки на получение гранта на издание научного труда Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;

- внести в КИАС РФФИ все необходимые данные;

- подписать в КИАС РФФИ Заявку.

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ данные о Проекте.

Сведения о Руководителе проекта заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в КИАС РФФИ при регистрации персоны).

Сведения об Организации заполняются автоматически, если они имеются в системе КИАС РФФИ.

Если карточка Организации отсутствует в КИАС РФФИ, Руководитель проекта должен обратиться в Службу поддержки КИАС РФФИ для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений об Организации.

Внимание: Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус карточки Организации в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

При заполнении форм Заявки следует учитывать следующее:

- объем научного труда указывается в авторских листах с учетом иллюстраций;

- название должно начинаться словами «Издание тематического научного труда...» и далее включать название запланированного к публикации научного труда.

К Заявке в КИАС РФФИ необходимо в **обязательном порядке** присоединить:

1) **файл в формате pdf с вариантом научного труда, полностью подготовленного к изготовлению оригинал-макета (включая иллюстрации, таблицы, схемы, графики и т.д.).** Научный труд должен иметь титульную страницу, оборот титульной страницы с указанием ссылки на Проект, оглавление (с указанием номеров страниц) и сплошную нумерацию страниц;

2) электронную копию (скан) согласия автора (авторов) на размещение научного труда в электронном виде на сайте Фонда в формате, исключающем возможность скачивания, а также его метаданных (имя автора, название книги, аннотация, ISBN, список литературы) в открытом доступе ([Приложение 1](#));

3) электронную копию (скан) согласия Организации выполнить работы по изготовлению оригинал-макета, изданию научного труда и обязательной рассылке ([Приложение 2](#)).

Подписи автора (авторов) научного труда под их согласием удостоверяет Руководитель проекта.

Согласие Организации должно быть подписано руководителем Организации или лицом, имеющим соответствующие полномочия, подтвержденные доверенностью. Подпись должна быть заверена печатью Организации.

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления необходимых файлов Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется - Заявка (Проект) получает регистрационный номер.

Внимание: После регистрации Заявки Фондом в системе КИАС РФФИ внесение изменений будет невозможно.

Вопросы, связанные с оформлением и регистрацией Заявок в КИАС РФФИ, следует направлять в Службу поддержки КИАС РФФИ.

2.2. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта должен распечатать в одном экземпляре Декларацию Руководителя проекта ([Приложение 3](#)) из КИАС РФФИ.

Внимание: Формы Заявки и файлы, присоединенные к Заявке в электронной форме, не распечатываются.

Декларация должна быть подписана Руководителем проекта.

Подпись Руководителя проекта должна быть заверена должностным лицом организации, с которой Руководитель проекта состоит в трудовых отношениях, или нотариусом.

Внимание: Руководитель проекта должен представить в Фонд в печатном виде следующие документы:

1) Декларацию Руководителя проекта, распечатанную из КИАС РФФИ, [Приложение 3](#);

2) Оригинал согласия автора (авторов), [Приложение 1](#);

3) Оригинал согласия Организации, [Приложение 2](#);

4) Заверенную копию доверенности, если согласие Организации подписано не ее руководителем.

Документы должны быть подписаны и заверены в соответствии с приведенными выше требованиями, сшиты (можно скобами) и представлены в Фонд в срок, установленный п.1.2 настоящего Объявления, в противном случае Проект не будет допущен к Конкурсу.

Документы могут быть:

- направлены в Фонд почтой по адресу: Россия, 119334, Москва, Ленинский проспект, 32а;

- оставлены в почтовом ящике Фонда, установленном во втором подъезде здания по адресу: Москва, Ленинский проспект, д.32а.

Почтовый ящик Фонда доступен ежедневно с 10 до 17 часов, кроме выходных дней.

На конверте должны быть нанесены следующие надписи (кроме необходимых для отправления по почте): **«Конкурс РФФИ», область знания, код Конкурса.**

Образец: **«Конкурс РФФИ – (09)–д_т».**

Внимание: Посылки, бандероли, почтовые отправления с объявленной ценностью и заказные письма Фонд не принимает.

Сопроводительные, рекомендательные и иные письма Фонд не рассматривает.

3. Экспертиза Проектов

Фонд принимает решение о предоставлении Грантов на основании результатов экспертизы, проводимой в соответствии с «Положением об экспертизе научных проектов, представляемых на конкурсы Федерального государственного бюджетного учреждения «Российский фонд фундаментальных исследований», и отчетов о результатах работы по проектам».

Критерии оценки научных трудов размещены на [сайте Фонда](#).

Информация о содержании Заявок и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами Фонда, эксперты и работники Фонда не имеют права ее разглашать. Руководители проектов в Личном кабинете в КИАС РФФИ получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о предоставлении гранта или об отказе Фонда поддержать издание научного труда.

Фонд не вступает в обсуждение результатов экспертизы. Материалы, представленные на Конкурс, не возвращаются.

4. Порядок взаимодействия Фонда с Руководителем проекта и Организацией после принятия Фондом решения о поддержке Проекта

4.1. Взаимодействие Фонда, Руководителя проекта и Организации осуществляется в соответствии с «Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным Фондом» (далее – Правила), размещенными на сайте Фонда с учетом особенностей Конкурса, установленных настоящим Объявлением.

4.2. Договор Фонда с Руководителем проекта и Организацией (далее – Договор), предусмотренный Правилами, формируется в Личном кабинете Руководителя проекта в КИАС РФФИ после принятия решения о предоставлении гранта на реализацию Проекта.

Руководитель проекта обязан подписать Договор лично, получить подпись руководителя Организации (заверенную печатью) и представить Договор в Фонд **в течение 22 календарных дней** с момента формирования Договора в Личном кабинете Руководителя проекта в КИАС РФФИ.

Все работы по подготовке оригинал-макета и изданию (тиражированию) научного труда должны быть выполнены **до 01 ноября 2018 года**, обязательная рассылка по списку РФФИ должна быть осуществлена **до 31 января 2019 года**.

Руководитель проекта обязан организовать и провести мероприятие по презентации изданного научного труда.

4.3. Фонд перечисляет Грант по поручению Руководителя проекта на счет Организации после выполнения следующих условий:

- Договор подписан Руководителем проекта и Организацией и представлен в Фонд в срок, указанный в п. 4.2 настоящего Объявления;
- в Фонд представлен оригинал-макет научного труда в электронном виде.

4.4. Фонд имеет право требовать от Руководителя проекта возврата гранта (полностью или его части) в следующих случаях:

- расходы гранта не соответствуют [«Перечню допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований \(Фонд\) расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов по изданию тематических научных трудов»](#);

- несовпадение названия опубликованного научного труда и названия научного труда, указанного в Проекте, представленном на Конкурс;

- несовпадение утвержденного Руководителем проекта оригинал-макета представленного в Фонд и изданного печатного научного труда;

- нарушение сроков рассылки научного труда, установленных Договором;

- нарушение сроков предоставления в Фонд отчета о расходовании гранта;

- невыполнение условия о размещении требуемой Фондом информации на обороте титульного листа научного труда.

Внимание: Руководители проектов и Организации, не выполнившие условия Договора, по решению бюро совета Фонда могут быть ограничены в участии в конкурсах Фонда.

5. Предоставление отчетов о реализации Проекта

5.1. Отчеты о реализации Проектов оформляются и предоставляются в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в соответствующем году (*сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов*).

При представлении отчета Руководитель проекта должен будет предоставить в Фонд документы, подтверждающие проведение презентации научного труда.

[Приложение 1.Согласие автора \(авторов\) научного труда](#)

[Приложение 2.Согласие организации, осуществляющей издание научного труда](#)

[Приложение 3. Декларация Руководителя проекта](#)

Формы заявок

1. [Форма 1 д т. Данные о Проекте](#)

2. [Форма 2. Данные о физическом лице, представившем Проект на Конкурс](#)

3. [Форма 3. Сведения об Организации](#)

4. Форма 10_д_т. Содержание издательского проекта