

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО
ОрГМА Минздрава России

В.М. Боев
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр практической подготовки и
трудоустройства выпускников

ПП СМК 71 – 5.5 – 201 – 2014

Введено в действие приказом

№ 1200 от «07» 11 2014 г

Всего листов 11

Оренбург 2014

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о Центре практической подготовки и трудоустройства выпускников»	ПП СМК 71 – 5.5 - - 201 -2014	Лист 2 из 11
--	---	----------------------------------	--------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура.....	3
3 Задачи.....	3
4 Функции.....	4
5 Права.....	5
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	6
7 Ответственность.....	6

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о Центре практической подготовки и трудоустройства выпускников»	ПП СМК 71 – 5.5 - - 201 -2014	Лист 3 из 11
--	---	----------------------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность Центра практической подготовки и трудоустройства выпускников (далее – Центр), а также взаимодействие с другими подразделениями Академии и сторонними организациями.

1.2 Центр является постоянно действующим структурным подразделением ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России (далее - Академии), который организует и координирует работу кафедр и обучающихся по практической подготовке.

1.3 Центр подчиняется проректору по учебной работе Академии.

1.4 Центр возглавляет руководитель. Центр организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Академии.

1.5 В своей деятельности Центр руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, постановлениями, другими руководящими и нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ.

- Уставом Академии;

- приказами, постановлениями Ученого совета, Ректора Академии;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- международными стандартами серии ИСО 9000;

- Политикой и целями в области качества Академии;

- Руководством по качеству Академии;

- другими внутренними нормативными документами СМК Академии;

- настоящим Положением.

1.6 Положение разработано в соответствии с СТО СМК 2 – 5.5 – 207 – 2010 «Порядок разработки и управления ПП, ДИ персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штатную численность Центра, а также изменения к ним утверждает ректор Академии. Схема организационной структуры Центра представлена в Приложении А.

3 Задачи

Основными задачами Центра является:

3.1 Организация и контроль выполнения требований государственных профессиональных образовательных стандартов и учебных планов по подготовке специалистов, получающих высшее образование на факультетах Академии в области практической подготовки обучающихся.

3.2 Обеспечение выполнения требований СМК в части организации прохождения практик обучающимися.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о Центре практической подготовки и трудоустройства выпускников»	ПП СМК 71 – 5.5 - - 201 -2014	Лист 4 из 11
--	---	----------------------------------	--------------

3.3 Организация и подготовка практик обучающихся всех специальностей.

3.4 Оформление необходимых документов для прохождения практической подготовки обучающихся в Академии.

3.5 Разработка методов и организация оценки процесса практической подготовки в Академии.

3.6 Содействие отделу довузовской подготовки при продвижении Академии на рынке образовательных услуг посредством предоставления информации о базах практик и условиях прохождения их обучающимися.

3.7 Расширение и корректировка списков баз практической подготовки.

3.8 Разработка и утверждение графика прохождения практической подготовки.

3.9 Внедрение системы менеджмента качества в подразделении в соответствии с требованиями документации СМК Академии.

3.10 Реализация Целей и Политики Академии в области качества.

3.11 Предоставление студентам информации через сайт Академии о состоянии рынка труда и происходящих в нем изменениях, имеющихся вакансиях для молодых специалистов в медицинских и фармацевтических организациях Оренбургской области.

3.12 Координация в академии проекта «Земский доктор» по привлечению врачебных кадров в сельское здравоохранение;

3.13 Мониторинг эффективности системы целевой подготовки специалистов с высшим медицинским образованием;

3.14 Проведение мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и временной занятости студентов.

3.15 Консультации студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства

4 Функции

4.1 Планирование практической подготовки обучающихся в соответствующих медицинских, фармацевтических и иных организациях.

4.2 Координация работы деканатов по подготовке к проведению практической подготовки.

4.3 Оформление документов, необходимых для прохождения практической подготовки.

4.4 Организация совместно с деканатами прохождения медицинского освидетельствования в объеме, необходимом для прохождения практик.

4.5 Организация групповых собраний с обучающимися, ассистентами-руководителями и с руководителями базовых медицинских и фармацевтических организаций.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о Центре практической подготовки и трудоустройства выпускников»	ПП СМК 71 – 5.5 - - 201 -2014	Лист 5 из 11
--	---	----------------------------------	--------------

4.6 Осуществление контроля за процессом практики в базовых учреждениях, своевременное реагирование по устранению нежелательных ситуаций, связанных с процессом практической подготовки.

4.7 Оформление поступающей документации, связанной с проведением практик.

4.8 Разработка и пополнение реестра баз практической подготовки обучающихся.

4.9 Прием, обработка и распространение заявок на прохождение практической подготовки обучающимися в Академии.

4.10 Организация договорных отношений с базами практической подготовки обучающихся для проведения практик.

4.11 Оформление направлений студентов на основании приказов о распределении студентов по местам практик.

4.12 Организация регулярного анализа проведенных практик, а также баз практической подготовки на советах соответствующих факультетов.

4.13 Координация работы руководителей практики по факультетам.

4.14 Подготовка ежегодного доклада на ректорате об итогах проведения практической подготовки обучающихся.

4.15 Внесение рекомендаций руководству о корректировке учебных программ практик Академии.

4.16 Создание электронной базы гарантийных писем.

4.17 Проведение предварительного распределения студентов выпускных курсов в форме индивидуального собеседования по вопросам их дальнейшего трудоустройства.

4.18 Организация и участие в работе комиссии по распределению выпускников Академии.

4.19 Организация и проведение совместно с представителями Министерства здравоохранения и руководителями медицинских и фармацевтических организаций области «Ярмарки вакансий» с участием студентов выпускных курсов.

5 Права

Центр имеет право:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра, в виде проектов приказов, распоряжений, решений советов, и т.п.

- контролировать работу и получать от руководителей соответствующих подразделений Академии письменные или устные отчеты о выполнении нормативных документов, приказов, распоряжений, решений советов по вопросам организации и проведения практик в Академии.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о Центре практической подготовки и трудоустройства выпускников»	ПП СМК 71 – 5.5 - - 201 -2014	Лист 6 из 11
--	---	----------------------------------	--------------

- привлекать по согласованию с руководством Академии структурные подразделения к участию в мероприятиях по осуществлению в полном объеме задач, поставленных перед Центром.

- предоставлять необходимые документы и иную информацию, касающуюся деятельности Центра, в соответствующие подразделения Академии, требовать от них согласования, ознакомления или иных действий, предусмотренных стандартом «Управление документацией».

- запрашивать и получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра у различных подразделений Академии.

- участвовать в работе всех подразделений Академии, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Центра.

- создавать рабочие группы для проработки методического и организационного обеспечения практики студентов Академии.

- самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра и не требующим согласования.

- представлять руководству Академии предложения о поощрениях отличившихся сотрудников и о наложении взысканий на сотрудников, не соблюдавших трудовую и производственную дисциплину.

- требовать согласования проектов приказов, положений, инструкций, договоров и других документов, затрагивающих вопросы планирования и проведения практики студентов Академии.

- при ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- на своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей должностью, качеством и количеством выполненной работы.

- на отдых и на оплачиваемый ежегодный отпуск в соответствии с трудовым законодательством.

- кроме того сотрудники Центра имеют иные права, определенные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, иными локальными актами Академии, трудовым договором и должностной инструкцией.

- получать в установленном порядке все необходимые для работы Центра документы Академии и её структурных подразделений, в том числе документацию СМК;

- представлять руководству Академии рекомендации по совершенствованию и улучшению системы менеджмента качества.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

6.1 Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности Центра, с руководством Академии и другими структурными подразделениями регламентируются утвержденными положениями.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о Центре практической подготовки и трудоустройства выпускников»	ПП СМК 71 – 5.5 - - 201 -2014	Лист 7 из 11
--	---	----------------------------------	--------------

6.2 По вопросам организации производственных практик Центр сотрудничает с должностными лицами Министерства здравоохранения Оренбургской области и лечебных учреждений, ответственными за проведение практик.

6.3 По вопросам трудоустройства выпускников Центр сотрудничает с должностными лицами Министерства здравоохранения Оренбургской области и с руководителями медицинских и фармацевтических организаций области.

6.4 По вопросам подбора баз практик Центр взаимодействует с государственными и негосударственными медицинскими учреждениями различного профиля.

6.5 По вопросам предоставления документации СМК Центра, предоставления отчетов по внутренним аудитам; получения копии международных стандартов ГОСТ Р ИСО серии 9000, документации СМК, консультации в области СМК Академии, методической и консультативной помощи при разработке документации СМК подразделения с отделом мониторинга и менеджмента качества деятельности Академии.

6.6 По вопросам организации и проведению практики студентов всех курсов и факультетов а также по проведению мероприятий по трудоустройству выпускников Центр взаимодействует с соответствующими деканатами.

6.7 По вопросам обеспечения оргтехники, мебелью и расходными материалами с отделом закупок.

6.8 По вопросам организации качественной работы компьютерного оборудования и локальных сетей с отделом информационных технологий.

6.9 По вопросам ведения делопроизводства, подготовки и представления документов, передачи входящей и приема исходящей корреспонденции, получения и выдачи документов, подлежащих копированию и размножению с отделом документационного обеспечения и контроля за исполнением документов.

7 Ответственность

Сотрудники Центра несут ответственность за:

- своевременное выполнение основных задач и функций, оговоренных настоящим положением и должностными инструкциями.
- своевременного выполнения решений Ученого и Учебно-методического советов, ректората Академии.
- своевременное выполнение планов, распоряжений и приказов, направленных со стороны ректора или проректора по учебной работе.
- достоверность и полноту информации руководству и другим заинтересованным лицам, в пределах их компетенции, по вышеуказанным основным функциям управления.
- соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о Центре практической подготовки и трудоустройства выпускников»	ПП СМК 71 – 5.5 - - 201 -2014	Лист 8 из 11
--	---	----------------------------------	--------------

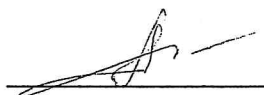
- соблюдение действующего законодательства, выполнение Устава и иных нормативных документов, в том числе и локальных нормативных актов Академии.

- осуществление расстановки кадров, использование сотрудников Центра в соответствии с их компетентностью и должностными инструкциями.

- организацию повышения квалификации сотрудников Центра.

- ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

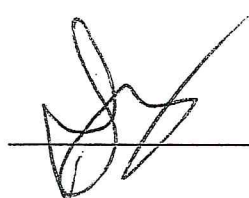
Руководитель Центра
практической подготовки и
трудоустройства выпускников



Н.А. Абдулгазизов

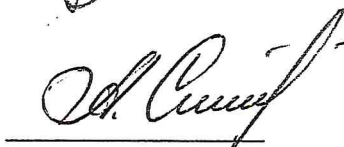
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР



И.В. Мирошниченко

Представитель руководства
по качеству



А.Г. Сетко

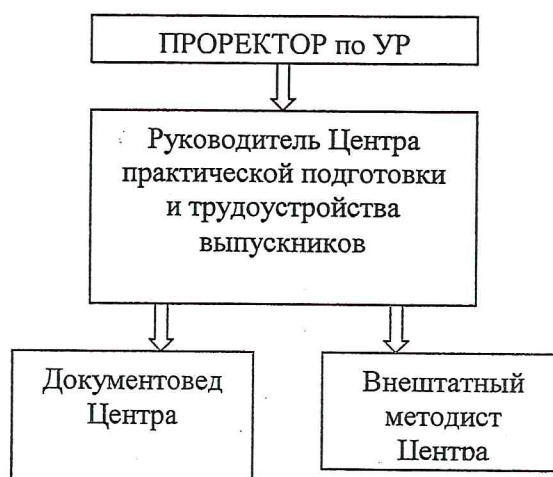
Начальник юридического
отдела



Е.М. Бютнер

ГБОУ ВПО ОрГМА Минздрава России	ПП СМК «Положение о Центре практической подготовки и трудоустройства выпускников»	ПП СМК 71 – 5.5 - - 201 -2014	Лист 9 из 11
--	---	----------------------------------	--------------

Приложение А
Схема организационной структуры
Центра практической подготовки и трудоустройства выпускников



[illegible]

