|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Дескриптор** | **Тестовые задания** |
| U2 УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | U3 УК-3 **Знать** принципы формирования, характеристики, виды и типы структур, процесс развития организации, характеристики трудового коллектива, стили управления фармацевтической организацией. | 1. Полный жизненный цикл организации включает в себя:

создание, становление, рост, зрелость, стабилизация, спад, кризис, ликвидациясоздание, становление, рост, зрелость, стабилизация, спад, кризис, подъёмсоздание, становление, рост, зрелость, спад, кризис, ликвидациясоздание, становление, рост, зрелость, стабилизация, спад, ликвидациясоздание, становление, рост, зрелость, стабилизация, спад, кризис, ликвидация, банкротство1. Управленческая и организационно-производственная структуры объединены общим понятием

организационная структурауправленческая структурасоциальная структуракоммуникационная структуратехнологическая структура1. Примерные нормы управляемости для заведующих отделами

6-12 человек5-8 человекне более 7 человек7-10 человек5-10 человек1. Основными элементами структурных формирований не являются:

сегмент потребителейвид работрабочие местадепартаменты (отделы)организационные связи1. К законам организации в динамике относится:

закон синергиизакон композициизакон пропорциональностизакон наименьшихзакон онтогенеза1. К законам организации в статике относится:

закон пропорциональностизакон синергиизакон информированностизакон единствазакон самосохранения1. Эффект делегирования полномочий наиболее часто проявляется через

степень удовлетворённости их исполнителейразгрузку руководителяготовность исполнителя принимать новые полномочияповышение качества труда работниковрасширение ответственности исполнителей1. К признакам трудового коллектива не относятся:

экономическая и социально-психологическая разобщённость членов коллективасовместная трудовая деятельность, единство целей коллективный интерес, взаимопомощьуправление на основе демократии и дисциплины, сотрудничестводинамичность развития 1. Организационная структура трудового коллектива включает в себя:

определенные взаимосвязи и взаимоотношения членов коллективасостав коллектива по возрасту, полу, национальностисостав коллектива по уровню образования и квалификациисостав коллектива по состоянию межличностных отношенийсостав коллектива по мотивам трудовой деятельности1. Социально-демографическая структура трудового коллектива включает в себя:

состав коллектива по возрасту, полу, национальностиопределенные взаимосвязи и взаимоотношения членов коллективасостав коллектива по уровню образования и квалификациисостав коллектива по состоянию межличностных отношенийсостав коллектива по мотивам трудовой деятельности1. Профессионально-квалификационная структура трудового коллектива включает в себя:

состав коллектива по уровню образования и квалификацииопределенные взаимосвязи и взаимоотношения членов коллективасостав коллектива по возрасту, полу, национальностисостав коллектива по состоянию межличностных отношенийсостав коллектива по мотивам трудовой деятельности1. Социокультура коллектива определяется системой динамических факторов, кроме:

взаимосвязи с внешней средойотношения работников к своей трудовой деятельности и рабочему местусоциальной коммуникации внутри организацииуправленческой культурыгосподствующей мотивации и морали1. К функциям руководителя не относится

технологическаястратегическаяадминистративнаясоциальнаялидерская1. Ведущую роль в деятельности руководителей высшего звена играют

концептуальные навыкичеловеческие навыкитехнические навыкиинституциональные навыкивсе вышеперечисленные1. Ведущую роль в деятельности неруководящих работников (персонала) играют

технические навыкиконцептуальные навыкичеловеческие навыкиинституциональные навыкивсе вышеперечисленные  |
| U3 УК-3 **Уметь** применять стили управления и ролевые характеристики в процессе принятия управленческих решений.**Владеть** навыками выбора стилей управления в конкретных ситуациях при осуществлении профессиональной деятельности. | 1. Выберите позицию «решетки менеджмента» соответствующую стилю делегирования:

«страх перед бедностью» 1.1«дом отдыха» 1.9«авторитет-подчинение» 9.1«организация» 5.5«команда» 9.91. К ролям менеджера, связанным с принятием решений, не относится:

ораторпредпринимательпожарныйраспорядитель ресурсовучастник переговоров1. Выберите позицию «решетки менеджмента» соответствующую компромиссному подходу:

«организация» 5.5 «страх перед бедностью» 1.1«дом отдыха» 1.9«авторитет-подчинение» 9.1«команда» 9.91. Если руководитель является сторонником разумной дисциплины, но подавляет инициативу, единолично решает вопросы, то преобладающим стилем является:

авторитарный стилькомпромиссный стильдемократический стильлиберальный стильдезорганизующий стиль1. В умеренно благоприятных для руководителя ситуациях предпочтительнее стиль руководства

демократическийавторитарный либеральныйкомпромиссныйделе делегирующий  |
| U2 ПК-1 Готовность к планированию деятельности фармацевтической организации | U3 ПК-1 **Знать** основы фармацевтического менеджмента,фармацевтического маркетинга и фармацевтической экономики, в т.ч.особенности потребительского поведения на фармацевтическом рынке, законы спроса и предложения, их взаимодействие, методы планирования основных экономических показателей фармацевтической организации. | 1. К общим функциям менеджмента относится:

планированиенормированиеинструктированиевластьраспорядительство1. Эффективное использование и координация ресурсов организации для достижения поставленных целей – это:

менеджментфункция менеджментамеханизм управленияуправленческая технологиявид логистики1. Закономерности поведения потребителей на фармацевтическом рынке определяются:

потребительскими предпочтениями и бюджетными ограничениямиэластичностью спросафактором временипредложением1. Спрос в маркетинге характеризуется как:

потребность, обеспеченная покупательной способностьюощущение потребителем нехватки чего-либоособая форма товарно-денежных отношенийзаинтересованность покупателя в приобретении товаров1. Закон предложения утверждает, что:

с повышением цены на товар возрастает предложение (при прочих равных условиях)повышение цены на товар ведёт к уменьшению величины спроса (при прочих равных условиях)с понижением цены на товар предложение увеличивается (при прочих равных условиях)инфляцию можно определить, как дисбаланс между спросом и предложением1. Для определения количественного влияния различных факторов на величину спроса на ЛП следует рассчитать коэффициенты:

корреляции и эластичностириска списанияскорости реализацииликвидности1. Спрос можно считать эластичным, если при:

незначительном снижении цены значительно увеличивается спросзначительном снижении цены спрос увеличивается незначительноизменении цены спрос не изменяетсянезначительном снижении предложения спрос резко возрастает1. Стратегия ценообразования основывается на изучении:

спросаконкурентовассортиментапредложения1. В системе ценообразующих факторов к факторам спроса на ЛП относят:

эффективность и побочное действие ЛП, стоимость курса лечениятип рынка, группы врачей, назначающих ЛПколичество производителей-конкурентов ЛП, тип рынкавеличину расходов государства на здравоохранение1. Планирование экономических показателей хозяйственной деятельности аптечных организаций начинается, как правило, с расчета

товарооборота расходов на продажу валовой прибыличистой прибылиприбыли от продаж1. При определении потребности в специфических ЛП в целях дальнейшего планирования лекарственного обеспечения учитывается:

число пациентов, для лечения которых применяется данный препарат, расход на курс лечения, количество курсов лечения в планируемом периодеметод лекарственного обеспечения населенияпереходящий остаток лекарственных препаратов, пересчитанный на действующее веществоуровень доступности лекарственной помощи1. Планирование переменных затрат фармацевтической организации осуществляется следующим методом:

по уровнюпо суммерасчетным путемоценки1. Планирование постоянных затрат фармацевтической организации осуществляется следующим методом:

по суммепо уровнюрасчетным путемоценки1. планирование прямых затрат на основе существующих нормативов осуществляется следующим методом:

расчетным путем по суммепо уровнюоценки1. метод прямого расчета прибыли от продаж с целью планирования предполагает:

расчет плановых сумм валового дохода и издержек обращениярасчет плановых показателей товарооборота и издержек обращениярасчет плановых показателей товарооборота и валового доходарасчет плановых показателей расходов организации |
| U3 ПК-1 **Уметь** проводить расчет основных экономических показателей, характеризующих результаты деятельности фармацевтической организации с целью дальнейшего ее планирования. **Владеть** навыками работы с отчетом о финансовых результатах фармацевтической организации. | 1. К основным экономическим показателям, определяющим результаты хозяйственной деятельности фармацевтической организации, относят

прибыль и рентабельность валовой доход и внереализационные расходыторговые надбавки и торговые скидкичисленность фармацевтического и вспомогательного персоналавнеоборотные активы 1. Разница между стоимостью реализованных товаров в розничных и оптовых ценах определяется как

валовая прибыль (валовый доход, торговые наложения)прибыль от продаж (операционная)прибыль до налогообложения (бухгалтерская)чистая прибыль (балансовая)нераспределенная прибыль1. Рентабельность продаж (операционная) − это

отношение прибыли от продаж к выручке, выраженное в процентахотношение прибыли до налогообложения к выручке, выраженное в процентахотношение чистой прибыли к выручке, выраженное в процентахотношение валовой прибыли к выручке, выраженное в процентахотношение управленческих расходов к выручке, выраженное в процентах 1. Экономический показатель, определяющий уровень дохода от продаж товаров на рубль товарооборота

уровень валового дохода;уровень валового дохода в издержках обращения;уровень торговой надбавки;уровень издержек обращенияуровень оборотных активов1. Величина товарооборота, приходящаяся на один рубль издержек обращения, − это:

издержкоотдачафондоотдачапроизводительностьторговая надбавкатоварооборачиваемость |
| U2 ПК-2 Организация работы персонала фармацевтической организации | U3 ПК-2 З**нать** основы кадрового менеджмента; нормативные документы, регламентирующие трудовые, социально-трудовые и гражданско-правовые отношения в фармацевтических организациях. | 1. К основным функциям кадрового менеджмента относятся все, кроме:

мотивации и стимулирования эффективной деятельности, координации материальных ресурсовобеспечения кадрами, оформления трудовых отношенийповышения квалификации специалистов, оценки трудааттестации специалистов, поддержания трудовой дисциплиныобеспечения охраны труда, снятия социальной напряженности в коллективе1. Организационно-распорядительный документ, определяющий совокупность трудовых функций каждого работника, его права и ответственность за выполненную работу – это:

функционально-должностная инструкцияприказположение о структурном подразделении организацииположение об охране трудаинструкция по технике безопасности1. Действие законодательства об охране труда не распространяется на:

лиц, работающих на основании гражданско-правовых договороворганизации всех форм собственности и подчиненностиработодателейстудентов, проходящих учебную и производственную практикуработников, состоящих с работодателем в трудовых отношениях1. Вид инструктажа, который проводится при приёме работника на работу:

вводный инструктажпервичный инструктажповторный инструктажвнеплановый инструктажцелевой инструктаж1. К группам условий труда не относятся:

нормальныеоптимальные допустимые вредные опасные1. Вид инструктажа, который проводится после несчастного случая:

внеплановый инструктажвводный инструктажпервичный инструктажповторный инструктажцелевой инструктаж1. Вид инструктажа, который проводится перед началом работ, на которые должен быть оформлен допуск:

целевой инструктажвводный инструктажпервичный инструктажповторный инструктажвнеплановый инструктаж1. К инструкциям по охране труда и технике безопасности при выполнении определённых видов работ в аптечной организации относится:

инструкция по охране труда и технике безопасности при эксплуатации автоклаваинструкция по охране труда и технике безопасности провизора-аналитикаинструкция по охране труда и технике безопасности провизора-технологаинструкция по охране труда и технике безопасности санитарки-мойщицыинструкция по охране труда и технике безопасности уборщика помещений1. Медицинские осмотры работников аптечных организаций проводятся за счёт средств:

работодателяработникамуниципального бюджетафонда обязательного медицинского страхования1. Специальная оценка условий труда не включает в себя:

оценку своевременной выплаты заработной платы работникамидентификацию, исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторовотнесение условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) или опасности к классу (подклассу) условий трудаоформление результатов проведения специальной оценки условий труда1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат:

все работники организациитолько руководительтолько ответственный за охрану трудатолько работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда1. Вводный инструктаж проводится со всеми:

вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др.работниками не реже одного раза в полугодиеработниками при введении в действие новых инструкций по охране трудаработниками при выполнении ими разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми:

вновь принимаемыми на работу, временными работниками, командированными, студентами, прибывшими на практику и др. при приёме на работуработниками не реже одного раза в полугодиеработниками при введении в действие новых инструкций по охране трудаработниками при выполнении ими разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности1. Первичный инструктаж с работником проводит:

непосредственный руководитель работникаруководитель организацииначальник отдела кадровспециалист отдела кадров1. Повторный инструктаж проводится с периодичностью 1 раз в:

полгода2 года3 годагод |
| U3 ПК-2 **Уметь** применять нормы трудового законодательства в части вынесения дисциплинарных взысканий и применения поощрений за труд при подготовке и реализации управленческих решений.**Владеть** навыками работы с организационными, распорядительными и информационными документами при документальном оформлении дисциплинарных взысканий. | 1. К поощрениям за труд не относят:

замечание, выговор, увольнениеобъявление благодарностинаграждение ценным подарком, почётной грамотойпредставление звания лучшего по профессиивыдача премии1. Срок представления работником письменного объяснения перед применением дисциплинарного взыскания:

не более 2-х рабочих днейне более 3-х рабочих днейне более 1 месяцане более 1 рабочего дняне более 1 недели1. Дисциплинарное взыскание применяется:

не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступкане позднее 2-х месяцев со дня обнаружения проступкане позднее 1 недели со дня обнаружения проступкане позднее 3-х дней со дня обнаружения проступкане позднее 2-х дней со дня обнаружения проступка1. Дисциплинарное взыскание снимается с работника автоматически без оформления и рассмотрения дополнительных документов, если:

в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканиюруководитель организации ходатайствует о снятии взыскания досрочнопредставительный орган работников ходатайствует о снятии взыскания досрочноработник ходатайствует о снятии взыскания досрочнонепосредственный руководитель работника ходатайствует о снятии взыскания досрочно1. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись:

в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работев течение 2-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работев течение 1-го рабочего дня со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работев течение недели со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работев течение 10-ти рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе |
| U2 ПК-3 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников | U3 ПК-3 **Знать** основы фармацевтического маркетинга, требования к организации рабочего места специалиста, занятого отпуском ЛП и других товаров аптечного ассортимента, законодательство о рекламе, нормативное понятие фармаконадзора и нормативные требования к фармацевтическому консультированию в рамках надлежащей аптечной практики.  | 1. Товарный ассортимент в фармацевтическом маркетинге определяется как

группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам покупателей, диапазону цен и др.всё, что предлагается рынку с целью использования или потреблениясовокупность ассортиментных групп; товарных единицвсе лекарственные средства и изделия медицинского назначения, находящиеся на витрине в торговом зале1. Разность между числом обращений в аптеку за конкретным ЛП и числом покупок этого препарата определяется как спрос:

неудовлетворённыйдействительныйреализованныйреальный1. Совокупность мероприятий, направленных на увеличение сбыта на местах продаж товаров, называется:

мерчандайзингценовая политикалогистикаассортиментная политика 1. Позиционирование товара представляет собой:

определение основных потребительских свойств товара и уточнение места товара на рынкеанализ рыночной политики предприятияопределение потенциальных потребителей товаракоординацию усилий посредников1. Товары, которые покупаются без размышления и сравнения между собой, называются товары:

повседневного спросаособого спросатщательного выборапассивного спроса1. В соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей», потребитель является:

гражданином, имеющим намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нуждгражданином, имеющим намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) для предпринимательских целейюридическим лицом, имеющем намерение заказать или приобрести товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нуждтем, кто использует товар по назначению1. Правила продажи отдельных видов товаров утверждены:

Постановлением Правительства РФ № 55 от 19.01.1998Федеральным законом № 61-ФЗ от 12.04.2010законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992Федеральным законом N 99-ФЗ от 04.05.20111. Информация о ЛП, отпускаемых без рецепта врача, не содержится в:

государственной фармакопеепубликациях средств массовой информацииспециализированных печатных изданияхинструкциях по применению лекарственных препаратов1. Организация автоматизированного рабочего места специалиста по отпуску ЛП решает задачу:

снабжения оперативной справочной информацией о ЛП населения и фармацевтических работниковхимического контроля качества ЛП, изготовляемых в аптекахавтоматизации товародвижения и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организациисоздания автоматизированной базы данных по учёту персонала организации1. Фармацевтические работники и руководители аптечных организаций не вправе предоставлять населению информацию:

недостоверную и неполную о наличии ЛПдостоверную, качественную о ЛП и его действииполную и достоверную о побочных эффектахполную и достоверную о правилах применения и условиях хранения в домашних условиях1. Сообщение в рекламе о свойствах и характеристиках ЛП допускается в пределах показаний, содержащихся в:

инструкциях по применениюрекламных брошюрахинформации медицинских представителяхСМИ1. Официальным документом, содержащим информацию о ЛП, необходимую для его медицинского применения, является:

инструкция по применению ЛПфармакопейная статья ЛПформулярная статья ЛПпаспорт ЛП 1. Сбор информации о побочных действиях, нежелательных, реакциях при применении ЛП:

относится к понятию «фармаконадзор»является выборочным контролем качества ЛПпосерийным выборочным контролем ЛПдоклиническим исследованием ЛС1. Приобретённые гражданами ЛП надлежащего качества:

не подлежат возврату или обменуподлежат возврату и обмену в течение 14 днейподлежат возврату и обмену в течение сутокподлежат возврату и обмену в течение 3 дней1. При проведении фармацевтического консультирования фармацевтический работник должен:

владеть коммуникативными навыками для улучшения взаимопонимания с пациентомдифференцировать покупателя по социальному статусувладеть гипнотическим воздействиемдифференцировать покупателя в зависимости от финансового положения |
| U3 ПК-3 **Уметь** применять положения нормативных документов, в т.ч. законодательства об обращении лекарственных средств, правил продажи отдельных видов в части возмещения вреда вследствие ЛП ненадлежащего качества, возврата и обмена товаров аптечного ассортимента. **Владеть** навыкамикоммуникативного взаимодействия с потребителем по вопросам приема, хранения, взаимодействия назначенного ЛП с пищей и другими ЛП, возможной замены одного лекарственного препарата другим, сбора информации о ЛП в рамках системы фармаконадзора. | 1. Глюкометр (при условии, что у потребителя нет претензий к его качеству), приобретённый в аптеке:

обмену и возврату не подлежитможно обменять в течение срока службыможно обменять в течение гарантийного срокаможно обменять в течение 14 дней, если сохранился чек и товар не был в употреблении1. Если вред нанесен вследствие применения ЛП, пришедшего в негодность в результате нарушения правил его хранения в аптеке, то возмещение вреда:

производится аптекойпроизводится изготовителемпроизводится страховой организациейпроизводится из бюджета субъекта РФ1. Фармацевтический работник имеет право предложить замену ЛП:

рецептурного отпуска (в рамках одного МНН) и безрецептурного отпускааналогичного действияотечественного производителязарубежного производителя1. При отпуске ЛП фармацевтический работник информирует лицо, приобретающее (получающее) ЛП:

о режиме, дозах, правилах хранения и взаимодействии с другими ЛПтолько о режиме приема ЛПтолько о дозах приема ЛПтолько о правилах хранения ЛП в домашних условияхтолько о взаимодействии ЛП с другими ЛП1. В случае получения информации о непредвиденных нежелательных реакциях, не указанных в инструкции на ЛП:

фармработник в письменном виде информирует Росздравнадзорфармработник в письменном виде информирует Роспотребнадзорфармработник сообщает об этом в МВД фармработник сообщает об этом в Минздрав РФ |
| U2 ПК-4 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации | U3 ПК-4 **Знать** виды учета, учетные измерители, основы бухгалтерского учета, формы бухгалтерской отчетности, организацию учета, этапы анализа хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации. | 1. Способ первичного наблюдения объектов учёта включает следующие элементы:

документация, инвентаризацияоценка, калькуляциясистема счетов бухгалтерского учёта, двойная запись, учётные регистрыбаланс, другая бухгалтерская отчётностьбаланс, учётные регистры1. Способ стоимостного измерения объектов учёта включает следующие элементы:

оценка, калькуляциясистема счетов бухгалтерского учёта, двойная запись, учётные регистрыбаланс, другая бухгалтерская отчётностьдокументация, инвентаризация баланс, учётные регистры1. Способ текущей группировки данных об объектах учёта включает следующие элементы:

система счетов бухгалтерского учёта, двойная запись, учётные регистрыоценка, калькуляциябаланс, другая бухгалтерская отчётностьдокументация, инвентаризация баланс, учётные регистры1. Способ итогового обобщения и представления данных включает следующие элементы:

баланс, другая бухгалтерская отчётностьсистема счетов бухгалтерского учёта, двойная запись, учётные регистрыоценка, калькуляциядокументация, инвентаризация баланс, учётные регистры1. Формула товарного баланса имеет следующий вид:

Он+ П = Р + ОкОн – П = Р + ОкОн + Р = П + ОкОк – П = Он + РОк + П = Он – Р1. В активе баланса отражаются:

состав и размещение хозяйственных средствхозяйственные процессыисточники формирования хозяйственных средствсобственные средствахозяйственные операции1. В пассиве баланса отражаются:

источники формирования хозяйственных средствхозяйственные процессысостав и размещение хозяйственных средствсобственные средствахозяйственные операции1. Выбранная организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учёта:

учётной политикойбалансоминвентаризациейфинансовым результатомкорреспонденцией счетов1. Укажите сроки представления основной бухгалтерской отчетности организациями по окончании отчётного периода:

в течение 90 днейне позднее 30 дней не ранее 45 дней и не позднее 70 днейне ранее 90 дней и не позднее 120не позднее 45 дней1. Укажите сроки представления промежуточной бухгалтерской отчетности организациями по окончании отчётного периода:

не позднее 30 дней в течение 90 днейне ранее 45 дней и не позднее 70 днейне ранее 90 дней и не позднее 120не позднее 45 дней1. По формуле Ск = Сн + ДО – КО рассчитывается конечное сальдо счёта

активного пассивногосинтетическогоаналитическогосубсчёта1. По формуле Ск = Сн + КО – ДО рассчитывается конечное сальдо счёта

пассивногоактивногосинтетическогоаналитическогосубсчёта1. В плане счетов, утверждённом Минфином РФ, указаны:

синтетические счета и субсчетасинтетические счета, субсчета и аналитические счетасинтетические счета и аналитические счетасубсчета и аналитические счетааналитические счета1. В рабочем плане счетов организации, утверждённом приказом по учётной политике, указаны:

синтетические счета, субсчета и аналитические счетасинтетические счета и субсчетасинтетические счета и аналитические счетасубсчета и аналитические счетааналитические счета1. Универсальным измерителем в системе учета является:

денежныйнатуральныйтрудовойсинтетическийаналитический |
| U3 ПК-4 **Уметь** определять типы хозяйственных операций.**Владеть** навыками расчета абсолютных и относительных показателей, характеризующих состояние и результаты хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации на основании форм бухгалтерской отчетности. | 1. К какому типу относится хозяйственная операция по оприходованию полученных от поставщика товаров?

к третьемук первому ко второмук четвёртомуне относится ни к одному из указанных типов1. К какому типу относится хозяйственная операция по выдаче заработной платы сотрудникам организации?

к четвёртомук первому ко второмук третьемуне относится ни к одному из указанных типов1. Общую обеспеченность оборотными средствами и своевременного погашения краткосрочных обязательств организации показывает:

коэффициент текущей ликвидностикоэффициент мобильностикоэффициент автономииобщая степень платежеспособностикоэффициент финансовой независимости1. Долю оборотных активов в имуществе фармацевтической организации показывает:

коэффициент мобильности оборотных средствкоэффициент текущей ликвидностикоэффициент автономииобщая степень платежеспособностикоэффициент финансовой независимости1. Долю активов, которые покрываются за счёт собственных средств фармацевтической организации показывает:

коэффициент автономии;коэффициент текущей ликвидностикоэффициент мобильностиобщая степень платежеспособностикоэффициент абсолютной ликвидности |
| U2 ПК-5 Осуществление оптовой, розничной торговли, отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | U3 ПК-5 **Знать** требования законодательства в сфере обращения лекарственных средств в части оптовой, розничной торговли и отпуска ЛП и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения нужд населения и медицинских организаций. | 1. Выписанные по рецепту врача ЛП подлежат отпуску:

аптеками и аптечными пунктамитолько аптекамиаптеками и аптечными киоскамиаптеками, аптечными киосками и аптечными пунктами1. Правила отпуска ЛП для медицинского применения регламентирует:

приказ Минздрава России № 403нприказ Минздравсоцразвития России № 785приказ Минздрава России № 1175нФедеральный закон 99-ФЗФедеральный закон 61-ФЗ1. Порядок отпуска ЛП для медицинского применения по требованию-накладной медицинской организации регламентирует:

приказ Минздрава России № 403нприказ Минздравсоцразвития России № 785приказ Минздрава России № 1175нФедеральный закон 99-ФЗФедеральный закон 61-ФЗ1. Срок обслуживания рецептов с пометкой «statim»:

один рабочий день со дня обращения лица к субъекту розничной торговлидва рабочих дня со дня обращения лица к субъекту розничной торговлипять рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговлидесять рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговлипятнадцати рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли1. Срок обслуживания рецептов с пометкой «cito»:

два рабочих дня со дня обращения лица к субъекту розничной торговлиодин рабочий день со дня обращения лица к субъекту розничной торговлипять рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговлидесять рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговлипятнадцати рабочих дней со дня обращения лица к субъекту розничной торговли1. При предъявлении рецепта на ЛП с превышением ПДК, фармацевтический работник:

отпускает то количество препарата, которое установлено нормативными документами как ПДК отпускает указанному лицу половину от установленного для данного препарата ПДК не имеет права отпускать по данному рецепту препаратотпускает то количество препарата, которое выписал врачгасит рецепт штампом «рецепт не действителен»1. При отпуске ЛП по рецепту фармацевтический работник проставляет отметку на рецепте об отпуске ЛП с указанием:

торгового наименования отпущенного ЛП международного непатентованного наименования отпущенного ЛПгруппировочного наименования отпущенного ЛПхимического наименования отпущенного ЛПне ставит никаких отметок на рецепте1. При отпуске ЛП по рецепту, выписанному на рецептурном бланке формы № 148-1/у-04 (л), лицу, приобретающему ЛП, выдается:

заполненный корешок от рецептасигнатурарецепт с пометкой «ЛП отпущен»квитанциянакладная1. При отпуске наркотического и психотропного ЛП списка II на рецепте ставится:

печать аптечной организации, в которой указано ее полное наименованиештамп «отпущено»штамп «повторно»печать аптечной организации «для документов»печать «для рецептов»1. При отпуске наркотических и психотропных ЛП списка II, психотропных ЛП списка III лицу, получившему ЛП, выдается:

сигнатуракорешок от рецептарецепт с пометкой «лекарственный препарат отпущен»квитанциянакладная1. При отсутствии нормы отпуска на ЛП, отпускаемый по рецепту врача:

отпускают в количестве, указанном в рецептеотпускают столько, сколько попросит покупательнорму отпуска может установить аптека в зависимости от спросапринимается решение на усмотрение фармацевтического специалиста1. Срок действия рецептурного бланка формы 148-1/У-88 составляет (дней):

15105601. Срок действия рецептурного бланка формы 107/У-НП составляет (дней):

15105601. Срок хранения рецептурных бланков на ЛП, отпускаемые бесплатно, в аптечных организациях составляет:

3 года2 месяца1 год5 лет1. Товар с истёкшим сроком годности:

реализации не подлежитреализуется по ценам закупкиподлежит утилизации на следующий день после окончания срока годностиможно реализовать после переконтроля |
| U3 ПК-5 **Уметь** применять требования нормативных документов для осуществления процедуры отпуска ЛП и других товаров аптечного ассортимента, населению и медицинским организациям. **Владеть** навыками экспертизы документов, сопровождающих отпуск ЛП, в т.ч. определения соответствия наименования выписанного в рецепте ЛП и формы рецептурного бланка. | 1. Отпуск из аптеки эфира для наркоза в медицинскую организацию осуществляется на основании:

требования-накладнойкассового чекарецептасчёта1. Комбинированные ЛП, содержащие кодеин или его соли в количестве до 20 мг, выписываются на рецептурном бланке:

№ 148-1/у-88№ 107-1/у-НП№ 148-1/у-04 (л)№ 148-1/у-06 (л)№ 107-1/у1. По рецептам, выписанным на рецептурных бланках формы № 107/у-НП, нельзя отпустить:

кетамин 50мг/мл, раствор для внутривенного и внутримышечного введенияфентанил 50 мкг/ч, раствор для внутривенного и внутримышечного введенияомнопон, раствор для подкожного введенияморфин 10 мг/мл, раствор для подкожного введенияпромедол 25мг, таблетки1. По рецептам, выписанным на рецептурных бланках формы № 148-1/у-88, можно отпустить:

клоназепам 25 мг, таблеткипромедол 25мг, таблеткиомнопон, раствор для подкожного введенияморфина сульфат 100 мг, капсулы пролонгированного действия1. По рецептам, выписанным на рецептурных бланках формы № 148-1/у-88, можно отпустить:

фентанил 100 мкг/ч, трансдермальная терапевтическая системаморфина сульфат 100 мг, капсулы пролонгированного действиябупренорфин 0,3 мг/мл, раствор для инъекцийпромедол 25мг, таблеткифентанил 50 мкг/ч, раствор для внутривенного и внутримышечного введения |
| U2 ПК-6Проведение приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента | U3 ПК-6 **Знать** требования нормативных документов и процедуры, связанные с проведением приемочного контроля поступающих в фармацевтическую организацию различных групп лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; требования нормативных и рекомендательных документов при возникновении различных ситуаций, возникающих в процессе приемки товара.  | 1. Государственной регистрации не подлежат лекарственные препараты:

изготовленные аптечными организациями по рецептам врачей и требованиям медицинских организацийоригинальныевоспроизведенныеновые комбинации зарегистрированных ранее лекарственных препаратов1. Систематизированным перечнем наименований и основных характеристик ЛП, ЛС, разрешённых к применению в РФ, является:

государственный реестр лекарственных средствгосударственная фармакопеяперечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средствфармакопейная статья1. Документом, подтверждающим соответствие лекарственных препаратов (кроме ИЛП) требованиям нормативных документов, является:

декларация о соответствиисвидетельство об утверждении типа средств измеренийсвидетельство о государственной регистрациисертификат соответствия1. Декларация о соответствии представляет собой:

документ, удостоверяющий соответствие продукции требованиям технических регламентовдокумент о качестве, выданный производителемпротокол испытаний, выданный аккредитованной лабораториейдокумент, разрешающий использование продукции в медицинских целях1. Срок действия декларации о соответствии лекарственного препарата:

равен сроку годности ЛПбессроченравен сроку реализации ЛП в аптекене устанавливается1. Срок исполнения поставщиком обязанности передать товар покупателю (аптечной организации) определяется:

договором купли-продажиустной договорённостью между получателем и поставщикомфедеральным законом № 61постановлением правительства рф № 11481. Номенклатура, единица измерения, количество, цена и стоимость поступивших в аптеку товаров указываются в:

товарной накладнойрегистрационном удостоверениидекларации соответствияпротоколе согласования цен1. Акт об установленных расхождениях при приёмке товара составляется при обнаружении:

расхождений как по количеству, так и по качествурасхождений только по количествурасхождений только по качествутолько пересортицы1. При получении фальсифицированного и контрафактного товара необходимо:

переместить его в карантинную зонупереместить его в зону экспедиции минуя зону основного храненияоставить в зоне приёмки товаровнезамедлительно вернуть поставщику1. Претензия в связи с недостачей продукции должна быть направлена отправителю (поставщику) не позднее чем:

в 10-дневный срокв 20-дневный срокчерез месяцчерез 45 дней1. После процедуры приёмки лекарственных средств в аптеке, полученный товар должен быть помещён

сразу на место хранения в соответствующих условияхв карантинную зонуна поддоны в зоне приёмки до особого разрешения заведующего аптекойв запирающиеся шкафы в защищённом от света месте1. Приёмку лекарственных средств в аптеке могут осуществлять:

лица, уполномоченные на данную процедурутолько заведующий и его заместителитолько провизорытолько фармацевты1. К иммунобиологическим препаратам относятся:

анатоксины, аллергены, сывороткиантибиотики, статины, сартанывитамины, ферменты, гормонынормофлоры, индукторы интерферона1. При приёмке иммуноглобулинов и вакцин необходимо сделать запись в:

журнале учёта движения ИЛПжурнале учёта лекарственных средств, подлежащих ПКУрецептурном журналеакте приёмки товаров1. В целях сохранности качества поставляемой продукции, создания условий для приёмки её по качеству отправитель обязан обеспечить:

соблюдение правил упаковки, маркировки и опломбирования отдельных местохрану транспортируемого товаравывоза с территории складабыструю выгрузку поставляемых товаров |
| U3 ПК-6 **Уметь** проводить проверку поступившего в фармацевтическую организацию товара по определенным показателям.**Владеть** навыками проведения проверки соответствия маркировки на первичной и вторичной упаковке.  | 1. Проверка внешнего вида, цвета, запаха относится к контролю по показателю:

описаниеупаковкамаркировкавторичная упаковка1. При проведении контроля в ходе приёмки лекарственных средств по показателю «упаковка» обращают внимание на:

целостность и соответствие физико-химическим свойствам лекарственных средствналичие срока годностиномер регистрационного удостоверения и наименование производителясоответствие надписям на вторичной и первичной упаковке1. Соответствие оформления лекарственного средства действующему законодательству контролируется по показателю:

маркировкаописаниеупаковкапервичная упаковка1. Наименование лекарственного средства, номер серии, срок годности и дозировка указываются на:

первичной упаковкевторичной упаковкепотребительской упаковкеупаковочном вкладыше1. Наименование производителя, номер регистрационного удостоверения, способ применения, условия хранения и отпуска ЛП указываются:

на вторичной упаковкена первичной упаковкев договоре поставкив товарной накладной |
| U2 ПК-7 Обеспечение хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента | U3 ПК-7 **Знать** нормативные требования к хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях.  | 1. Утверждённые правила хранения ЛС для медицинского применения не распространяются на:

ветеринарные организациипроизводителей ЛСорганизации оптовой торговли ЛСаптечные организации1. При размещении ЛС в помещениях хранения не учитывается:

поставщик ЛСфармакологическая группаспособ примененияагрегатное состояние фармацевтических субстанций1. Процедура организации хранения ЛС не предусматривает:

наличие рабочего места провизора-технологаидентификацию стеллажей, шкафов, полокспециальные помещения для хранения разных групп лекарственных средствподдержание определённых температуры и влажности воздуха в помещениях хранения1. Сильнодействующие и ядовитые ЛС, не находящиеся под международным контролем, хранятся в:

в металлических шкафах, опечатываемых или пломбируемых в конце рабочего дняв изолированных помещениях храненияв технически укреплённых помещениях, аналогичных помещениям хранения наркотических средств и психотропных веществв отдельно стоящих зданиях1. Препараты, требующие защиты от света, должны храниться:

в шкафах, окрашенных изнутри чёрной краской и в таре из оранжевого стеклав холодильникев запирающемся шкафу с надписью на внутренней стороне: «обращаться с осторожностью, светочувствительные препараты»на полках1. Показатели температуры и влажности регистрируются в:

журнале (карте) регистрации параметров воздухастеллажной картесправкежурнале предметно-количественного учёта1. При хранении резиновых изделий их следует располагать на расстоянии от нагревательных приборов не менее (м):

12351. Гигрометры в помещениях хранения должны храниться на расстоянии от дверей, окон и отопительных приборов не менее (м):

3120,51. Хранение ЛС при температуре не выше 15 °С предполагает температурный режим (°С):

от 2 до 15от 8 до 15от 0 до 15от 5 до 151. Термометры и гигрометры в помещении для хранения должны находиться на расстоянии от дверей, окон и отопительных приборов не менее:

3 метров1 метра2 метров1,5 – 1,7 метров4 метров1. Показания термометров и гигрометров в помещениях хранения должны регистрироваться:

1 раз в сутки2 раза в суткипо мере необходимости2 раза в месяц1 раз в неделю1. В помещениях для хранения ЛС размещают с учетом:

всех перечисленных факторовфизико-химических свойств лекарственных средствфармакологических групп (для аптечных и медицинских организаций)способа применения (внутреннее, наружное)агрегатного состояния фармацевтических субстанций (жидкие, сыпучие, газообразные)1. К обязательным реквизитам стеллажной карты не относится:

количествонаименование лекарственного средстваномер серии и срок годностипроизводитель лекарственного средстваформа выпуска и дозировка лекарственного средства1. ЛС, требующие защиты от света, хранят:

в таре оранжевого стекла, металлической таре, упаковке из алюминиевой фольги или полимерных материалов чёрного, коричневого или оранжевого цвета, в тёмном помещении или шкафахв таре оранжевого стекла в тёмном помещениив герметичной непроницаемой таре, по возможности заполненной доверхув герметичной непроницаемой тарев герметичной таре из стекла, металла, алюминиевой фольги, толстостенной пластмассовой таре; в прохладном месте1. ЛС, требующие защиты от влаги, хранят:

в герметичной таре из стекла, металла, алюминиевой фольги, толстостенной пластмассовой таре; в прохладном местев таре оранжевого стекла, металлической таре, упаковке из алюминиевой фольги или полимерных материалов чёрного, коричневого или оранжевого цвета, в тёмном помещении или шкафахв таре оранжевого стекла в тёмном помещениив герметичной непроницаемой таре, по возможности заполненной доверхув герметичной непроницаемой таре |
| U3 ПК-7 **Уметь** обеспечивать условия хранения товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями государственной фармакопеи и других нормативных документов, инструкций по медицинскому применению.**Владеть** навыкамиразмещения в помещениях хранения фармацевтической организации лекарственных средств с учетом их физико-химических свойств. | 1. ЛП мелаксен хранят при температуре (°С):

от 2 до 30от 2 до 25от 2 до 8от 8 до 151. ИЛП, хранят при температуре (°С), если нет особых указаний в нормативной документации:

от 2 до 8от 15 до 25от 12 до 15от 8 до 151. Хранение всех взрывоопасных и огнеопасных веществ в одном помещении с кислотами и щелочами:

запрещеноразрешеноможно в 20 м от жильяможно в специальном помещении1. Взрывоопасными свойствами обладает:

калия перманганатспирт этиловыйнастойка эвкалиптанастойка боярышника1. Условия хранения ЛП омез, капсулы 1000 мг № 28 в помещениях аптечной организации:

в сухом защищённом от света местев защищённом от света местев прохладном местев сухом месте |