Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по дисциплине «Урология» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

31.08.68 Урология (первый курс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_Урология\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, практическое занятие).

Целью самостоятельной работы является овладение (закрепление, систематизация) знаниями и формирование умений.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в «Фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине»***, в «Фонде оценочных средств для проведения Государственной Итоговой Аттестации обучающихся» по дисциплине «Урология» с учетом требований Профессионального стандарта «Врач-уролог». Указанные задания прикреплены к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспече ние по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной работы  | Форма самостоятельной работы | Форма контроля самостоятельной работы *(в соответствии с разделом 4 РП)*  | Форма контактной работы при проведении текущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины3* |
| 1 | Х6 |  |  |  |
| 2 | Х6 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Самостоятельная работа в рамках модуля 4* |
| 1 | Модуль «Урология» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов во время производственной практики-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах-кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной |  - аудиторная- на практическихзанятиях -внеаудиторная- КСР, на базе  практической  подготовки  |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля* «Урология» |
| 1 | **Тема: «Семиотика и методы диагностики»**  | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -тестирование, решение задач-опрос на практичеких занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной |  -аудиторная- на практических занятиях-внеаудиторная- КСР, на базе  практической  подготовки |
| 2 | Тема:«**Аномалии мочеполовых органов**» | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования* *умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгорит-мов помощи при неотлож-ных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязоч-ной, операционной, дежурства в клинике, доклады о де-журствах на утренней конфе-ренции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной |  -аудиторная- на практических занятиях-внеаудиторная- КСР, на базе  практической  подготовки |
| 4 | Тема «**Неспецифические** **воспалительные заболевания"** **(в т.ч. с** **демонстрацией операций)**(№ 3 – на 2-м ку-рсе) | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования* *умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | -аудиторная- на практических занятиях-внеаудиторная- КСР, на базе  практической  подготовки |
|  5 | **Тема:****«Мочекаменная болезнь» (в т.ч. с демонстрацией операций)** | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; -*для формирования умений:* решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | -аудиторная- на практических занятиях-внеаудиторная- КСР, на базе  практической  подготовки |
|  6 | **Тема:****«Травма мочеполовых органов»** (в т.ч. с демонстрацией операций) | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -проверка дневников ординаторов-тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | -аудиторная- на практических занятиях-внеаудиторная- КСР, на базе  практической  подготовки |
|  7 | **Тема:****«Злокачественные опухоли мочевых и половых органов»** (в т.ч. с демонстрацией операций) | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | -аудиторная- на практических занятиях-внеаудиторная- КСР, на базе  практической  подготовки |
|  8 | **Тема:****«Доброкачественная гиперплазия простаты» (**в т.ч. с демонстрацией операций) | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; -*для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | -аудиторная- на практических занятиях-внеаудиторная- КСР, на базе  практической  подготовки |
|  9 | **Тема:****«Неотложная урология» (**в т.ч. с примерами непосредственной работы с больным**и)** | - *для овладения, закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебники, первоисточники, дополнительная литература), ресурсами Интернета; конспектирование текста; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей, компьютерной техники; аналитическая обработка текста (реферирование); подготовка рефератов, докладов; - *для формирования умений*: решение тестовых заданий и ситуационных задач по темам практических занятий, освоение алгоритмов помощи при неотложных состояниях в урологии, работа в палатах, перевязочной, операционной, дежурства в клинике, доклады о дежурствах на утренней конференции, подготовка по тестам, предложенным для ИГА, подготовка к рубежному контролю. | -тестирование, решение задач- опрос на практических занятиях-прием практических навыков и умений-проверка рефератов- проверка качества ведения историй болезни- прием докладов о больных на еженедельных обходах -прием докладов о дежурствах- кафедральные совещания с приглашением ординаторов для промежуточного контроля- контроль работы ординатора в палате, перевязочной, операционной | -аудиторная- на практических занятиях-внеаудиторная- КСР, на базе  практической  подготовки |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания обучающимся**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект-это и приспособление для фиксации содержания лекции и инструмент для его усвоения в будущем. Конспект должен решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем. (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, расширять сведения,приведенные в лекции.

Чтобы выполнить пункт «в», в ходе работы над конспектом целесообразно делать следующие пометки,например:

 +- прочитать еще раз;

! -расширить содержание по первоисточнику.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе.

3. Запись лучше делать на одной стороне листа во-первых,для удобства при чтении и во-вторых, для возможности внесения на обороте листа дополнительных сведений в будущем.

4. Запись лекций можно вести на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк. При этом конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

5. Помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

6. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».Для этого желательно прочесть конспект вечером в день прошедшей лекции (по «свежей памяти»).

7. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

8. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

9. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

10. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории. Т.к.лекции для ординаторов проводятся в небольших группах слушателей, то вполне допустимо прервать преподавателя и задать вопрос по непонятому только что озвученномву лектором положению.

11. Надо помнить, что показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору.

**Методические указания обучающимся по подготовке**

 **к практическим занятиям**

Практическое занятие *–* форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

При устном ответе на практическом занятии можно использовать классическую схему, в основе которой лежат следующие этапы:

1.Мысленный подбор необходимого содержания предстоящего выступления,то есть расчленение собранных сведений в необходимой логической последовательности.

 2 Литературная обработка речи, насыщение её содержанием.

3 Воспроизводство текста речи и её отдельных аспектов по памяти.

4. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

**Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа**

**к теоретическим вопросам практического занятия**

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

**Методические указания по выполнению Информационного поиска**

В процессе выполнения самостоятельной работы ординатор может использовать различные виды поиска (*преподаватель может сразу указать необходимый для выполнения задания вид информационного поиска)*:

- поиск библиографический – поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий);

- поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация;

- поиск фактических сведений, содержащихся в литературе.

 **Методические указания по подготовке и оформлению реферата**

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа студента по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

1. Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего.

2. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

3. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

4. Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

5. Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;

- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;

- логичность, последовательность и краткость изложения;

- отражение мнения по проблеме самого реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например: [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводятся на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится). В то же время реферат может быть выполнен в рукописном виде (при условии разборчивого почерка обучающегося).В этом случае положительным моментом является подчёркивание (доказательство) собственной творческой работы ординатора вместо возможного механического «скачивания» информации из Интернета.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)» в Информационной системе Университета.