**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**по дисциплине «Психологическое консультирование»**

Уважаемые студенты, обучающиеся по специальности

**37.05.01 Клиническая психология**

*Форма обучения: очная, с использованием дистанционных технологий*

**Перед тем, как приступить к изучению дисциплины, необходимо внимательно ознакомиться со следующей информацией!**

**Общая информация по дисциплине «Психологическое консультирование»:**

* Дисциплина «Психологическое консультирование» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла ФГОС по специальности 37.05.01 «Клиническая психология»*.*
* Общая трудоемкость дисциплины 5 зачетных единиц (180 часов).
* Сроки изучения дисциплины – осенний семестр 4 курса, согласно расписанию (*см. сайт Университета – Студенту – Расписание)*.
* Промежуточная аттестация – экзамен в конце осеннего семестра, согласно расписанию.
* Преподаватель по дисциплине указан в разделе «Список преподавателей образовательного модуля» рабочей программы дисциплины *(чтобы приступить к переписке с преподавателем необходимо нажать на его ФИО)*.

**Для освоения дисциплины «Психологическое консультирование» необходимо:**

1. Усвоить теоретический материал.
2. Выполнить контрольные работы по дисциплине.
3. Сдать экзамен.

**Материалы, предлагаемые студентам:**

1. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся в рамках изучения дисциплины.
2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (включает ВСЕ оценочные материалы по дисциплине, в т. ч. *банк тестовых заданий* и *перечень экзаменационных вопросов*).
3. Теоретические материалы по темам и модулям дисциплины.
4. Варианты контрольных работ по модулям дисциплины.

**Этапы изучения дисциплины**

**Студенту необходимо:**

1. В первый день цикла *(согласно расписанию учебных занятий!)* в информационной системе отправить преподавателю сообщение о готовности приступить к изучению дисциплины. В ответ преподаватель должен сообщить студенту номер его варианта контрольной работы (или работ) по модулям дисциплины.

**ВАЖНО!**

* Сведения о студентах, не приступивших к изучению дисциплины в сроки, установленные расписанием учебных занятий, подаются **в деканат.** Получение отметки «Не приступил к изучению» по 3-м и более дисциплинам или практикам является основанием для вынесения студенту **выговора за грубое нарушение учебной дисциплины,** а наличие 2-х выговоров за учебный год является основанием для **отчисления.**
1. Изучить теоретические материалы по темам и модулям дисциплины.
2. Выполнить контрольные работы по модулям дисциплины по названному преподавателем варианту. Выполненные работы прикрепить в информационной системе, в отведенных для этого разделах рабочей программы дисциплины, обозначенных символом .

**ВАЖНО!**

* Мониторинг работ и сообщений, поступающих от студентов, **производится преподавателем ДВА раза в неделю,** в рабочее время (с 08.30 до 14.30). Выполненные работы **НЕ могут проверяться сразу же после того, как были прикреплены студентом,** без учета дня недели и времени суток!
* **Контрольные работы выполняются на основании теоретических материалов,** размещенных информационной системе, в рабочей программе дисциплины!
* **Формат** присылаемых документов: Word *(текстовые документы)*, IMG и PDF *(сканированные копии, рисунки, фото)*, PPTX и PPT *(презентации)*.
* В **названии файла** требуется указать сначала свою фамилию, затем –название дисциплины, затем – номер модуля, затем – номер варианта (***Пример:*** Иванов\_Психол. консультирование\_Модуль 1\_Вариант 1).
1. В соответствии с расписанием экзаменационной сессии выполнить письменную работу по экзаменационному билету. Чтобы получить экзаменационный билет, НЕОБХОДИМО ***прислать*** ***сообщение о готовности*** к прохождению промежуточной аттестации ***на электронную почту преподавателя.*** Подробные ИНСТРУКЦИИ по выполнению письменной экзаменационной работы даются **ниже↓** (см. «Порядок прохождения промежуточной аттестации»).
2. В соответствии с расписанием экзаменационной сессии пройти экзаменационное тестирование по дисциплине в информационной системе.

**Порядок прохождения промежуточной аттестации (сдача зачета, экзамена), ВКЛЮЧАЯ ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ**

К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине ***допускаются ТОЛЬКО студенты, получившие по ней ВЫПОЛНЕНИЕ.***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психологическое консультирование» ***включает:***

* прохождение экзаменационного тестирования в информационной системе (100 тестовых заданий);
* письменную работу по экзаменационному билету.

Экзаменационный билет по дисциплине «Психологическое консультирование» содержит ***два теоретических вопроса*** и ***ОДНО практическое задание.*** Ответ по билету нужно прислать преподавателю по электронной почте, в виде сканированной копии.

Теоретические вопросы, используемые при проведении промежуточной аттестации, *в ознакомительных целях* размещены в информационной системе, в фондах оценочных средств соответствующих дисциплин (раздел «Вопросы для проверки теоретических знаний по дисциплине»). Там же находятся экзаменационные практические задания (раздел «Практические задания для проверки сформированных умений и навыков»).

***Критерии оценивания*** результатов прохождения тестирования и ответов по экзаменационному билету приведены **ниже↓**.

***Процедура прохождения промежуточной аттестации (зачет, экзамен), ВКЛЮЧАЯ ПОВТОРНУЮ ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ:***

1. ***До 10:00 утра*** (исключая праздничные и выходные дни) студент должен прислать преподавателю ***по электронной почте*** сообщение о готовности к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине.
2. В ответ на это сообщение преподаватель высылает сканированную копию билета по дисциплине. Ответить по билету требуется ПИСЬМЕННО (от руки, РАЗБОРЧИВЫМ ПОЧЕРКОМ).
3. На первом листе ПЕРЕД ответами по билету ***должны быть указаны:***

***(1)*** ФИО студента, ***(2)*** номер группы, ***(3)*** название дисциплины, ***(4)*** номер билета, ***(5)*** вопросы билета, ***(6)*** номер задачи *(при наличии)*.

ПОСЛЕ ответа ставится текущая дата.

1. ***В течение 24-х часов*** после получения билета студент должен прислать преподавателю ***по электронной почте*** сообщение с прикрепленными к нему сканами (либо фотографиями ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА) листов с ответами по билету, заполненных от руки, РАЗБОРЧИВЫМ ПОЧЕРКОМ.
2. После проверки преподаватель присылает студенту сообщение в информационной системе с его оценкой и замечаниями к ответу *(при наличии замечаний)*.

**ВАЖНО!**

* 1. **ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ ОЦЕНКИ** за зачет/экзамен **НЕ пересдаются!**
	2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются ***академической задолженностью.***
	3. Сроки ПОВТОРНОЙ промежуточной аттестации устанавливаются ***графиком ликвидации академической задолженности,*** размещенном на сайте Университета, в разделе Студенту – Расписание.
	4. ***Процедура*** прохождения ПОВТОРНОЙ промежуточной аттестации ничем не отличается от процедуры прохождения промежуточной аттестации в первый раз.
	5. Если студент не ликвидировал академическую задолженность после прохождения ВО ВТОРОЙ РАЗ повторной промежуточной аттестации, то он подлежит ***отчислению*** из Университета.

**Критерии оценивания**

**Текущий контроль успеваемости**

*(контрольные работы)*

За каждую выполненную работу по теме (модулю) дисциплины студент может получить ***от 35 до 70 баллов,*** в зависимости от % правильных ответов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **% правильных ответов** | **Балл по 70-балл. сист.** | **% правильных ответов** | **Балл по 70-балл. сист.** | **% правильных ответов** | **Балл по 70-балл. сист.** | **% правильных ответов** | **Балл по 70-балл. сист.** |
| 50-51 | **35** | 68-69 | **44** | 83 | **53** | 92 | **62** |
| 52-53 | **36** | 70-71 | **45** | 84 | **54** | 93 | **63** |
| 54-55 | **37** | 72-73 | **46** | 85 | **55** | 94 | **64** |
| 56-57 | **38** | 74-75 | **47** | 86 | **56** | 95 | **65** |
| 58-59 | **39** | 76-77 | **48** | 87 | **57** | 96 | **66** |
| 60-61 | **40** | 78-79 | **49** | 88 | **58** | 97 | **67** |
| 62-63 | **41** | 80 | **50** | 89 | **59** | 98 | **68** |
| 64-65 | **42** | 81 | **51** | 90 | **60** | 99 | **69** |
| 66-67 | **43** | 82 | **52** | 91 | **61** | 100 | **70** |

Если студент набрал ***менее 35 баллов*** за работу по теме (модулю) дисциплины (менее 50% правильных ответов), то за эту работу ему ставится оценка ***«Не выполнено».***

**Промежуточная аттестация**

*(экзамен)*

Экзаменационный рейтинг выражается в баллах по шкале **от 0 до 30.** Если значение экзаменационного рейтинга **менее 15 баллов,** то дисциплина считается не освоенной и по результатам экзамена студенту выставляется оценка **«Неудовлетворительно»**.

Экзамен по дисциплине «Психологическое консультирование» состоит из **ТРЕХ ЭТАПОВ** – устное собеседование по вопросам экзаменационного билета, выполнение практического задания и тестирование в информационной системе. Экзаменационное тестирование проводится по расписанию зачетно-экзаменационной сессии (см. Расписание учебных занятий).

Каждый билет содержит **ДВА вопроса** для ***устного собеседования*** и **ОДНО практическое задание.**

**1 этап – устный опрос.** Максимальное количество баллов, которые студент может получить за ответ на вопросы экзаменационного билета – **10*.*** Экзаменационный билет содержит ДВА теоретических вопроса.

**Критерии оценивания**

**устного ответа на теоретический вопрос билета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **В ответе обучающегося**  |
| **Соответствует требованиям****(баллы)** | **Соответствует частично****(баллы)** | **Не соответствует****(баллы)** |
| 1 | Дает полный, безошибочный ответ на поставленный вопрос | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Раскрывает причинно-следственные связи между явлениями и событиями | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Материал излагает систематизировано и последовательно | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Грамотно применяет терминологию | 2 | 1 | 0 |
| 5 | Материал излагает логически верно | 2 | 1 | 0 |

**2 этап – выполнение практического задания.** Максимальное количество баллов, которые студент может получить за выполнение практического задания – **10.** Экзаменационный билет содержит ОДНО практическое задание.

**Критерии оценивания**

 **выполнения практического задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **В ответе обучающегося**  |
| **Присутствует полностью (баллы)** | **Присутствует частично (баллы)** | **Отсутствует (баллы)** |
| 1 | Дает правильный ответ решения задачи | 2 | 1 | 0 |
| 2 | Грамотно применяет методы решения | 2 | 1 | 0 |
| 3 | Безошибочно поясняет ход решения | 2 | 1 | 0 |
| 4 | Грамотно применяет терминологию | 2 | 1 | 0 |
| 5 | Выводы носят аргументированный и доказательный характер | 2 | 1 | 0 |

**3 этап – тестирование.** Максимальное количество баллов, которые студент может получить за тестирование – **10.** Каждому студенту назначаются ТРИ попытки прохождения экзаменационного тестирования в информационной системе, в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

**Критерии оценивания экзаменационного тестирования:**

***10 баллов*** – 91-100% правильных ответов

***9 баллов*** – 81-90 % правильных ответов

***8 баллов*** – 71-80% правильных ответов

***7 баллов*** – 61-70% правильных ответов

***6 баллов*** – 51-60% правильных ответов

***5 баллов*** – 41-50% правильных ответов

***4 балла*** – 31-40% правильных ответов

***3 балла*** – 21-30 % правильных ответов

***2 балла*** – 11-20% правильных ответов

***1 балл*** – 1-10% правильных ответов

***0 баллов*** – 0% правильных ответов / студент не приступал к тестированию

**Список литературы по дисциплине**

1. Габбасова, Э. Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов факультета клинической психологии / Э. Р. Габбасова, В. А. Дереча, Д. С. Киреева ; ОрГМУ. – Оренбург : [б. и.], 2015. – 398 с. on-line. – Режим доступа: http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog
2. Балашова, С. В. Основы психологического консультирования, психокоррекции и психотерапии [Электронный ресурс] : пособие для самост. работы для студентов фак. клин. психологии, для клин. психологов / С. В. Балашова ; ОрГМА. – Оренбург : [б. и.], 2009. – 1 эл. опт.диск. – Режим доступа: http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog.
3. Балашова, С. В. Терапевтические отношения [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов фак. клин. психологии, психологов и психотерапевтов, проходящ. проф. переподготовку / С. В. Балашова ; ОрГМА. – Оренбург : [б. и.], 2009. – 1 эл. опт.диск. – Режим доступа: http://lib.orgma.ru/jirbis2/elektronnyj-katalog

**ПАМЯТКА**

**для обучающихся о применении балльно-рейтинговой системы оценивания учебных достижений по дисциплине**

1. Обучающиеся знакомятся с балльно-рейтинговой системой оценивания результатов освоения дисциплины на первом занятии под роспись.
2. Итоговая оценка по дисциплине определяется на основании дисциплинарного рейтинга (максимально 100 баллов) по таблице перевода

|  |  |
| --- | --- |
| **дисциплинарный рейтинг по БРС** | **оценка по дисциплине (модулю)** |
| экзамен | зачет |
| 86 – 105 баллов | 5 (отлично) | зачтено |
| 70 – 85 баллов | 4 (хорошо) | зачтено |
| 50–69 баллов | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| 49 и менее баллов | 2 (неудовлетворительно) | не зачтено |

1. ***Дисциплинарный рейтинг*** представляет собой сумму значений текущего, экзаменационного или зачетного рейтингов и бонусных баллов (при наличии).
2. В результате оценивания на занятиях по дисциплине формируется ***текущий рейтинг***, который выражается в баллах от 0 до 70.
3. ***Бонусные баллы*** обучающегося выражается в баллах от 0 до 5 и формируется следующим образом:
* посещение всех практических занятий и лекций – 2 балла; (при выставлении бонусных баллов за посещаемость учитываются только пропуски по уважительной причине (донорская справка, участие от ОрГМУ в спортивных, научных, учебных мероприятиях различного уровня);
* результаты участия в предметной олимпиаде по изучаемой дисциплине, проводимой на кафедре: 1-ое место – 3 балла, 2-ое место, 3 –е место – 2 балла, участие – 1 балл.
1. Подходы для формирования текущего рейтинга по дисциплине определяются преподавателем в 4 разделе фонда оценочных средств, который прикрепляется в информационной системе Университета в рабочей программе дисциплины (содержание 4 раздела ФОС доводится до сведения обучающихся) и могут различаться для разных дисциплин.
2. Обучающиеся не позднее 1 рабочего дня до даты проведения экзамена или зачета по дисциплине знакомятся с полученным значением текущего рейтинга и бонусных баллов (при наличии) на кафедре.
3. По результатам зачета или экзамена формируется ***зачетный или экзаменационный рейтинг*** в баллах от 0 до 30.

Если значение ***текущего рейтинга менее 35 баллов*** и (или) значение ***зачетного или экзаменационного рейтингов менее 15 баллов***, то дисциплина считается не освоенной и по результатам зачета и экзамена выставляется «не зачтено», «неудовлетворительно» соответственно.