федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«КЛИНИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО НЕОТЛОЖНОЙ ЭНДОКРИНОЛОГИИ»**

по специальности

*31.08.32 Эндокринология*

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.32. «Эндокринология», утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от « 22 » июня 2018 года

Оренбург

**Методические указания для ординаторов по порядку прохождения практики и ведению дневника**

Рекомендации по ведению дневника практической подготовки

Дневник клинической практики по неотложной помощи в эндокринологии состоит из титульного листа и шести разделов (база и руководители практики ординатора, характеристика медицинской организации, индивидуальный план прохождения практики, учёт работы ординатора на базе практики, список прочитанной и зареферированной литературы, характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; наименование медицинской организации с указанием фамилии и инициалов главного врача. После прохождения практической подготовки дневник заверяется подписью руководителя и круглой печатью медицинской организации.

Раздел I должен содержать сведения о базе и руководителях практической подготовки. База практической подготовки утверждается приказом ректора университета, основной базой практики является Государственное автономное учреждение здравоохранения «Оренбургская областная клиническая больница», «Оренбургская Областная клиническая больница №2», «Областная детская клиническая больница». Ответственным работником по специальности является работник медицинской организации, ответственный за организации и проведение практической подготовки, назначается приказом главного врача; указывается должность и фамилия, имя и отчество полностью. Руководителем практической подготовки образовательного учреждения является, утвержденный приказом ректора, сотрудник Оренбургской государственной медицинской академии; указывается должность (например, доцент кафедры дерматовенерологии) и фамилия, имя и отчество полностью.

Раздел II - характеристика медицинской организации - должен включать полное и сокращенное наименование лечебного учреждения, его структуру, наименование отделений, их коечный фонд, амбулаторно-поликлиническое отделение с указанием количества специалистов и посещений в смену, диагностические отделения и другие подразделения медицинской организации, работа которых способствует формированию профессиональных компетенций и освоению навыков в соответствии с квалификационной характеристикой врача-эндокринолога

**Раздел III –** индивидуальный план прохождения практики ординатора – в табличной форме, по порядку предоставляется перечень структурных подразделений (отделений) медицинской организации, с указанием их наименований, даты прохождения и продолжительность в часах из расчета 1 день - 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы. По окончании работы в отделении ставится отметка о выполнении за подписью заведующего отделением.

Пример оформления в дневнике индивидуального плана.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Подразделения медицинской организации | Дата прохождения (длительность в часах) | Выполнение |
| 1. | Клиническая практика по неотложной эндокринологии | 27.01.20-07.02.20г.108 часов |  |
| 2. и т.д. |  |  |  |

Планируя свою работу необходимо обратить внимание на перечень профессиональных умений (компетенций), необходимый для освоения во время клинической практики по неотложной эндокринологии

Раздел IV - учёт работы ординатора на базе практики - наиболее ответственный раздел дневника, поскольку отчёт о прохождении практической подготовки в части освоения практических навыков составляется именно на основании данных этого раздела. Учёт работы ведется отдельно по каждому отделению, указанному в разделе III, в которых проходит практическая подготовка.

Диагностическая и лечебно-реабилитационная работа. В данном блоке фиксируются данные в табличной форме по курируемым пациентам, в т.ч. оказание помощи на дежурствах. Данные вносятся в таблицы «Курируемые больные в стационаре», «Курируемые больные в поликлинике», «Дежурства в больнице» в соответствии с указанными в образце дневника.

 *Пример оформления в дневнике курируемого пациента*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. (только инициалы), возраст | Развернутый клинический диагноз, план обследования с интерпретацией полученных результатов | При назначении лечения необходимо указать дозы, кратность и длительность использования лекарственных препаратов |
| 1. | Х.Р.Н., 54 г. | Сахарный диабет 1 типа, кетоацидоз.Диабетическая непролиферативная ретинопатия OS.Диабетическая нефропатия, ХБПС2А1Диабетическая нефропатия, сенсорная форма.Дислипидемия.Хронический бронхит курильщика, вне обострения. | Режим 2. Стол №9.Инсулин Новорапид по 6-8ЕД(1ХЕ:1ЕД) перед основными приемами пищи, подкожноИнсулин Левемир в 8.00 -16 ЕД, в 22.00-20 ЕД, подкожно |

3. Профилактическая работа. Сведения о проделанной профилактической работе вносятся в предлагаемый макет таблицы. Отмечаются проведённые мероприятия по санитарно-просветительной работе (беседы, школы для больных, изготовление наглядных пособий и т.п.), проведение мероприятий первичной профилактики в группах высокого риска, организация и проведение мероприятий по диспансеризации взрослого населения участка, оценка эффективности диспансеризации, проведение профилактических осмотров,

Пример оформления в дневнике

Проведение мероприятий по санитарно-просветительной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие, тема | Место проведения | Количество слушателей |
| 12.03.19 г. | Беседа о диетотерапии при ожирении | Стационарное эндокринологическоеотделение | 15 |

3. Организация эндокринологической помощи. В данном блоке, состоящем из двух таблиц, отмечаются выполненные виды работ по организационно-управленческой деятельности и перечень заполняемой медицинской документации.

Заполненный Раздел IV дневника подписывается ординатором и заведующим отделением по окончании работы в отделении.

Раздел V - список прочитанной и зареферированной литературы - по порядку указывается литература, с которой ознакомился ординатор во время прохождения практики. При составлении списка должны соблюдаться правила библиографического описания работ. Список литературы также подписывается ординатором.

*Например:*

1.Эндокринология: национальное руководство /под ред. И.И.Дедова, Г.А.Мельниченко. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 1072 с.

2. Благосклонная, Я. В. Эндокринология [Текст] : учеб. для мед. вузов / Я. В. Благосклонная, Е. В. Шляхто, А. Ю. Бабенко. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : СпецЛит, 2007. - 400 с. : ил.

Раздел VI. Заключительный раздел дневника, в котором по итогам прохождения практики приводится характеристика ординатора за подписью ответственного работника медицинской организации по специальности и руководителя практической подготовки образовательного учреждения. Характеристика ординатора должна включать:

1) Общие сведения об ординаторе;

2) Оценку личности ординатора по следующим критериям: способность принимать решение, самокритичность, способность адекватно воспринимать критические замечания, надежность, самостоятельность, работоспособность, инициативность, добросовестность;

3) Оценку общих и специальных знаний, освоенных ординатором, согласно квалификационной характеристике;

4) Оценку овладения основными функциями эндокринолога;

5) Оценку стремлёния к пополнению теоретических знаний и практических умений;

6) Характеристику общеврачебных и личностных качеств ординатора (соблюдение правил медицинской этики и деонтологии).

Примечание:

В случае прохождения практики ординатором в нескольких медицинских организациях дневник заполняется по каждой базе практики.

Рекомендации по составлению отчёта по практике

Отчет по клинической практике по эндокринологии состоит из титульного листа и трёх разделов (сводный отчёт о выполнении индивидуального плана прохождения практической подготовки; объём освоения профессиональных компетенций; характеристика ординатора), обязательных для заполнения.

На титульном листе указывается (вносится в соответствующий пункт): фамилия, имя, отчество ординатора полностью; выставляется оценка по результатам зачёта по практике за подписью заведующего кафедрой.

Раздел I представляет собой сводный отчёт о выполнении индивидуального плана прохождения практики по всем базам, на которых ординатор проходил практическую подготовку. В табличной форме по порядку перечисляются медицинские организации и их структурные подразделения (отделения), с указанием наименований, даты прохождения и продолжительности работы в часах из расчета 1 день - 9 часов, включая 3 часа самостоятельной работы, с отметкой о выполнении за подписью заведующего отделением.

Раздел II - объем освоения профессиональных компетенций - составляется на основании учета работы ординатора на базах практической подготовки (раздел IV дневника), суммируя работу по всем базам.

Сводная таблица профессиональных компетенций отражает 5 видов профессиональной деятельности: диагностическая, лечебная, реабилитационная, профилактическая и организационно-управленческая. В заполняемой таблице проставляется в количественном выражении освоенные профессиональные навыки. После заполнения данного раздела, он должен быть подписан ординатором.

Раздел III. Заключительный раздел отчёта, в котором по итогам обучения в ординатуре с учётом прохождения практической подготовки приводится характеристика ординатора за подписью руководителя практической подготовки образовательного учреждения.

**Форма отчета о прохождении практики**

**ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России**

**Кафедра ………………………………………….**

**Отчет**

**о прохождении практики ординаторов**

 **по специальности «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка за практику | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

Оренбург 20\_\_\_

**I. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Медицинские организации и их подразделения | Дата прохождения (длительность в неделях ) | Ответственный работник базы (Ф.И.О., должность) | Выполнение |
| 1. |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| 3. и т.д. |  |  |  |  |

**II. ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Профессиональные умения | Освоение профессиональных умений |
| Должное количество  | Выполненное количество  |
| Вид профессиональной деятельности:  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Вид профессиональной деятельности:  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ординатор  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

**III. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практикиобразовательного учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |