федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

«**Научно-исследовательская работа**»

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры по специальности 31.08.01 «Акушерство и гинекология», одобренной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 11 от «27» июня 2023 года и утвержденной ректором ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Оренбург

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения** ………………………………………………………………………………. | 3 |
| 1.1 Цели и задачи……………………………………………………………………………………. | 3 |
| 1.2 Тип и график практики……………………………………………………………………….. | 3 |
| 1.3. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики……………………………. | 3 |
| **2. Организация и проведения практики………………………………………………………….** | 3 |
| **3. Оформление результатов прохождения практики…**……………………………………… | 4 |
| 3.1 Общие правила ведения дневника практики……………………………………………… | 4 |
| 3.2 Правила оформления отчета о прохождении практики…………………………………… | 5 |
| **4. Приложения………………………………………………………………………………………..** | 6 |
| Приложение 1…………………………………………………………………………………………. | 6 |
| Приложение 2…………………………………………………………………………………………. | 9 |

1. **Общие положения**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и проведению производственной практики «Научно-исследовательская работа» (далее – практика), а также правила оформления дневника и составления отчета.

Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки, включая виды учебной деятельности, связанные с необходимостью участия ординаторов в научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа должна соответствовать тенденциям науки, инновационным идеям, новым технологическим возможностям, требованием Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

**1.1.** **Цель** прохождения практики - приобретение профессиональных навыков и умений к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о прохождении практики в виде научно-исследовательской работы.

**Задачи прохождения практики**:

1. Совершенствование умений и навыков по определению целей, задач научно-исследовательской работы и выбору методов их реализации в условиях реальной практики.

2. Совершенствование навыка анализа и систематизации литературных данных, посвященных решению сформулированной проблемы.

3. Совершенствование умений и навыков по сбору и анализу полученных результатов.

4. Освоение навыков применения статистических методов анализа клинических данных, в том числе с использованием специализированных компьютерных программ.

5. Совершенствование умений и навыков по формулировке выводов о проделанной работе/ формирования заключения.

**1.2. Тип и график практики**

Тип практики – научно-исследовательская работа

Базы практики – Областной перинатальный центр ГАУЗ "Оренбургская областная клиническая больница №2", ГБУЗ "Оренбургский клинический перинатальный центр"

График прохождения практики – II семестр

Продолжительность практики – 2 недели

Общая трудоемкость в часах – 108 (3 з.е.).

**1.3 Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики**

В результате прохождения практики у ординатора формируются следующие компетенции**:**

**ПК-2.** Способен оказывать медицинскую помощь населению по профилю «Акушерство и

гинекология» в стационарных условиях

**УК-1.** Способен критически и системно анализировать, определять возможности и способы применения достижения в области медицины и фармации в профессиональном контексте

**УК-2.** Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им

**2. Организация и проведение практики**

Методическое руководство практикой осуществляют руководитель практической подготовки, который назначается приказом ректора Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, реализующий практику. Для организации и проведения практики на базе организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан, ее руководитель назначает работника ответственного за организацию и проведение практики (далее ответственный работник).

***Руководитель практической подготовки***:

1. Несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практики, за соблюдение ординаторами правил охраны труда;

2. Обеспечивает контроль за правом ординаторов на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, на основании успешного выполнения ими видов учебной деятельности;

3. Обеспечивает контроль за выполнением ординаторами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, включая контроль работы ординаторов на базе практики и проверку дневника практики;

4. Оказывает методическую помощь ординаторам при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Все ординаторы перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводит руководитель практической подготовки.

**Задачи организационного собрания**:

1. Проведение общего инструктажа по технике безопасности при прохождении практики.

2. Знакомство с общими принципами организации практики.

3. Знакомство с программой практики, особенностями прохождения данного типа практики.

4. Знакомство с информацией о прохождении промежуточной аттестации по практике (дифференцированного зачета).

Практика проводится в соответствие с календарным учебным графиком. В первый день практики ординаторы, в соответствие с закреплением, приходят к определенному времени на базу практики. При себе необходимо иметь:

* санитарную книжку,
* халат или медицинский костюм,
* сменную обувь,
* медицинскую шапочку,
* медицинскую маску,
* тетрадь, ручку.

***Обязанности ординатора*:**

1. Явиться на место практики в срок, установленный в приказе ректора Университета о направлении на практики для начала прохождения практики;

2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

3. Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности;

5. Соблюдать все указания руководителя практической подготовки от Университета и ответственного работника в отношении качественного выполнения полученных заданий;

6. Не разглашать медицинскую (служебную) тайну;

7. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы;

8. Ежедневно обрабатывать собранный материал и оформлять результаты в дневнике практики;

9. Ежедневно представлять дневник практики для анализа руководителю практической подготовки и ответственному работнику;

10. По окончании практики оформить отчет о прохождении практики, представить его руководителю практической подготовки и ответственному работнику для подписи и печати;

11. Представить руководителю практической подготовки от Университета оформленный дневник и отчет на промежуточной аттестации;

12. Если в период практики ординатор был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из медицинской организации. Неотработанные вопросы программы практики должны быть освоены в оставшийся период практики.

**3. Оформление результатов прохождения практики**

Отчетная документация по практике:

• дневник практики с характеристикой ординатора,

• отчет о прохождении практики (электронная и печатная версии)

**3.1 Общие правила ведения дневника практик**и

В ходе практики ординаторы ведут дневник практики по установленной форме (***приложение 1***), который является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение практики.

Дневник является официальным документом, по которому ординатор подтверждает выполнение программы практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день. Дневник ежедневно просматривает ответственный работник, и заверяет подписью.

Дневник прилагается к отчету о прохождении практики и сдается для проверки руководителю практической подготовки.

Ежедневно в графе «Содержание проделанной работы» регистрируется вся проведенная ординатором работа в соответствии с программой практики.

Ежедневно ординатор совместно с ответственным работником подводит итоги выполненных работ.

По окончании практики ответственный работник составляет на ординатора характеристику. В характеристике необходимо указать: фамилию, инициалы ординатора, место и время прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

⎯ полнота и качество выполнения программы практики, отношение ординатора к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики ординатора;

⎯ проявленные ординатором профессиональные и личные качества;

Характеристика подписывается ответственным работником и заверяется печатью.

**3.2 Правила оформления отчета о прохождении практики**

По результатам прохождения практики обучающийся обязан подготовить отчет о прохождении практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практических навыков и опыта, сформированности компетенций и защитить его (***приложение 2***).

***Приложение 1***

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра акушерства и гинекологии

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Ординатора

ФИО

обучающегося по программе ординатуры

по специальности 31.08.01 «Акушерство и гинекология»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации, где проходила практика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ф.И.О.* |
| Ответственный работник | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ф.И.О.* |

Время прохождения практики: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. ПЛАН РАБОТЫ ОРДИНАТОРА НА БАЗЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Номер недели** | **Количество часов** |
| **1** | **Проектирование исследования** | 1 | 6 |
| 1.1. | Постановка проблемы, выбор темы, определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования | 1 | 4 |
| 1.2. | Разработка дизайна исследования: выбор методов исследования | 1 | 2 |
| **2** | **Проведение научных исследований** | 1 | 48 |
| 2.1 | Анализ научной и научно-практической литературы[[1]](#footnote-1) по теме исследования | 1 | 10 |
| 2.2 | Подготовка к реализации выбранных методов исследования | 1 | 2 |
| 2.3 | Проведение практической части исследования | 1 | 36 |
| 3 | Обработка результатов исследований | 2 | 36 |
| 3.1 | Отбор и подготовка материала («отцифровка» информации, систематизация и группировка материала, статистическая обработка данных, формирование сводных таблиц, диаграмм) | 2 | 18 |
| 3.2 | Анализ полученных данных (формулировка текстового сопровождения к полученным данным) | 2 | 18 |
| 4 | Представление результатов научных исследований | 2 | 18 |
| 4.1 | Оформление рукописи научно-исследовательской работы | 2 | 18 |

**III. ТЕМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IV. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Выполненная работа** |
| *Например***: 23.06.23** | 9.00-15.00 | *Сформулированы цель и задачи, проанализированы 5 научных статей (указываются выходные данные), заполнены анкеты и тд…….* |
| **24.06.23** | 9.00-15.00 | *Работа в стационаре по набору пациентов для включения в исследование, изучение программы статистической обработки и тд…..* |
| **25.06.23** | 9.00-15.00 | ……………………………………………………………………………*в соответствие с планом работы ординатора* |

**V. ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Пример характеристики*

*ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА*

*ФИО ординатора за время работы производственной практики «Научно-исследовательская работа» в название медицинской организации – базы производственной практики выполнил научно-исследовательскую работу и зарекомендовал себя как ответственный, коммуникабельный, инициативный и самостоятельный ординатор.*

*В процессе работы изучил приемы сбора, обобщения и анализа научной и научно-методической литературы, а также положений законодательства, принципы планирования научно-исследовательской деятельности, соблюдал требования к выбору методов и методик исследования, подготовил и оформил библиографический список работы, изучил иностранные источники, редактировал НИР в соответствии с рекомендациями научного руководителя.*

*ФИО ординатора научился формулировать научную проблему в результате анализа научной и научно-методической литературы, разрабатывать программу собственного научного исследования, подбирать методы получения научной информации согласно цели и задачам исследования.*

*Замечаний по прохождению практики нет.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ф.И.О.* |
| Ответственный работник | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ф.И.О.* |

МП Дата

***Приложение 2***

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра акушерства и гинекологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Ординатора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

обучающегося по программе ординатуры

по специальности 31.08.01 «Акушерство и гинекология»

(название организации, где проходила практика)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ф.И.О.* |
| Ответственный работник | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ф.И.О.* |

1. **ОБЪЕМ ОСВОЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование раздела** | **Запланировано** | **Выполнено** |
| **1** | **Проектирование исследования** |  |  |
| 1.1. | Постановка проблемы, выбор темы, определение объекта и предмета исследования, постановка целей и задач исследования | + |  |
| 1.2. | Разработка дизайна исследования: выбор методов исследования |  |  |
| **2** | **Проведение научных исследований** |  |  |
| 2.1 | Анализ научной и научно-практической литературы по теме исследования |  |  |
| 2.2 | Подготовка к реализации выбранных методов исследования |  |  |
| 2.3 | Проведение практической части исследования |  |  |
| 3 | Обработка результатов исследований |  |  |
| 3.1 | Отбор и подготовка материала («отцифровка» информации, систематизация и группировка материала, статистическая обработка данных, формирование сводных таблиц, диаграмм) |  |  |
| 3.2 | Анализ полученных данных (формулировка текстового сопровождения к полученным данным) |  |  |
| 4 | Представление результатов научных исследований |  |  |
| 4.1 | Оформление рукописи научно-исследовательской работы[[2]](#footnote-2) |  |  |

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РУКОПИСИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Научно-исследовательская работа может быть оформлена в трех вариантах:**

1. Литературный обзор по теме исследования
2. Оригинальное научное исследование / экспериментальная работа
3. Клинический случай

**Общие требования к тексту работы:**

Рукопись научно-исследовательской работы представляется в печатном и электронном варианте на прилагаемом к печатному варианту электронном носителе.

Текст рукописи набирается 14 шрифтом 1,15 интервалом, поля – слева 3,5 см, справа – 1,5 см., сверху и снизу – по 2 см.

Нумерация страниц обязательная в нижнем правом углу, на титульном листе нумерация не ставится.

Рисунки, приведенные в рукописи, должны быть четкими, хорошего качества.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки в круглых скобках: (рис.1), (табл.1). Названия таблиц располагаются перед таблицей, заглавия рисунков ниже самой иллюстрации.

Пример оформления заглавия таблиц:

*Таблица 1* – **Показатели заболеваемости** **…. (M±m, % и т.п.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Годы наблюдения** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** |
| **Заболеваемость болезнями органов дыхания** |  |  |  |

Пример оформления и расположения заглавия рисунков:

*Рисунок 1* – **Показатели заболеваемости** ….**(M±m, % и т.п.)**

**Требования к структуре научно-исследовательской работы определяются её вариантом**.

*Требования к структуре литературного обзора по теме исследования*:

1. Введение, цель, задачи исследования

2. Материалы и методы, используемые при обзоре литературных источников.

3. Результаты анализа (структурированные по смысловом подразделам)

4. Выводы / заключение

5. Список использованной литературы

*Требования к структуре оригинального научного исследования / экспериментальной работы:*

1. Введение, цель, задачи исследования

2. Материалы и методы

3. Результаты анализа (структурированные по смысловом подразделам)

4. Выводы / заключение

5. Список использованной литературы

*Требования к структуре клинического случая:*

1. Введение

2. Клинический пример

2.1. Этический аспект – без персональных данных пациента

2.2. Описание случая

3. Обсуждение

4. Выводы / заключение

5. Список использованной литературы

*Образец оформления титульного листа*

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра акушерства и гинекологии

**Научно-исследовательская работа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** |  |
| **Вид:** | Литературный обзор по теме исследования  Оригинальное научное исследование / экспериментальная работа  Клинический случай  *Выбрать нужное, остальное удалить* |

В конце научно-исследовательская работа заверяется подписями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практической подготовки | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ф.И.О.* |
| Ответственный работник | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Ф.И.О.* |

МП Дата

1. Предоставляется список зареферированной научной литературы по требованиям действующего на момент его составления ГОСТ [↑](#footnote-ref-1)
2. Является обязательным приложением к отчету [↑](#footnote-ref-2)