федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ГИГИЕНА**

по специальности

**31.05.02 Педиатрия**

Является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.02 Педиатрия утвержденной ученым советом ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

протокол № 9 от «30»апреля 2021

Оренбург

**1.Пояснительная записка**

Самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, решения актуальных проблем формирования общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовку к занятиям и прохождение промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение образовательной программы высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС. Выбор формы организации самостоятельной работы обучающихся определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, др.).

Целью самостоятельной работы является: овладение, закрепление, систематизация знаний, формирование умений, позволяющих будущему специалисту работать в области обеспечения санитарно — эпидемиологического благополучия детского и подросткового населения, осуществлять государственный санитарно — эпидемиологический надзор.

**2. Содержание самостоятельной работы обучающихся.**

Содержание заданий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.

Перечень учебной, учебно-методической, научной литературы и информационных ресурсов для самостоятельной работы представлен в рабочей программе дисциплины, раздел 8 « Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема самостоятельной работы  | Форма самостоятельной работы1 | Форма контроля самостоятельной работы *(в соответствии с разделом 4 РП)*  | Форма контактной работы при проведении текущего контроля2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| *Самостоятельная работа в рамках всей дисциплины3* |
| 1 |  | подготовка к тестированию | тестирование | в Информационной электронно-образовательной среде – Информационной системе ОрГМУ |
| *Самостоятельная работа в рамках модуля 4* |
| 1 | Модуль 3 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» | Написание акта обследования общеобразовательных учреждений г. Оренбурга | акт обследования  | внеаудиторная – КСР |
| 2 | Модуль 4 «Формирование здорового образа жизни на базе медицинских организаций (на базе Оренбургского областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики» | Написание акта обследования центра общественного здоровья и медицинской профилактики | акт обследования  | внеаудиторная – КСР |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля 1* «Общая гигиена с основами экологии человека» |
| 1 | Тема «Влияние антропогенных химических факторов окружающей среды на здоровье детского населения» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 2 | Тема «Экологическая экспертиза и гигиеническая оценка среды обитания детей и подростков» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 3 | Тема «Гигиенические требования к питанию детского населения» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 4 | Тема «Профилактика витаминной недостаточности у детей и подростков» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 5 | Тема «Исследование доброкачественности пищевых продуктов» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 6 | Тема «Профилактика пищевых отравлений у детей» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами;рассмотрение проектов дошкольных организаций различных типов и видов | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 7 | Тема «Санитарно-гигиеническая экспертиза проектов лечебно-профилактических учреждений» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 8 | Тема «Санитарно-гигиенические требования к микроклимату детских учреждений» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 9 | Тема «Гигиенические требования к освещению детских учреждений» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 10 | Тема «Санитарно-гигиенические требования к качеству питьевой воды. Методы ее оценки».  | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 11 | Тема «Профессиональные вредности. Профилактика профзаболеваний. Шум, вибрация.» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами;работа с приборами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 12 | Тема «Гигиена труда при работе с источниками ионизирующих излучений и радиоактивными веществами» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами;работа с приборами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля 2* «Гигиена чрезвычайных ситуаций и катастроф» |
| 13 | Тема «Санитарно-гигиенические проблемы медицины катастроф. Гигиенические вопросы питания, размещения людей при чрезвычайных ситуациях» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами;рассмотрение проектов общеобразовательных учреждений | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 14 | Тема «Организация и проведение гигиенической экспертизы продовольствия и воды в условиях возможного применения оружия массового поражения» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 19,20,21 | Тема «Комплексное санитарно-гигиеническое обследование общеобразовательного учреждения»(3 занятия на базе школы) | комплексное санитарно-эпидемиологическое обследование общеобразовательного учреждения | обследование | аудиторная – на практических занятиях на базе общеобразовательного учреждения |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля 3* «Гигиена детей и подростков» |
| 15 | Тема «Санитарно – гигиенические требования к устройству и содержанию дошкольных организаций» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами; | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 16 | Тема «Методы исследования и оценка физического развития детей и подростков» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 17 | Тема «Гигиеническая оценка дошкольной и школьной мебели. Гигиеническая оценка школьных учебников, детских книг, учебных пособий, игрушек» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 18 | Тема «Влияние физической и умственной работы на функциональное состояние детей и подростков». | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 19 | Тема «Гигиеническая оценка условий пребывания в общеобразовательных учреждениях различных типов» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 20 | Тема «Гигиеническая оценка учебного процесса и физического воспитания в школе» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 21 | Тема «Гигиена трудового политехнического и трудового обучения. Санитарно – гигиеническая оценка условий пребывания и учебно – производственного процесса учреждений начального и среднего профессионального образования» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 22 | Тема «Санитарно-гигиеническое обследование школ» | комплексное санитарно-эпидемиологическое обследование общеобразовательного учреждения | обследование | аудиторная – на практических занятиях на базе общеобразовательного учреждения |
| 23 | Тема «Медицинское обслуживание подростков. Врачебно – профессиональная консультация» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 24 | Тема «Гигиеническая оценка питания организованных детских коллективов» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 25 | Тема «Профилактика ультрафиолетовой недостаточности у детей и подростков. Закаливание, принципы закаливания детей и подростков» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 26 | Тема «Школьная зрелость. Определение готовности детей к обучению в школе» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| *Самостоятельная работа в рамках практических занятий**модуля 4* «Гигиеническое воспитание и формирование здорового образа жизни у детей» |
| 1 | Тема «Питание как фактор здорового образа жизни» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 2 | Тема «Организация оздоровительной работы среди детей и подростков. Санитарно-гигиеническая экспертиза проекта оздоровительного учреждения» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 3 | Тема «Личная гигиена и ее значение в сохранении здоровья детского населения. Гигиена одежды и обуви» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 4 | Тема «Современные аспекты гигиенического воспитания » | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 5 | Тема «Здоровый образ жизни и его роль в сохранении здоровья детей и подростков» | работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)ознакомление с нормативными документами | Устный опрос | аудиторная – на практических занятиях |
| 6 | Тема «Формирование здорового образа жизни на базе медицинских организаций (на базе Оренбургского областного центра общественного здоровья и медицинской профилактики» | обследование центра медицинской профилактики г. Оренбурга | акт обследования  | аудиторная – на практических занятиях на базе центра медицинской профилактики г. Оренбурга |

**3. Методические указания по выполнению заданий для самостоятельной работы по дисциплине.**

**Методические указания обучающимся**

**по формированию навыков конспектирования лекционного материала**

1. Основой качественного усвоения лекционного материала служит конспект, но конспект не столько приспособление для фиксации содержания лекции, сколько инструмент для его усвоения в будущем. Поэтому продумайте, каким должен быть ваш конспект, чтобы можно было быстрее и успешнее решать следующие задачи:

а) дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию);

б) работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные идеи, делать выводы;

в) сокращать время на нахождение нужного материала в конспекте;

г) сокращать время, необходимое на повторение изучаемого и пройденного материала, и повышать скорость и точность запоминания.

Чтобы выполнить пункты «в» и «г», в ходе работы над конспектом целесообразно делать пометки также карандашом:

Пример 1

/ - прочитать еще раз;

// законспектировать первоисточник;

? – непонятно, требует уточнения;

! – смело;

S – слишком сложно.

Пример 2

= - это важно;

[ - сделать выписки;

[ ] – выписки сделаны;

! – очень важно;

? – надо посмотреть, не совсем понятно;

 - основные определения;

 - не представляет интереса.

2. При конспектировании лучше использовать тетради большого формата – для удобства и свободы в рациональном размещении записей на листе, а также отдельные, разлинованные в клетку листы, которые можно легко и быстро соединить и разъединить.

3. Запись на одной стороне листа позволит при проработке материала разложить на столе нужные листы и, меняя их порядок, сближать во времени и пространстве различные части курса, что дает возможность легче сравнивать, устанавливать связи, обобщать материал.

4. При любом способе конспектирования целесообразно оставлять на листе свободную площадь для последующих добавлений и заметок. Это либо широкие поля, либо чистые страницы.

5. Запись лекций ведется на правой странице каждого листа в разворот, левая остается чистой. Если этого не делать, то при подготовке к экзаменам дополнительную, поясняющую и прочую информацию придется вписывать между строк, и конспект превратится в малопригодный для чтения и усвоения текст.

6. При конспектировании действует принцип дистантного конспектирования, который позволяет отдельные блоки информации при записи разделять и по горизонтали, и по вертикали: отдельные части текста отделяются отчетливыми пробелами – это вертикальное членение; по горизонтали материал делится на зоны полями: I – конспектируемый текст, II – собственные заметки, вопросы, условные знаки, III – последующие дополнения, сведения из других источников.

7. Огромную помощь в понимании логики излагаемого материала оказывает рубрикация, т.е. нумерование или обозначение всех его разделов, подразделов и более мелких структур. При этом одновременно с конспектированием как бы составляется план текста. Важно, чтобы каждая новая мысль, аспект или часть лекции были обозначены своим знаком (цифрой, буквой) и отделены от других.

8. Основной принцип конспектирования – писать не все, но так, чтобы сохранить все действительно важное и логику изложения материала, что при необходимости позволит полностью «развернуть» конспект в исходный текст по формуле «конспект+память=исходный текст».

9. В любом тексте имеются слова-ориентиры, например, помогающие осознать более важную информацию («в итоге», «в результате», «таким образом», «резюме», «вывод», «обобщая все вышеизложенное» и т.д.) или сигналы отличия, т.е. слова, указывающие на особенность, специфику объекта рассмотрения («особенность», «характерная черта», «специфика», «главное отличие» и т.д.). Вслед за этими словами обычно идет очень важная информация. Обращайте на них внимание.

10. Если в ходе лекции предлагается графическое моделирование, то опорную схему записывают крупно, свободно, так как скученность и мелкий шрифт затрудняют её понимание.

11. Обычно в лекции есть несколько основных идей, вокруг которых группируется весь остальной материал. Очень важно выделить и четко зафиксировать эти идеи.

12. В лекции наиболее подробно записываются план, источники, понятия, определения, основные формулы, схемы, принципы, методы, законы, гипотезы, оценки, выводы.

13. У каждого слушателя имеется своя система скорописи, которая основывается на следующих приемах: слова, наиболее часто встречающиеся в данной области, сокращаются наиболее сильно; есть общепринятые сокращения и аббревиатуры: «т.к.», «т.д.», «ТСО» и др.; применяются математические знаки: «+», «-», «=», «>». «<» и др.; окончания прилагательных и причастия часто опускаются; слова, начинающиеся с корня, пишут без окончания («соц.», «кап.», «рев.» и т.д.) или без середины («кол-во», «в-во» и т.д.).

14. Пониманию материала и быстрому нахождению нужного помогает система акцентировок и обозначений. Во время лекции на парте должно лежать 2-3 цветных карандаша или фломастера, которыми стрелками, волнистыми линиями, рамками, условными значками на вспомогательном поле обводят, подчеркивают или обозначают ключевые аспекты лекций.

Например, прямая линия обозначает важную мысль, волнистая – непонятную мысль, вертикальная черта на полях – особо важную мысль. Основной тезис подчеркивается красным, формулировки – синим или черным, зеленым – фактический иллюстративный материал.

15. Качество усвоения материала зависит от активного его слушания, поэтому проявляйте внешне свое отношение к тем или иным его аспектам: согласие, несогласие, недоумение, вопрос и т.д. – это позволит лектору лучше приспособить излагаемый материал к аудитории.

16. Показателем внимания к учебной информации служат вопросы к лектору. По ходе лекции пытайтесь находить и отмечать те аспекты лекции, которые могут стать «зацепкой» для вопроса, а затем на следующих лекциях учитесь формулировать вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания.

**Методические указания обучающимся по подготовке**

 **к практическим занятиям**

Практическое занятие *–* форма организации учебного процесса, направленная на повышение обучающимися практических умений и навыков посредством группового обсуждения темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

*При разработке устного ответа на практическом занятии можно использовать* *классическую схему ораторского искусства. В основе этой схемы лежит 5 этапов*:

1. Подбор необходимого материала содержания предстоящего выступления.

2. Составление плана, расчленение собранного материала в необходимой логической последовательности.

3. «Словесное выражение», литературная обработка речи, насыщение её содержания.

4. Заучивание, запоминание текста речи или её отдельных аспектов (при необходимости).

5. Произнесение речи с соответствующей интонацией, мимикой, жестами.

*Рекомендации по построению композиции устного ответа:*

1. Во введение следует:

- привлечь внимание, вызвать интерес слушателей к проблеме, предмету ответа;

- объяснить, почему ваши суждения о предмете (проблеме) являются авторитетными, значимыми;

- установить контакт со слушателями путем указания на общие взгляды, прежний опыт.

2. В предуведомлении следует:

- раскрыть историю возникновения проблемы (предмета) выступления;

- показать её социальную, научную или практическую значимость;

- раскрыть известные ранее попытки её решения.

3. В процессе аргументации необходимо:

- сформулировать главный тезис и дать, если это необходимо для его разъяснения, дополнительную информацию;

- сформулировать дополнительный тезис, при необходимости сопроводив его дополнительной информацией;

- сформулировать заключение в общем виде;

- указать на недостатки альтернативных позиций и на преимущества вашей позиции.

4. В заключении целесообразно:

- обобщить вашу позицию по обсуждаемой проблеме, ваш окончательный вывод и решение;

- обосновать, каковы последствия в случае отказа от вашего подхода к решению проблемы.

*Рекомендации по составлению развернутого плана-ответа*

*к теоретическим вопросам практического занятия*

1. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

2. При составлении развернутого плана-конспекта формулируйте его пункты, подпункты, определяйте, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.

3. Наиболее существенные аспекты изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

4. В конспект включайте как основные положения, так и конкретные факты, и примеры, но без их подробного описания.

5. Отдельные слова и целые предложения пишите сокращенно, выписывайте только ключевые слова, вместо цитирования делайте лишь ссылки на страницы цитируемой работы, применяйте условные обозначения.

6. Располагайте абзацы ступеньками, применяйте цветные карандаши, маркеры, фломастеры для выделения значимых мест.

**Методические указания по подготовке к контрольной работе**

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов обучающихся на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

*Алгоритм подготовки к контрольной работе*:

- изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой;

- повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения;

- изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний;

- составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы;

- формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

**Методические указания по подготовке устного доклада**

Доклад – публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации.

*Алгоритм выполнение задания*:

1) четко сформулировать тему;

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:

- первичные (статьи, диссертации, монографии и т д.);

- вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т.д.);

- третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т.д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

- к структуре доклада – она должна включать: краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;

- к содержанию доклада – общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

**Методические указания по подготовке и оформлению реферата**

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа студента по раскрытию сути исследуемой проблемы, изложению различных точек зрения и собственных взглядов на нее. В реферате в последовательности должны быть все его структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

1. Титульный лист реферата должен отражать название вуза, название факультета и кафедры, на которой выполняется данная работа, название реферата, фамилию и группу выполнившего, фамилию и ученую степень проверяющего.

2. В оглавлении последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт.

3. Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

4. Основная часть: каждый раздел доказательно раскрывает отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

5. Заключение: подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носить проблемно-тематический характер, а текст полностью отражать тему, отвечая следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы;

- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;

- логичность, последовательность и краткость изложения;

- отражение мнения по проблеме реферирующего.

Ссылки по тексту реферата на используемые источники необходимо оформлять в квадратных скобках, указывая номер источника по списку литературы, приведенному в конце работы (например: [2]). Через точку после номера указываются дословно цитируемые предложения автора или страницы его текстов (например: [2. с. 24-25]). Собственные имена авторов в тексте реферата и источники на иностранном языке приводят на языке оригинала. Объем реферата как составной части педагогической практики должен составлять от 15 до 20 машинописных страниц формата А4. Размер шрифта «Times New Roman» 14 пт, межстрочный интервал, поля: правое — 10 мм; верхнее, левое и нижнее — 20 мм. Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

**Методические указания по подготовке компьютерной презентации**

Компьютерная презентация: демонстрация в наглядной форме основных положений доклада, степени освоения содержания проблемы.

*Алгоритм подготовки компьютерной презентации*:

1) подготовка и согласование с научным руководителем текста доклада;

2) разработка структуры презентации;

3) создание презентации в Power Point;

4) репетиция доклада с использованием презентации.

*Требования к оформлению компьютерной презентации:*

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.

- Титульный слайд должен содержать тему доклада и фамилию, имя и отчество докладчика.

- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.

- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения вашего доклада.

- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.

- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким (кегель 24-28).

- Предложения должны быть короткими, максимум – 7 слов. Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.

- Тезисы доклада должны быть общепонятными.

- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!

- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.

- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»

- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.

- Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.

- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст. В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.

- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.

- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов.

- Финальным слайдом, как правило, благодарят за внимание, дают информацию для контактов.

*Требования к тексту презентации:*

- не пишите длинно;

- разбивайте текстовую информацию на слайды;

- используйте заголовки и подзаголовки;

- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

*Требования к фону презентации:*

Рекомендуется использовать: синий на белом, черный на желтом, зеленый на белом, черный на белом, белый на синем, зеленый на красном, красный на желтом, красный на белом, оранжевый на черном, черный на красном, оранжевый на белом, красный на зеленом.

*Требования к иллюстрациям презентации:*

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.

- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.

- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.

- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.

- Используйте видеоинформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.

- Помните, что видеоинформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

**Схема санитарно-гигиенического обследования общеобразовательной школы**

I. Общие сведения о школе.

№ школы, адрес, Ф. И. О. директора, врача. Количество учащихся по классам, % перегрузки, общее количество учащихся.

II. Оценка медицинского обслуживания и состояния здоровья

1. Число штатных единиц мед. персонала, укомплектованность штатов, график работы.

2. Характеристика медпункта (расположение, площадь, длина, освещение, температура, оснащение и т. д.).

3. Медицинская документация (наличие основных учетных и отчетных документов, своевременность и качество исполнения).

4. План работы мед. персонала на текущий год, его анализ.

5. Организация наблюдения за состоянием здоровья учащихся:

а) частота и качество углубленных осмотров, диспансерные группы (количество школьников, форма патологии, качество диспансеризации), анализ результатов углубленного мед. осмотра по данным годового отчета, динамики за два года в сравнении со средними районными данными;

б) наблюдение за физическим развитием, частота и объем измерений, методика и качество индивидуальной оценки физического развития (проверяются карты всех учащихся одного младшего и старшего класса с использованием «Стандартов физического развития», проводится анализ результатов данных физического развития коллектива (из годового отчета);

в) анализ заболеваемости (инфекционной и соматической) в динамике за 2 года и в сравнении со средне-районными данными.

' 6. Оздоровительная работа (санация полости рта, дегельминтизация, мероприятия в отношении ослабленных и т. д.).

III. Гигиеническая оценка условий воспитания и обучения. Земельный участок школы.

1. Размещение участка на территории района (внутри-квартальное, смежное с несколькими кварталами, на межквартальных проездах и т. д.).

2. Окружение участка, разрыв между зданиями школы и окружающими строениями, наличие и характер ограждения.

3. Планировка участка (площадь, наличие спортивной, учебно-опытной, хозяйственной зон и зоны отдыха, % озеленения и характер его).

4. Расположение здания на участке, его ориентация.

5. Использование участка. Оформляется эскизный план участка.

Здание школы

1. Композиционная структура здания (централизованная, блочная, павильонная).

2. Этажность, число входов в здание.

3. Поэтажная планировочная структура здания (оформляется эскизный план здания школы).

4. Гигиеническая оценка основных помещений (классы, кабинеты, лаборатории, кабинеты продленного дня и т. д.):

а) площадь общая и на одного ученика;

б) естественное освещение (ориентация, СК, глубина заложения, окраска стен, потолка, коэффициентов отражения, чистота окон и т. д.); КОЕ.

в) искусственное освещение (количество и тип светильников, высота подвеса, общая мощность в ваттах, количество люкс); фактический уровень освещенности определяется люксметром (минимальная, максимальная, средняя, отношение минимальной освещенности к средней, т. е. равномерность освещения).

г) аэрация, рассчитать коэффициент аэрации;

д) система отопления, тип радиаторов, исправность;

е) вентиляция, характер, исправность; режим проветривания, отношение площади фрамуг к площади пола (не<1:50); т.е.. коэффициент аэрации.

ж) водоснабжение, организация питьевого режима;

з) микроклимат в динамике учебного дня (до уроков, до большой перемены, в конце учебного дня).

и) санитарно-техническое оборудование (достаточность, исправность, высота установки и т. д.).

Учебное оборудование

1. Классные комнаты, учебные кабинеты:

— тип мебели, материал, цвет, исправность, расстановка (количество рядов, расстояние между ними, наружной и внутренней стеной).

Наличие маркировки, ее качество (определение №№ мебели, измеряя высоту стола и высоту сидения, сравнить с маркировкой). Измерения провести в 3 начальных классах и 2 кабинетах.

— оценка рассаживания (наличие в помещении ростовой линейки, а также сведений о состоянии слуха, зрения, данных роста в классном журнале, определить количество и % правильно и неправильно рассаженных детей).

Организация учебно-воспитательного процесса

Оценка проводится с учетом возраста детей.

1. Организация учебного дня: начало и конец занятий, продолжительность уроков, характер проведения перемен и их продолжительность.

2. Анализ расписания: недельная нагрузка, учитывается в соответствии с учебным планом, построение расписания в течении дня и недели с учетом гигиенических требований (анализируется недельное расписание 3 классов — начальный, средний, старший).

3. Оценка организации урока путем присутствия на 1 уроке в начальном классе (структура урока, продолжительность, наличие физкультпауз, чередование различных видов деятельности, их длительность, использование наглядности в обучении и т. д.).

4. Применение ТСО:

— специальные помещения:

размещение ТСО в классах, учебных кабинетах, характер ТСО (телевизор, диапроектор, магнитофоны и их марка, размещение по отношению к учащимся, высота размещения экрана, угол рассматривания для боковых мест и т. д.

5. Организация факультативных занятий.

6. График проведения контрольных работ.

Организация и качество питания

1. Число детей (в %) охваченных школьными завтраками по всем классам.

2. Число детей, получаемых диетическое питание и бесплатное молоко.

3. Условия приема пищи (количество мест в обеденном зале, площадь, сан. состояние, наличие условий для соблюдения личной гигиены учащихся).

4. Санитарная оценка пищеблока:

— состав и площадь помещений, оборудование;

— условия работы пищеблока (на сырье, полуфабрикатах, готовых блюдах);

— условия транспортировки и хранения готовых блюд;

— условия хранения продуктов;

— условия мытья посуды (количество ванн, раздельность, использование моющихся средств, качество мытья посуды, температура воды).

— бракераж сырых продуктов и готовой пищи;

— условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены;

— контроль за состоянием здоровья работников пищеблока (профилактические осмотры).

5. Оценка качества питания: анализ школьных завтраков (наличие молочных продуктов, овощных блюд, разнообразие и т. д.).

6. Мед. документация по контролю за организацией питания (наличие, своевременность заполнения).

Организация физического воспитания

1. Контроль за состоянием здоровья учащихся при организации физического воспитания (разбивка детей на группы — основную, подготовительную, специальную, количество детей по группам, использование функциональных проб, соблюдение сроков временного освобождения от занятий физкультурой по болезни, осмотр детей перед соревнованиями и сдачей норм ГТО).

2. Гигиеническая оценка условий занятий физкультурой: характеристика спортивной зоны на участке, гимнастического зала и вспомогательных помещений (общая площадь и площадь на одного ученика, высота, искусственное и естественное освещение, вентиляция, исправность ее, возможность сквозного проветривания, обеспеченность спортивным инвентарем, его хранение и состояние, режим уборки помещений, характер и состояние пола, микроклимат в начале и в конце урока).

3. Гигиеническая оценка урока физкультуры (число учащихся на уроке, отсутствующие по болезни, освобожденные от занятий, причина освобождения, сценка спортивной формы. Структура урока (путем хронометража определяются составные части урока, их продолжительность, содержание). Плотность урока (отношение рационально используемого времени к общей продолжительности урока в %). Физиологическая кривая физической нагрузки по показателям пульса перед уроком, в конце каждой части урока и когда восстановился у 2 учащихся).

4. Качество медицинского контроля за физическим воспитанием учащихся.

5. Другие формы физического воспитания в школе (утренняя гимнастика, физкультпауза на уроках, подвижные игры на переменах, секции, соревнования, сдача норм ГТО и т. д.).

**Организация политехнического и трудового обучения**

1. Контроль за состоянием здоровья учащихся при организации политехнического обучения. При этом следует руководствоваться:

а) «Перечнем медицинских противопоказаний для занятий в учебных мастерских на предприятиях и в сельском хозяйстве для учащихся V—X классов школ с политехническим обучением», утвержденным Минздравом РСФСР 19.11.56;

б) «О сроках допуска детей к труду в школьных мастерских после некоторых острых заболеваний».

2. Гигиеническая оценка условий проведения уроков труда:

а) расположение мастерских относительно других помещений, связь с участком;

б) размеры помещения;

в) размещение оборудования по отношению к светонесущей стене, расстояния между верстаками, соответствие верстаков ростовозрастным особенностям учащихся;

г) характеристика инструментария;

д) оценка воздушно-теплового режима;

е) оценка естественного и искусственного освещения;

ж) соблюдение мероприятий по технике безопасности (исправность оборудования и инструментария, наличие защитных кожухов на заточных станках, экранов, металлических сеток у слесарных верстаков, индивидуальных очков для работы на станках, местное освещение станков), наличие аптечки, ее укомплектованность, обеспеченность учащихся спецодеждой.

3. Гигиеническая оценка уроков труда. Место уроков1 труда в расписании. Правильность организации и построения уроков труда, адекватность физической нагрузки функциональному состоянию организма и уровню подготовленности учащихся (хронометражные наблюдения, подсчет пульса на протяжении 1 часа урока у одного учащегося). Определяется плотность одного урока, количество рабочих операций, показатели пульса в начале, середине и конце занятия, время его восстановления.

**4. Критерии оценивания результатов выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся.**

Критерии оценивания выполненных заданий представлены ***в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине***, который прикреплен к рабочей программе дисциплины, раздел 6 «Учебно- методическое обеспечение по дисциплине (модулю)», в информационной системе Университета.