

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России
И.В. Мародниченко
«14» 01 2016 г.



Положение
**«О порядке и основаниях предоставления обучающимся акаде-
мического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по
уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком
до трех лет»**

П СМК 79 – 6.2 – 231 – 2015

Введено в действие приказом
№ 22 от «14» 01 2016 г
Всего листов 20

Оренбург 2016

государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«14» 01 2016 г.

№ 22

Оренбург

┌ Об утверждении положений ┐

В соответствии с приказом № 712 от 26.10.2009г. «О внедрении системы менеджмента качества в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «Правила внутреннего распорядка обучающихся» П СМК 77 – 6.2– 231 – 2015;
2. Утвердить Положение «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» П СМК 83-6.2-231-2015;
3. Утвердить Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет» П СМК 79 – 6.2 – 231 – 2015;
4. Утвердить Положение «О порядке и случаях перехода лиц, обучающихся в ОрГМУ с платного обучения на бесплатное» П СМК 78 – 6.2 – 231 – 2015;
5. Утвердить Положение «О возникновении, изменении и прекращении образовательных отношений» П СМК 84-6.2-231-2015.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Чернышеву Т.В.

И.о. ректора



И.В. Мирошниченко

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 2 из 20
--	---	-----------------------------------	-----------------

Содержание:

1 Назначение	3
2 Область применения	3
3 Нормативные ссылки	3
4 Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска	4
5 Порядок и основания предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам	5
6 Порядок и основания предоставления обучающимся отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет	6
7 Процедура оформления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающихся	6
8 Положение обучающихся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до полутора лет, отпуске по уходу за ребенком до трех лет	7
8 Процедура оформления выхода обучающихся из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет	8
9 Заключительные положения	10
Приложение А. Форма заявления о предоставлении обучающимся академического отпуска	11
Приложение Б. Форма заявления о предоставлении обучающимся отпуска по беременности и родам	12
Приложение В. Форма заявления о предоставлении обучающимся отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет	13
Приложение Г. Форма заявления об окончании академического отпуска обучающихся	14
Приложение Д. Форма заявления об окончании отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающихся	15
Приложение Е. Форма заявления о досрочном окончании академического отпуска обучающихся	16
Приложение Ж. Форма заявления о досрочном окончании отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающихся	17

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 3 из 20
--	---	-----------------------------------	------------------------

1. Назначение

- 1.1. Настоящее положение является документом Системы менеджмента качества ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет), которое определяет порядок и основания предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет и отпуска по уходу за ребенком до трех лет студентам, интернам, ординаторам, аспирантам (далее - обучающимся) Университета:
- 1.2. Документ направлен на выполнение требований пункта 6.2 ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

2. Область применения

- 2.1. Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Университета, принимающими участие в осуществлении процесса предоставления академических отпусков обучающимся.

3. Нормативные ссылки

- 3.1. При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 185 от 15 марта 2013 г. "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. N 1000 "Об утверждении Порядка назначения государ-

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 4 из 20
--	---	-----------------------------------	------------------------

ственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

- Устав ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 - Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ИСО 9001-2008 - Система менеджмента качества. Требования;
- СТО СМК 1-4.2.3. -207-2010 «Порядок разработки, оформления и применения стандартов организации и внесения в них изменений».

4. Порядок и основания предоставления обучающимся академического отпуска

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Университета в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на определенный период времени:

- 4.1.1. к медицинским показаниям относится: состояние здоровья;
- 4.1.2. к семейным обстоятельствам относится: уход за тяжелобольным, либо престарелым, либо несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, близким родственником;
- 4.1.3. к иным обстоятельствам относится: призыв на военную службу, стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.) и др.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз за время обучения в Университете, продолжительность академического отпуска не должна превышать двух лет.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям является личное заявление обучающегося (далее - заявление) и заключение врачебной комиссии клиники Университета, в исключительных случаях принимается заключение других государственных (муниципальных) лечебно-профилактических учреждений.

4.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по семейным обстоятельствам является личное

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 5 из 20
--	---	-----------------------------------	-----------------

заявление обучающегося (далее – заявление) и документы, устанавливающие факт близкого родства, а также, подтверждающие необходимость осуществления ухода за близким родственником (заключение врачебной комиссии, справка из органов социальной защиты населения, справка из органов опеки и попечительства и др.).

4.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по иным обстоятельствам является личное заявление обучающегося (далее – заявление), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), справка из компетентных органов, подтверждающая наличие оснований для получения академического отпуска (для предоставления академического отпуска в связи со стихийными бедствиями и др.).

4.6. Предоставление академического отпуска обучающимся иностранным гражданам осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено международными договорами РФ и международными соглашениями РФ.

4.7. Обучающимся, которым дважды представлялась возможность повторного прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные Университетом сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, академический отпуск не предоставляется, данные обучающиеся считаются не выполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и подлежат отчислению из Университета.

4.8. Обучающимся, не реализовавшим дважды право повторного прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности, академический отпуск предоставляется на общих основаниях. Время нахождения обучающегося, в академическом отпуске, не включается в период действия сроков ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5. Порядок и основания предоставления обучающимся отпуска по беременности и родам

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 6 из 20
--	---	-----------------------------------	------------------------

- 5.1.** Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся продолжительностью 70 календарных дней (в случае многоплодной беременности - 84 календарных дня) до родов и 70 календарных дней (в случае осложненных родов - 86 календарных дней, при рождении 2 и более детей - 110 календарных дней) после родов и исчисляется суммарно.
- 5.2.** Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам являются личное заявление обучающегося (далее - заявление) и медицинская справка установленного образца.
- 5.3.** Предоставление отпуска по беременности и родам обучающимся иностранным гражданам осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено международными договорами РФ и международными соглашениями РФ.

6. Порядок и основания предоставления обучающимся отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет

- 6.1.** Отпуск по уходу за ребенком до полутора лет предоставляется обучающимся в период со дня рождения ребенка до дня достижения ребенком возраста полутора. Отпуск по уходу за ребенком до полутора лет предоставляется с отрывом от обучения или без отрыва от обучения по решению обучающегося.
- 6.2.** Отпуск по уходу за ребенком до трех лет предоставляется обучающимся в период со дня достижения ребенком возраста полутора и до дня достижения ребенком возраста трех лет.
- 6.3.** Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет являются личное заявление обучающегося (далее - заявление) и копия свидетельства о рождении ребенка (при необходимости копия свидетельства о заключении брака).
- 6.4.** Предоставление отпуска обучающимся отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет иностранным гражданам осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено международными договорами РФ и международными соглашениями РФ.

7. Процедура оформления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающихся

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 7 из 20
--	---	-----------------------------------	-----------------

7.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет (далее – отпуск) обучающиеся лично представляют в деканат факультета, отдел координации НИР и аттестации научных кадров (далее – структурные подразделения) заявление на определенный вид отпуска (Приложение А, Приложение Б, Приложение В) и документы, подтверждающие основания предоставления отпуска. В исключительных случаях допускается представление личного заявления от обучающегося и документов доверенным лицом при наличии доверенности.

7.2. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

7.3. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо досрочно до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

8. Положение обучающихся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до полутора лет, отпуске по уходу за ребенком до трех лет

8.1. Обучающийся в период нахождения его в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска, кроме отпуска по уходу за ребенком до полутора лет предоставленного без отрыва от обучения.

8.2. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время отпуска плата за обучение с него не взимается, кроме отпуска по уходу за ребенком до полутора лет предоставленного без отрыва от обучения.

8.3. Нахождение обучающегося в отпуске не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, интернам.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 8 из 20
--	---	-----------------------------------	------------------------

- 8.4.** Выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, интернам производится в период, на который она была назначена по итогам промежуточной аттестации, предшествующей началу отпуска до следующей промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующей образовательной программой, участие в которой обучающиеся находящиеся в отпуске не принимают.
- 8.5.** Выплата назначенной до начала отпуска государственной социальной стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.
- 8.6.** Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, интернам назначается по окончании отпуска не ранее прохождения обучающимся следующей промежуточной аттестации, предусмотренной соответствующей образовательной программой, участие в которой обучающиеся принимают.
- 8.7.** Выплата государственной социальной стипендии студентам возобновляется по окончании отпуска с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий основания назначения государственной социальной стипендии.
- 8.8.** При предоставлении обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение.
- 8.9.** Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.
- 8.10.** Порядок пользования общежитием обучающимися в период нахождения в отпуске определяется Университетом в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, по согласованию с профсоюзной организацией студентов.
- 8.11.** Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время нахождения их в отпуске.
- 8.12.** Пособие по беременности и родам выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер пособия по беременности и родам устанавливается в размере назначенной до начала отпуска государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, интернам или в размере базовой государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспиран-

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 9 из 20
--	---	-----------------------------------	-----------------

бюджетных ассигнований на стипендиальное обеспечение. При чем для получения пособия не имеет значения на платной или бесплатной основе осуществляется обучение в образовательном учреждении.

9. Процедура оформления выхода обучающихся из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет

- 9.1. Обучающийся обязан лично представить в структурное подразделение заявление о выходе из отпуска по его окончанию (Приложение Г, Приложение Д), а также в случае необходимости документы, свидетельствующие о возможности приступить к обучению (заключение врачебной комиссии, документ подтверждающий срок окончания военной службы и др.).
- 9.2. Заявление о выходе из отпуска и необходимые документы обучающийся обязан представить в структурное подразделение не позднее следующего дня после даты окончания отпуска.
- 9.3. В случае досрочного выхода из отпуска обучающийся обязан лично представить в структурное подразделение заявление о досрочном окончании отпуска (Приложение Е, Приложение Ж), а также в случае необходимости документы, свидетельствующие о возможности приступить к обучению (заключение врачебной комиссии и др.).
- 9.4. Досрочное окончание отпуска осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса:
 - 9.4.1. у студентов досрочный выход должен совпадать с началом учебных занятий в текущем учебном году (семестре), но не ранее начала семестра (№ п.п. семестра по учебному плану), в котором лицу был предоставлен отпуск;
 - 9.4.2. у аспирантов, ординаторов, интернов досрочный выход должен совпадать с индивидуальным планом обучения, но не ранее истечения одного года с даты начала отпуска.
- 9.5. В случае повторного прохождения части образовательной программы в результате досрочного выхода из отпуска, обучающийся в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, обязан произвести оплату за счет средств физического и (или) юридического лица за период повторного прохождения обучения в учебном году (семестре).
- 9.6. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство по организации продолжения обучения в Университете обучающегося:

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 10 из 20
--	---	-----------------------------------	--------------------------------

- 9.6.1. производит анализ наличия расхождений по образовательной программе и учебному плану, согласно которым планируется продолжение обучения в Университете обучающегося, вышедшего из отпуска по сравнению с образовательной программой и учебным планом, согласно которому проходило обучение в Университете обучающегося до предоставления отпуска;
- 9.6.2. уведомляет обучающегося о наличии расхождений и обязанности их ликвидировать в течение одного года с момента выхода из отпуска и составляет обучающемуся индивидуальный график ликвидации расхождений;
- 9.6.3. уведомляет обучающегося, имеющего академическую задолженность, образовавшуюся до предоставления отпуска, о периоде действия сроков и количестве попыток ликвидации академической задолженности и обязанности ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в установленные сроки, и составляет обучающемуся индивидуальный график ликвидации академической задолженности.
- 9.7. Обучающиеся не представившие в структурное подразделение заявление о выходе из отпуска в течение 30 дней после даты окончания отпуска и не сообщившие в деканат причину задержки и/или не представившие документы, подтверждающие уважительную причину задержки представления документов, отчисляются как не приступившие к занятиям.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.
- 10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого Совета Университета и вводятся в действия приказом ректора Университета.

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 11 из 20
--	---	-----------------------------------	------------------

Приложение А

Форма заявления о предоставлении обучающимся академического отпуска

Ректору ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России Ф.И.О.
от обучающегося
(указать категорию (студент,
интерн, ординатор, аспирант),
№ курса (года обучения),
факультет (специальность),
Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить академический отпуск в связи с _____ (указать причину) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления академического отпуска, прилагаются.

Дата

Подпись обучающегося

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 12 из 20
--	---	-----------------------------------	--------------------------------

Приложение Б

Форма заявления о предоставлении обучающимся отпуска по беременности и родам

Ректору ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России Ф.И.О.
от обучающегося
(указать категорию (студент,
интерн, ординатор, аспирант),
№ курса (года обучения),
факультет (специальность,
Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на основании справки № _____ от _____ 20__ г. Копия справки прилагается.

Дата

Подпись обучающегося

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 13 из 20
--	---	-----------------------------------	--------------------------------

Приложение В

Форма заявления о предоставлении обучающимся отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет

Ректору ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России Ф.И.О.
от обучающегося
(указать категорию (студент,
интерн, ординатор, аспирант),
№ курса (года обучения),
факультет (специальность)
Ф.И.О.)

Заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за первым (вторым) ребенком до достижения им _____ (указать возраст ребенка) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. с _____ (указать с отрывом или без отрыва от обучения), без выплаты пособия. Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Дата

Подпись обучающегося

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 14 из 20
--	---	-----------------------------------	------------------

Приложение Г

Форма заявления об окончании академического отпуска обучающихся

Ректору ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России Ф.И.О.
от обучающегося
(указать категорию (студент,
интерн, ординатор, аспирант),
№ курса (года обучения),
факультет (специальность),
Ф.И.О.)

Заявление

Прошу допустить к занятиям с ____ 20__ г. на ____ (указывается курс, год обучения) по направлению подготовки _____, в связи с окончанием академического отпуска, предоставленного по _____ (указать причину). Документы, подтверждающие наличие оснований для выхода из академического отпуска, прилагаются (указывается в случае необходимости).

Дата

Подпись обучающегося

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 15 из 20
--	---	-----------------------------------	--------------------------------

Приложение Д

Форма заявления об окончании отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающихся

Ректору ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России Ф.И.О.
от обучающегося
(указать категорию (студент,
интерн, ординатор, аспирант),
№ курса (года обучения),
факультет(специальность),
Ф.И.О.)

Заявление

Прошу допустить к занятиям с _____ 20__ г. на _____ (указывается курс, год обучения) по направлению подготовки _____, в связи с окончанием отпуска по _____ (указывается определенный вид отпуска).

Дата

Подпись обучающегося

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 16 из 20
--	---	-----------------------------------	--------------------------------

Приложение Е

Форма заявления о досрочном окончании академического отпуска обучающихся

Ректору ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России Ф.И.О.
от обучающегося
(указать категорию (студент,
интерн, ординатор, аспирант),
№ курса (года обучения),
факультет (специальность),
Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить досрочно выйти из академического отпуска и допустить к занятиям с ____ 20__ г. на ____ (указывается курс, год обучения) по направлению подготовки _____. Документы, подтверждающие наличие оснований для досрочного выхода из академического отпуска, прилагаются (указывается в случае необходимости).

Дата

Подпись обучающегося

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 17 из 20
--	---	-----------------------------------	------------------

Приложение Ж

Форма заявления о досрочном окончании отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет обучающихся

Ректору ГБОУ ВПО ОрГМУ
Минздрава России Ф.И.О.
от обучающегося
(указать категорию (студент,
интерн, ординатор, аспирант),
№ курса (года обучения),
факультет (специальность),
Ф.И.О.)

Заявление

Прошу разрешить досрочно выйти из отпуска по _____ (указать
определенный вид отпуска) и допустить к занятиям с _____ 20__ г. на _____
(указывается курс, год обучения) по направлению подготовки
_____.

Дата

Подпись обучающегося

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 18 из 20
--	---	-----------------------------------	------------------

Начальник учебно-методического отдела

Е.М.Нефедова

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

Т.В.Чернышева

И.о. проректора по научной, инновационной и международной деятельности

С.Н.Лященко

И.о. проректора по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью

Т.К. Самоделкина

Декан лечебного и стоматологического факультетов

Д.Н.Лященко

Декан педиатрического, медико- профилактического факультета и факультета клинической психологии

А.С.Паньков

Декан фармацевтического факультета и факультета ВСО

И.В.Михайлова

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации

И.В.Ткаченко

Начальник отдела координации НИР и аттестации научных кадров

Н.В.Кондратова

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Главный бухгалтер

Н.В. Чиняева

Начальник отдела менеджмента качества, лицензирования и аккредитации деятельности вуза

А.С.Лозинский

ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России	Положение «О порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до полутора лет, отпуска по уходу за ребенком до трех лет»	П СМК 79 – 6.2 – 217 – 2015	Лист 20 из 20
--	---	-----------------------------------	--------------------------------

Лист регистрации изменений

[illegible]