

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО

ОрГМУ Минздрава России

И.В. Мирошниченко

2017 г.



**Положение
о порядке перевода обучающихся**

П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017

Введено в действие приказом

№ 948 от «30» 05 2017 г

Всего листов 16

Оренбург 2017

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

ПРИКАЗ

«30» 05 2017 г.

№ 948

Оренбург

Г Об утверждении положений Г

В соответствии с приказом №712 от 26.10.2009 «О внедрении системы менеджмента качества в ГБОУ ВПО ОрГМУ Минздрава России» приказываю:

1. Утвердить положение «Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся в ОрГМУ с платного обучения на бесплатное» П СМК 78 – 8.2– 231 – 2017.

2. Утвердить положение «Порядок перевода обучающихся» П СМК 85 – 8.2– 231 – 2017.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе Т.В. Чернышеву.

И.о.ректора



И.В. Мирошниченко



ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 2 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------

Содержание:

1. Назначение	3
2. Область применения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Общие положения о переводе обучающихся	4
5. Процедура перевода обучающихся в Университет из других организаций	5
6. Процедура перевода обучающихся из Университет в другие организации	8
7. Процедура перевода обучающихся между Университетом и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы	9
8. Заключительные положения	10
Приложение А. Форма заявления о переводе обучающегося в Университет из другой организации	11
Приложение Б. Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения в Университете	12
Приложение В. Форма заявления об отчислении из Университета в связи с переводом в другую организацию	13

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 3 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------

1. Назначение

1.1. Настоящее положение является документом Системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России (далее – Университет), которое определяет правила перевода студентов, ординаторов, аспирантов (далее - обучающиеся) Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – другая организация) и в Университет из другой организации (далее соответственно - принимающая организация, исходная организация);

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

перевод обучающихся Университета в другие организации и из других организаций в Университет в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся Университета в другие организации и из других организаций в Университет в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

1.3. Документ направлен на выполнение требований пункта 6.2 ГОСТ Р ИСО 9001:2008.

2. Область применения

2.1. Требования настоящего положения являются обязательными для применения всеми сотрудниками Университета, принимающими участие в осуществлении процесса перевода обучающихся Университета в другую организацию и в Университет из другой организации.

3. Нормативные ссылки

3.1. При разработке настоящего положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №124 от 10 февраля 2017 г. «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 4 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------

организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2008 - Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ ИСО 9001-2008 - Система менеджмента качества. Требования;
- СТО СМК 1-4.2.3. -207-2010 «Порядок разработки, оформления и применения стандартов организации и внесения в них изменений».

4. Общие положения о переводе обучающихся

4.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 5 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------

4.6.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

4.6.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5. Процедура перевода обучающихся в Университет из других организаций

5.1. Информация о количестве вакантных мест для перевода в Университет из других организаций и сроках подачи обучающимися заявлений о переводе размещается в открытом доступе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

5.2. Обучающийся подает в деканат факультета Университета заявление о переводе (Приложение А) с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

По усмотрению обучающегося с заявлением о переводе представляются иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.4.6.1. настоящего Положения.

5.3. На основании заявления о переводе декан факультета или уполномо-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 6 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------

ченное им лицо не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, декан факультета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, с целью выявления обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

Конкурсный отбор проводится на основе аттестации не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. Аттестация может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки лица, претендующего на перевод и/или анализа количества учебных дисциплин (модулей) и практик, составляющих академическую разницу, и/или проведения собеседования (тестирования) с данным лицом по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся в Университет (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.5. Решение о зачислении или об отказе в зачислении принимается Комиссией по переводам на основании информации предоставленной деканом факультета или уполномоченным им лицом (далее - Комиссия), в том числе по результатам конкурсного отбора.

Состав и график заседаний Комиссии определяется приказом ректора Университета, заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в учебном году.

5.6. При принятии Комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.8. Исходная организация в установленные сроки издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 7 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------

Лицу, отчисленному в связи с переводом, в установленные сроки выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

5.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, п.п. 5.2., 5.10. и 5.11. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Учебно – организационный отдел Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

5.11. Учебно-организационный отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.5.10. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

5.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Учебно-организационный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обу-

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 8 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------

чение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся выдаются соответствующие документы, подтверждающие их обучение в Университете.

5.13. Декан факультета или уполномоченное им лицо осуществляет руководство по организации продолжения обучения в Университете обучающегося, переведенного из другой организации в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6. Процедура перевода обучающихся из Университета в другие организации

6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Учебно – организационный отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

6.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в установленные сроки выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

6.3. Обучающийся представляет в деканат факультета Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

6.4. Учебно – организационный отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом.

6.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Учебно – организационным отделом выписка из приказа об отчислении в связи с

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 9 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------

переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Учебно-организационный отдел в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо соответствующие документы, подтверждающие обучение в Университете.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учебно-организационным отделом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо соответствующие документы, подтверждающие обучение в Университете.

6.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

7. Процедура перевода обучающихся между Университетом и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

7.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и другими организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п.7.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 10 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------------------------

о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

7.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

7.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории, обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо соответствующие документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

7.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого Совета Университета и вводятся в действия приказом ректора Университета.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 11 из 16
--	--	-----------------------------------	------------------

Приложение А

Форма заявления о переводе обучающегося в Университет из другой организации

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
от обучающегося
(указать категорию (студент,
интерн, ординатор, аспирант),
№ курса (года обучения),
факультет (специальность),
наименование исходной организации
Ф.И.О.)
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить в число обучающихся ФГБОУ ВО ОрГМУ очной / заочной
формы обучения за счет бюджетных ассигнований*/ средств физических и/ или
юридических лиц в порядке перевода из полное наименование исходной организа-
ции для продолжения обучения по образовательной программе (указать вид и
уровень образования, специальность) на № курса (года обучения) с _____
20__ г.

К заявлению прилагается:

1. Справка о периоде обучения.
2. Документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (ука-
зываются при наличии).

**Ограничения для получения образования за счет бюджетных ассигнований от-
сутствуют. Обучение по данной образовательной программе не является полу-
чением второго или последующего соответствующего образования.*

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 12 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------------------------

Приложение Б

Форма заявления о выдаче справки о периоде обучения в Университете

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
от обучающегося
(указать категорию (студент,
интерн, ординатор, аспирант),
№ курса (года обучения),
факультет (специальность),
Ф.И.О.)
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 13 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------------------------

Приложение В

Форма заявления об отчислении из Университета в связи с переводом в другую организацию

Ректору ФГБОУ ВО ОрГМУ
Минздрава России
от обучающегося
(указать категорию (студент,
интерн, ординатор, аспирант),
№ курса (года обучения),
факультет (специальность),
Ф.И.О.)
Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить из числа обучающихся ФГБОУ ВО ОрГМУ № курса (года обучения) очной / заочной формы обучения по образовательной программе (вид и уровень образования, специальность) в связи с переводом в полное наименование принимающей организации с _____ 20__ г.

К заявлению прилагается:

1. Справка о переводе.

«__» _____ 20__ г.

Подпись

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 14 из 16
--	--	-----------------------------------	------------------

Начальник учебно-методического отдела

Е.М.Нефедова

СОГЛАСОВАНО:

И.О. проректора по учебной работе

Т.В.Чернышева

И.О. проректора по научной, инновационной и
международной деятельности

С.Н.Лященко

И.О. проректора по воспитательной,
социальной работе и связям с
общественностью

Т.К. Самоделкина

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Главный бухгалтер

Н.В. Чиняева

Начальник отдела менеджмента
качества, лицензирования и аккредитации
деятельности вуза

А.С.Лозинский

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	Положение о порядке перевода обучающихся	П СМК 85 – 6.2 – 231 – 2017	Лист 15 из 16
--	--	-----------------------------------	--------------------------------

Лист ознакомления

[illegible]

